



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5221

UCHWAŁA NR XV.98.2015 RADY POWIATU W GIŻYCKU

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu rozliczania i udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określenie adresatów

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom oświatowym niepublicznym o uprawnieniach szkół i placówek publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek oświatowych Powiatu Giżyckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.

Tryb udzielania dotacji

1. Wniosek o przyznanie dotacji, szkoły i placówki o których mowa w § 1, mogą składać do Zarządu Powiatu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę placówkę, wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej szkoły /placówki.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę (imię i nazwisko), adres organu prowadzącego oraz adres i nazwę szkoły lub placówki;
- 2) planowaną liczbę uczniów, wychowanków lub uczestników kursów kwalifikacyjnych z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego;
- 3) nazwę banku i rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 4) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

4. Szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dotacja udzielana jest na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

5. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dotacja udzielana jest na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Giżyckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Giżycki w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Giżyckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

6. Podstawą obliczenia dotacji dla schronisk młodzieżowych będzie kwota subwencji naliczona dla danego szkolnego schroniska młodzieżowego w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy.

7. Dotacje przekazywane są w 12 transzach w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów lub wychowanków wg. stanu z 10 dnia miesiąca, na których przysługuje dotacja i stawki dotacji na jednego ucznia, wychowanka. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę lub placówkę z zastrzeżeniem ust. 10. Stan uczniów w grudniu należy podać do 10 grudnia do organu udzielającego dotacji wg. stanu uczniów z 5 dnia miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały.

8. Kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka i uczestnika kursu kwalifikacyjnego ustala corocznie Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od otrzymania informacji o ostatecznej wysokości kwot poszczególnych części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Giżycki.

9. Do czasu otrzymania przez Powiat od ministra właściwego do spraw finansów publicznych informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja, o której mowa w ust. 4, udzielana będzie w oparciu o podstawę obliczania tej dotacji w roku poprzednim.

10. Zarząd Powiatu w Giżycku przekazuje organom prowadzącym szkoły lub placówki niepubliczne raz na kwartał informację o naliczonej dotacji na poszczególne rodzaje i typy szkół lub placówki.

11. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję kwalifikacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę, której wzór stanowi Załącznik Nr 4.

§ 3.

Określenie przeznaczenia dotacji

1. Dotacje, o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Przez wydatki bieżące szkoły lub placówki rozumie się wydatki bieżące określone w ustawie o finansach publicznych.

3. Dokumenty księgowe potwierdzające opłacenie wydatków bieżących szkoły lub placówki z otrzymanej dotacji powinny posiadać na odwrocie opis uzasadniający celowość wydatku i adnotację o treści „Opłacono z dotacji Powiatu Giżyckiego w kwocie (wstawić odpowiednią kwotę)”.

4. Dokumenty księgowe powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. Dotowane szkoły lub placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji oraz dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia informacji miesięcznej, o których mowa w § 4 ust. 1, przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 4.

Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę zobowiązany jest do składania do Zarządu Powiatu w Giżycku comiesięcznej informacji o liczbie uczniów, wychowanków według stanu na dzień 10 każdego miesiąca, na których przysługuje dotacja, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast w grudniu informację o liczbie uczniów, wychowanków według stanu na dzień 5 grudnia w terminie do 10 grudnia. Niezłożenie w terminie do 15 – go każdego miesiąca informacji o ilości uczniów, a w grudniu do 10 dnia, skutkuje przekazaniem dotacji z poprzedniego miesiąca i skorygowaniem jej po otrzymaniu tej informacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji po zakończeniu roku kalendarzowego (budżetowego) w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie sprawozdania finansowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały dla każdego rodzaju i typu szkoły /placówki oddzielnie.

3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący powinien dostarczyć rozliczenie i zwrócić niewykorzystaną dotację nie później niż w dniu likwidacji.

§ 5.

Zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji

Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Starostę Giżyckiego.

1. Zakres kontroli dotyczy:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

2. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień i obliczeń;
- 3) wglądu do list obecności słuchaczy oraz ich weryfikacji;
- 4) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dot. przedmiotu kontroli.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w jednostkach Powiatu Giżyckiego dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. W czasie kontroli organy prowadzące szkołę, placówkę otrzymujące dotację, zobowiązane są do udostępnienia osobie kontrolującej dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

§ 6.**Przepisy końcowe**

1. Traci moc Uchwała nr XXXIX.225.2014 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu rozliczania i udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Monika Łepicka-Gij

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV.98.2015
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Liczba uczniów szkoły(podać nazwę szkoły)
według stanu z 10 (podać nazwę miesiąca) **w roku.....** (podać rok)

Opis	Liczba uczniów słuchaczy wychowanków
Zadania szkolne	
Uczniowie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
Słuchacze szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
W tym:	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 1”	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 2”	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 3”	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 4”	
Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	
Uczniowie szkół zawodowych (nie dotyczy medycznych)	
Słuchacze kursów kwalifikacyjnych	
Uczniowie szkół medycznych (nie dotyczy szkół zawodowych)	
Uczniowie gimnazjów	

gdzie

„waga 1” - uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia) oraz dla uczniów szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii -wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

„waga 2” - uczniowie niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia)

„waga 3” - uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia)

„waga 4” - dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia)

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
sprawozdania o wykorzystaniu dotacji

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XV.98.2015
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 22 grudnia 2015 r.*

Liczba wychowanków w szkole lub liczba noclegów w schroniskach

..... (podać nazwę szkoły/ schroniska)
według stanu z 10 (podać nazwę miesiąca) **w roku**..... (podać rok)

Opis	Liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków
Zadania pozaszkolne	
Wczesne wspomaganie	
Liczba noclegów w szkolnych schroniskach młodzieżowych	

*Niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
sprawozdania o wykorzystaniu dotacji

*Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XV.98.2015
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 22 grudnia 2015 r.*

**Zestawienie wydatków bieżących szkoły(podać nazwę szkoły)
finansowanych z otrzymanej dotacji w roku (podać rok)**

Kwota otrzymanej dotacji ogółem w roku		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):		
L.P.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników oraz składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	
2.	Usługi związane z prowadzoną działalnością edukacyjną	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	Pozostałe wydatki bieżące	
Ogółem:		

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
sprawozdania o wykorzystaniu dotacji

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XV.98.2015
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Informacja o liczbie uczestników kursu kwalifikacyjnego w zawodzie, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika kursu	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Potwierdzam, iż osoby wymienione wyżej w tabeli – uczestnicy kursu kwalifikacyjnego prowadzonego przez⁽¹⁾ zdali w dniu⁽²⁾ egzamin potwierdzający umiejętności w zawodzie⁽³⁾ w zakresie kwalifikacji⁽⁴⁾ przeprowadzony w⁽⁵⁾ przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w⁽⁶⁾.....

.....
miejsce i data

.....
Stanowisko i podpis upoważnionej do składania potwierdzenia w imieniu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
Pieczęć Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

Objaśnienia

- 1- nazwa szkoły lub placówki organizująca kurs
- 2- data egzaminu
- 3- nazwa zawodu wg klasyfikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej
- 4- nazwa kwalifikacji
- 5- miejsce egzaminu
- 6- siedziba Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej