



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 2 czerwca 2015 r.

Poz. 2029

UCHWAŁA NR VII/48/2015 RADY GMINY STAWIGUDA

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i odpowiednio art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zapewnienie miejsc korzystania

z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Stawiguda ma obowiązek zapewnić taką możliwość, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Stawiguda ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Lucja Kartasińska

Załącznik
do Uchwały Nr VII/48/2015
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Stawiguda

§ 1. Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c tejże ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowanie przedszkolnego na zlecenie Gminy Stawiguda.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 rok o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2. ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827 z późniejszymi zmianami);
3. gminie - rozumie się przez to Gmina Stawiguda;
4. Wójta - rozumie się przez Wójta Gminy Stawiguda;
5. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Stawiguda
6. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3. 1. Wójt zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości
 - 3) dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
 - 4) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
 - 5) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 6) sposobie i terminach składania ofert,
 - 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiguda i poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stawiguda.

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić na stronie www.stawiguda.pl.

§ 5. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) Wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
 - 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
 - 3) Załączniki do oferty:
 - a) kopia zaświadczenia o wpisie przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego do ewidencji,
 - b) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust.1 pkt 3 i ust. 2 ustawy),
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- § 6.** 1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.
 3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
 4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
 5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
 6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy Stawiguda.
- § 7.** 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
 3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
 4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 pkt 3,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,	(0-5)
2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,	(0-5)
3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki	(0-5)
4) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,	(0-5)
5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,	(0-5)
6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,	(0-5)
7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,	(0-5)
8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym	(0-5)

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny biorąc pod uwagę ilość punktów przyznanych według zasad określonych w § 8 ust. 2 pkt 1-8.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączeniowych z prac komisji, zgodnie z § 6 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiguda i poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stawiguda oraz na stronie internetowej www.stawiguda.pl.

3. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.