



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 2106

### UCHWAŁA NR VI/33/2015 RADY MIEJSKIEJ W MŁYNARACH

z dnia 29 maja 2015 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Młynary w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt. 19 i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się Regulamin Konsultacji zawierający szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

**§ 4.** Uchyła się uchwałę Nr V/24/2015 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Młynary w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
mgr inż. Stanisława Szczepaniak

Załącznik do Uchwały Nr VI/33/2015  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 29 maja 2015 r.

## **REGULAMIN KONSULTACJI**

**Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Młynary w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Przyjmuje się Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej w Młynarach.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Młynary zwanych dalej „podmiotami”.
4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 1 regulaminu, w sprawie poddanej konsultacji.

### **II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji**

1. W zależności od potrzeb Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:
  - 1) otwarte spotkania z przedstawicielami organizacji,
  - 2) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie,
  - 3) zgłaszanie uwag i opinii drogą elektroniczną na adres email podany w ogłoszeniu.
2. Termin wyrażania opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, nie może być krótszy niż 7 dni.
3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.
4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym, niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.
6. Termin na wyrażenie opinii pisemnych przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy, niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu prawa miejscowego.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.
3. Protokół z przebiegu konsultacji przedstawia się Radzie Miejskiej w Młynarach wraz z projektem aktu prawa miejscowego oraz umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary