



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 czerwca 2015 r.

Poz. 2143

POROZUMIENIE NR PS-V.5230.55.2014

z dnia 7 maja 2015 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziwskim, zwanym dalej „Wojewodą”
a Gminą Olsztynek reprezentowaną przez Burmistrza Pana Artura Zenona Wrochnę, zwaną dalej „Gminą”,
przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Lucyny Łukaszewicz.

w sprawie powierzenia Gminie do realizacji zadań związanych z przeniesieniem szczątków z grobu wojennego w celu ich pochowania na cmentarzu wojennym

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), § 2 ust. 1 lit. a rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. *wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 85, poz. 595), § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. *w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi* (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji organizację prac związanych z ekshumacją szczątków jeńców francuskich z II wojny światowej, pochowanych w mogile zbiorowej znajdującej się na terenie oddziału leśnego 158a Leśnictwa Tarda w gminie Miłomłyn.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności: ekshumację, transport szczątków z ekshumowanego miejsca na cmentarz jeniecki z II wojny światowej w Sudwie (gm. Olsztynek), obsługę pogrzebu, urządzenie mogiły w formie stojącej granitowej tablicy z tekstem napisu zaakceptowanym przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa: *„Tu spoczywają szczątki dwóch nieznanymi jeńców francuskich/ ze Stalagu I B w Królikowie/ STALAG I B N.F. 12458/ STALAG I B N.F. 56715/ odnalezionych na terenie lasu w gminie Miłomłyn”*, oraz inne czynności związane z realizacją tego zadania.

3. Gmina zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć wydobyte szczątki do czasu ich ponownego pochówku.

4. Termin wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się zapewnić na realizację zadań określonych w § 1 Porozumienia środki finansowe w kwocie: **15.000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Olsztynku w banku: BS Olsztynek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na cel inny niż określony w § 1 niniejszego Porozumienia.

4. Termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 3. 1. Ekshumacja winna odbywać się zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.).

2. Prace należy przeprowadzić po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela terenu oraz za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego.

3. Gmina najpóźniej 2 tygodnie przed terminem podjęcia prac zawiadamia o dacie ich rozpoczęcia zainteresowane strony:

- 1) właściciela terenu,
- 2) właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- 3) Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- 4) Biuro Informacji i Poszukiwań Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie,
- 5) Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Olsztynie,
- 6) Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie.

§ 4. Sprawozdanie z całości prac, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Porozumienia wraz z protokołem z czynności ekshumacyjnych sporządzonym przez przedstawiciela PCK, kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów finansowych opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz oświadczeniem o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem, Gmina przedkłada w ciągu 3 miesięcy do daty zakończenia prac na adres Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 5. 1. Po zakończeniu prac, o których mowa w § 1, Gmina zobowiązuje się do rekultywacji i uporządkowania terenu w celu przywrócenia go do stanu pierwotnego.

2. Wykonanie czynności ekshumacyjnych nie upoważnia do naruszenia praw osób trzecich oraz nie może naruszać zasad zawartych w przepisach szczegółowych.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 nr 185, poz. 1092).

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadań.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Gmina jest zobowiązana do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 i powiadomienia o tym Wojewodę we wskazanym przez niego terminie.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu Porozumienia.

§ 7. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż 15 dni od określonego w niniejszym Porozumieniu dnia wykonania zadań, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 10 października 2015 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2015 r.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

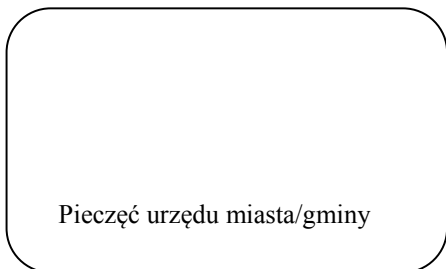
§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
Artur Wrochna

WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI
Marian Podziewski

Załącznik 1



....., dnia

(miejscowość)

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA ZWIĄZANEGO Z PRACAMI EKSHUMACYJNYMI
SZCZĄTKÓW Z GROBU WOJENNEGO W 2015 ROKU**

określonego w porozumieniu nr z dnia pomiędzy
Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą

1. OZNACZENIE MIEJSCA, Z KTÓREGO EKSHUMOWANO SZCZĄTKI:

Gmina

Miejscowość (adres)

Właściciel/zarządca nieruchomości, na terenie której znajdowały się szczątki:

2. DATA WYKONANIA PRAC:

3. DANE FIRMY WYKONUJĄCEJ PRACE:

4. WYKAZ PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI OBECNYCH PRZY EKSHUMACJI:

a.

b.

c.

d.

e.

5. LICZBA EKSHUMOWANYCH OSÓB:

6. WYKAZ I ILOŚĆ ODNALEZIONYCH DEPOZYTÓW (wymienić lub dołączyć):

7. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA SZCZĄTKÓW:

8. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA (opisać lub dołączyć):

.....

9. WYKAZ DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH:

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym:	
					z budżetu województwa	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

10. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA:

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania			Zwrot z budżetu województwa (1-3)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody ^{*)}	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

^{*)} Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....

11. DOKUMENTY ROZLICZENIOWE ZOSTAŁY UWIERZYTELNIONE (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

12. PRZEPROWADZONO POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
 (podpis i pieczęć)

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki:

1. protokół z czynności ekshumacyjnych sporządzony przez przedstawiciela PCK,
 2. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
 3. kserokopie dowodów wypłaty,
 4. kserokopia umowy/zlecenia,
 5. oświadczenie o wykorzystaniu dotacji,
 6. inne (wymienić)
-
-

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Pieczęć urzędu miasta/gminy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotacja celowa przekazana w 2015 r. na realizację zadań związanych z przeniesieniem szczątków z grobu wojennego w celu ich pochowania na cmentarzu wojennym, określonych w Porozumieniu Nr PS-V.5230.55.2014 zawartym w dniu, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczona.

Niewykorzystane środki finansowe w kwocie zł zwrócono na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj. zgodnie z art. 168 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)