



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 60

UCHWAŁA NR XIII/113/2015 RADY POWIATU W OSTRÓDZIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) i art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Powiat Ostródzki udziela dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Ostródzkiego, do dotowania których jest zobowiązany na mocy ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacji, o których mowa w § 1, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „osobą prowadzącą”. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć do Zarządu Powiatu w Ostródzie, zwanego dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Dotacji udziela się od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym osoba prowadząca złożyła wniosek o udzielenie dotacji.

4. Organ dotujący na wniosek osoby prowadzącej może wyrazić zgodę na:

- 1) odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 2, lub
- 2) udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym, niż od początku następnego roku budżetowego.

5. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostródzki.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Ostródzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Ostródzki, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i potwierdził uczestnictwo w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności.

3. W przypadku, gdy Powiat Ostródzki nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności, dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

4. Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Ostródzkim, którego siedziba organu wykonawczego położona jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Ostródzkiego.

5. W przypadku, gdy powiat o którym mowa w ust. 4, nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju.

6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 2, dotacja naliczana jest na każdego ucznia wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z tym, że rozliczenie liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu i potwierdzili uczestnictwo w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności, następuje na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów/ wychowanków, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu jest mniejsza, niż podana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, udzielona dotacja podlega pomniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

7. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia/ wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostródzki, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty oraz niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

9. Do czasu otrzymania przez Powiat Ostródzki od ministra właściwego do spraw finansów publicznych informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dotacje, o których mowa w ust. 1, 7 i 14 udzielane będą w oparciu o podstawę obliczania tej dotacji w roku poprzednim.

10. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.

11. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana przy wypłacie kolejnej raty dotacji, nie wcześniej jednak, niż po dokonaniu zmian w budżecie powiatu.

12. Dotacja dla szkół, o których mowa w ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu i potwierdzenie uczestnictwa w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności,
- 2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie

przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu i potwierdzenie uczestnictwa w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności.

13. Zasady, o których mowa w ust. 12 stosuje się odpowiednio do dotacji udzielanej na uczniów szkół określonych w ust. 1, z wyjątkiem wymogu osiągnięcia przez uczniów określonej frekwencji i potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności.

14. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie otrzymywanej przez Powiat Ostródzki na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej.

15. W celu otrzymania dotacji, o której mowa w ust. 14, osoba prowadząca szkołę powinna:

- 1) podać organowi dotującemu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) udokumentować zdanie przez każdego ze słuchaczy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, poprzez przedstawienie organowi udzielającemu dotacji kopii świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

16. Dotacja, o której mowa w ust. 14, wypłacana jest jednorazowo na pisemny wniosek osoby prowadzącej w terminie 30 dni od dnia złożenia przez tę osobę wniosku o wypłatę dotacji wraz z kopiami świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Wzór wniosku o wypłatę dotacji określa załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 4. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 6 według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca oraz miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia, z uwzględnieniem § 3 ust. 2 w zakresie dotyczącym uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzenia uczestnictwa w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez osobę prowadzącą, w 12 ratach, w terminie nie później, niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

§ 6. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jest obowiązana sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki osoba prowadząca przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ostatecznego rozliczenia dotacji za okres roczny likwidowanej szkoły lub placówki dokonuje się w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 3 zarządza Starosta Ostródzki, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostródzie, na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Ostródzkiego.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę,

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, o której mowa w § 4, będącej podstawą naliczenia dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły i na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz do list obecności, o których mowa w § 3 ust.2.

8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje Starosta Ostródzki oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, a otrzymują go kontrolowany i kontrolujący.

9. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Ostródzkiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

10. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Powiat Ostródzki nie udziela dotacji szkołom niepublicznym nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIX/ 214/ 2013 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2013 r., poz. 1982 i z 2015 r., poz. 3755).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Wojciech Paliński

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XIII/113/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 grudnia 2015r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OSTRÓDZKIEGO
NA ROK**

CZĘŚĆ I - DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

1. Wnioskodawca:		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
2. Nazwa osoby prowadzącej				
<input type="text"/>				
3. Siedziba osoby prowadzącej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:				
Numer rachunku bankowego		<input type="text"/>		
Nazwa banku:		<input type="text"/>		
5. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę / placówkę				
Imię i nazwisko:		<input type="text"/>		
Tytuł prawny/pełniona funkcja:		<input type="text"/>		

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

1. Nazwa szkoły / placówki:				
<input type="text"/>				
2. Adres szkoły / placówki:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Pozostałe dane:				
NIP	<input type="text"/>	REGON	<input type="text"/>	
4. Dane kontaktowe:				
Telefon stacjonarny:		<input type="text"/>		
Telefon komórkowy:		<input type="text"/>		
Adres e-mail:		<input type="text"/>		
5. Typ szkoły / placówki:				
liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>	technikum	<input type="checkbox"/>	
zasadnicza szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/>	szkoła policealna	<input type="checkbox"/>	

szkoła podstawowa		gimnazjum	
internat			
placówka – wymienić:			

6. Rodzaj szkoły:
 np. specjalna, sportowa, mistrzostwa sportowego - wymienić:

7. System kształcenia:

szkoła dla młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	
		zaoczna:	

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

1. Dane o planowej liczbie uczniów/ wychowanków szkoły / placówki na rok

Liczba uczniów / wychowanków	
Liczba dzieci, które będą objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

2. Uwagi (pole nieobowiązkowe):

.....

.....

(miejscowość, data) (czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu osoby prowadzącej szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostwo Powiatowe w Ostródzie.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwaga: W **zaznaczonych polach** należy wstawić **X** (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XIII/113/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 grudnia 2015r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Liczba uczniów/ wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów / wychowanków	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo w tych zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności (dotyczy szkół wymienionych w § 3 ust. 2):

Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły / placówki), którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu:	
--	--

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XIII/113/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 grudnia 2015r.

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa	
Adres	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa	
Adres	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: w roku:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki:

LP	Wyszczególnienie	Kwota w PLN
1	Kwota otrzymanej dotacji	
2	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania rozliczenia: do 7 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XIII/113/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 grudnia 2015r.

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa	
Adres	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa	
Adres	

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w roku: w wysokości: PLN
została wykorzystana w danym roku na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki.

LP	Wyszczególnienie	Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego	Kwota w PLN
1.	Liczba uczniów / wychowanków:		X
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		X
3.	Kwota otrzymanej dotacji:	X	
4.	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	X	

.....

(miejscowość, data)

imienną osoby składającej wniosek)

.....

(czytelny podpis wraz z pieczętką

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości

Załącznik Nr 5 do uchwały
Nr XIII/113/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 grudnia 2015r.

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa	
Adres	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa	
Adres	

3. Wykaz słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data zdania egzaminu	Nr zaświadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20 (itd.)			

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin złożenia wniosku: 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Do wniosku należy załączyć kopie świadectw o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.