



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 532

UCHWAŁA NR XIV/72/2015 RADY POWIATU W MRĄGOWIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu mrągowskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu mrągowskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Mrągowski;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć jedną z placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Mrągowski;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

2. Dotacja z budżetu powiatu udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Mrągowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek o którym mowa w ust. 3, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

5. Organ prowadzący informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 4. 1. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów (wychowanków).

2. Jako podstawę obliczenia dotacji przyjmuje się:

- 1) dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - kwotę w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mrągowski w danym roku budżetowym;
- 2) dla placówek - kwotę w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mrągowski w danym roku budżetowym;
- 3) dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - kwotę w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mrągowski w danym roku budżetowym;
- 4) dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, kwotę w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych potwierdzone jest własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.
- 5) W przypadku uczniów, o których mowa w pkt. 4, dotacja naliczana jest na każdego wskazanego we wniosku ucznia, z tym, że w informacji o liczbie uczniów składanej na kolejny miesiąc następuje rozliczenie liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć w poprzednim miesiącu. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, udzielona dotacja podlega zmniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
- 6) W przypadku braku na terenie Powiatu Mrągowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
- 7) Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Mrągowskiego.

§ 5. 1. Do czasu określenia wysokości podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, dotacja jest obliczana i przekazywana zaliczkowo z uwzględnieniem podstawy obliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy.

2. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości niższej od należnej, brakująca kwota zostanie przekazana w miesiącu następnym. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Mrągowie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca;
 - 2) informacji o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim - wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4; z zastrzeżeniem ust.2.
2. W miesiącu grudniu informacja, o której mowa w ust. 1 składana jest do 5 dnia tego miesiąca.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 7. 1. Szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Mrągowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mrągowski w danym roku budżetowym.

2. Dotacje dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przyznaje się na zasadach określonych odpowiednio w art. 80 ust. 8 i art. 90 ust. 8 ustawy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia dotacji i liczby uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 jest wypłacana zaliczkowo. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej, w oparciu o miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą zaliczkowo za miesiąc poprzedni zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku - w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej za styczeń następnego roku - w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki, wskazany przez organ prowadzący, w 12 ratach, do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

§ 9. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne sprawozdanie z liczby uczniów oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mrągowie w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacja wykorzystana na wydatki niezgodne z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Powiatu Mrągowskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 10. 1. Szkoła/placówka, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Mrągowskiego, podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych dotyczących wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Mrągowie upoważnieni przez Starostę Mrągowskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły/placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy.

3. Dokumentacja finansowa szkoły/placówki powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie dyrektora szkoły/placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę/placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, który po jednym egzemplarzu otrzymuje szkoła/placówka kontrolowana, a drugi Starostwo Powiatowe w Mrągowie.

7. Dyrektorowi szkoły/placówki kontrolowanej lub organowi prowadzącemu tę szkołę/placówkę przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli przekazanych w formie pisemnej.

8. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w protokole pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Mrągowski powiadamia szkołę/placówkę i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mrągowie.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XL/257/2013 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 18.11.2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom dotowanym z budżetu Powiatu Mrągowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z późn. zm.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/72/2015
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 29 grudnia 2015 r. [Zalacznik1.docx](#)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU MRĄGOWSKIEGO
NA ROK**

CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. **Wnioskodawca:** Osoba prawna osoba fizyczna

2. **Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:**

--

3. **Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. **Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:**

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
Nazwa banku	

5. **Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki (np. dyrektora)**

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Szkoła niepubliczna placówka niepubliczna

2. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

--

3. Nazwa szkoły / placówki

--

4. Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

5. Pozostałe dane:

NIP	REGON

6. Dane kontaktowe

Telefon stacjonarny:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

7. Typ szkoły / placówki

liceum ogólnokształcące:		technikum uzupełniające:	
liceum uzupełniające:		zasadnicza szkoła zawodowa:	
szkoła policealna:			
technikum:			

8. System kształcenia

szkoła dla młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	
		zaoczna:	

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Dane o planowanej liczbie uczniów szkoły / placówki w roku szkolnym

Liczba uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia	
Liczba uczniów/wychowanków od 1 września do 31 grudnia	

2. Dane o planowanej liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (internat) w roku szkolnym

Liczba uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia	
Liczba uczniów/wychowanków od 1 września do 31 grudnia	

3. Uwagi (pole nieobowiązkowe):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

1. Wniosek winien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu organu prowadzącego szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonu, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostwo Powiatowe w Mrągowie.
3. W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/72/2015
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 29 grudnia 2015 r. [Zalacznik2.docx](#)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów / wychowanków

1. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół wymienionych w § 3 ust. 5

Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły/placówki), którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu	
--	--

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/72/2015
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 29 grudnia 2015 r. [Zalacznik3.docx](#)

.....
(oznaczenie i adres organu
prowadzącego szkołę prowadzącą
kwalifikacyjne kursy zawodowe)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SŁUCHACZA KURSU, KTÓRY ZDAŁ EGZAMIN
POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ
KWALIFIKACJI**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla
(nazwa i adres szkoły/placówki)

1. Szkoła / placówka jest wpisana do ewidencji placówek niepublicznych

Numer zaświadczenia:	
Z dnia:	

Posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba słuchaczy kursu:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego szkołę/placówkę)

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawniających do prowadzenia szkoły/placówki niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

*Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji
na słuchacza kursu, który zdał egzamin
potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji*

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1.
(imię i nazwisko słuchacza)
2.
3.
4.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego szkołę/placówkę)

Uwaga:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/72/2015
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 29 grudnia 2015 r. [Zalacznik4.docx](#)

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANYCH DOTACJI

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: w roku

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Mrągowskiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w PLN
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętą imienną osoby składającej wniosek)

Uwaga:

Termin składania rozliczenia: do 7 dni po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dni od daty likwidacji szkoły / placówki

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/72/2015
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 29 grudnia 2015 r. [Zalacznik5.docx](#)

ROCZNE ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI BUDŻETOWEJ

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

3a) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca roku rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:		Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych
		liczba uczniów/wychowanków	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3b) Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki

1. Kwota dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Mrągowskiego

RAZEM								
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (należy wyszczególnić ich rodzaj)							
9.1.								
...								
RAZEM								
OGÓŁEM (1-9)								

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę/placówkę rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Uwaga:

Termin składania rozliczenia: do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły / placówki