



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 11 sierpnia 2016 r.

Poz. 3336

### UCHWAŁA NR XXVIII/190/16 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 15 lipca 2016 r.

#### w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Barczewie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2016.157) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016r. tworzy się Żłobek Miejski w Barczewie, przy ul. Słowackiego 7, zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Barczewo.

§ 3. 1. Żłobkowi nadaje się akt założycielski, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Żłobkowi ustala się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Maciejewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/190/16  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 15 lipca 2016r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W BARCZEWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2016.157) oraz Uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Barczewie z dnia ..... w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Barczewie

tworzy się z dniem 1 września 2016r.

**ŻŁOBEK MIEJSKI W BARCZEWIE**

**ul. Słowackiego 7**

**11-010 Barczewo**

Barczewo, dnia .....

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/190/16  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 15 lipca 2016r.

# **STATUT**

## **ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W BARCZEWIE**

**Podstawa prawna:**

Żłobek Miejski w Barczewie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j.: Dz.U. z 2016.157),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446 ),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013.885),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.),
5. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 z późn. zm.),
6. Niniejszego Statutu

# **ROZDZIAŁ I**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Żłobek funkcjonuje w formie jednostki budżetowej Gminy Barczewo.
2. Żłobek prowadzony jest w Barczewie, w budynku przy ul. Słowackiego 7.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Barczewo.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Barczewo.
5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Barczewie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

#### **§ 2**

1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, natomiast nie określa się wieku dzieci niepełnosprawnych.
2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2016.157).
3. Do głównych celów i zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
  - 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,

5) rozwijanie wyobraźni, wrażliwości i uzdolnień dziecka.

**4. Realizując cele i zadania Żłobek:**

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- 8) tworzy warunki do wczesnej nauki,
- 9) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- 10) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

**5. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:**

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych - stosownie do wieku, indywidualnych potrzeb, indywidualnego rozwoju (w tym rozwoju i potrzeb dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin).
6. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.
7. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
  - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka,
  - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo -dydaktycznych,
  - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
  - 4) organizowane są zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
  - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/prawnych opiekunów i innych członków rodziny dziecka,
  - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.
9. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
10. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.
11. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
12. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do

złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA**

#### **§ 3**

##### **Warunki przyjmowania dzieci**

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.
2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.
4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do Żłobka:
  - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Barczewo,
  - 2) dzieci rodziców pracujących,
  - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - 4) dzieci, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 5) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 6) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 7) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
  - 8) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
  - 9) ubieganie się dwoje lub więcej dzieci do żłobka lub którego rodzeństwo kontynuuje edukację w żłobku lub przedszkolu,
  - 10) specyficzne potrzeby mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata,
  - 11) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka.
5. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

#### **§ 4**

##### **Organizacja pracy żłobka:**

1. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka Miejskiego w Barczewie.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Barczewa.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.
7. Organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

#### **§ 5**

##### **Organizacja grup żłobkowych**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział dzieci o zbliżonym wieku.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. W Żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę.
4. Liczba dzieci w oddziale żłobkowym wynosi maksymalnie do 24.
5. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:
  - 1) salę edukacyjną/zabaw,
  - 2) salę do odpoczynku,
  - 3) toalety dla dzieci i dorosłych,
  - 4) szatnię dla dzieci,
  - 5) pomieszczenie administracyjne/pokój nauczycielski/pomieszczenie socjalne,
  - 6) plac zabaw.

## § 6

### **Czas pracy grup żłobkowych**

1. Grupy żłobkowe funkcjonują przez cały rok z przerwą w okresie letnim.
2. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.
3. Terminy przerw, o których mowa w ust. 1 ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi 10-15 minut.

## § 7

### **Zasady korzystania z wyżywienia**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
  - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
  - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust.1 pkt. 2 ustala Rada Miejska w Barczewie w drodze uchwały.
3. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się trzy posiłki dziennie.
4. Koszty, o których mowa w ust. 1 pokrywają rodzice/prawni opiekunowie wychowanków.
5. Miesięczna wysokość opłaty związanej z wyżywieniem dziecka zależna jest od ilości dni pobytu dziecka w Żłobku w danym miesiącu.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zwrotowi podlega tylko opłata za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.
7. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 6 następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu.

## § 8

### **Skreślenie z listy wychowanków**

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje w szczególności, gdy rodzice/ prawni opiekunowie:
  - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej za okres co najmniej jednego miesiąca,
  - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
  - 4) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
2. Ponadto dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka

- w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
  4. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
  5. W sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 nie zaczną uczęszczać do Żłobka lub rodzice/prawni opiekunowie nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
  6. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców/prawnych opiekunów z uczęszczania dziecka do Żłobka złożonej na piśmie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 9**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

3. Wyposażeniem Żłobka jest mienie ruchome – środki trwałe i pozostałe środki trwałe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NADZÓR I KONTROLA**

#### **§ 10**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Barczewa.
2. Burmistrz Barczewa dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Barczewie oraz na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Mienie Żłobka stanowi mienie powierzone w trwały zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
5. Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.