



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 2 września 2016 r.

Poz. 3495

UCHWAŁA NR XXV/163/16R RADY MIEJSKIEJ W BISKUPCU

z dnia 16 sierpnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r poz. 446) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Biskupcu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/193/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24.03.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec, uchwała Nr XLIII/367/10 rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23.09.2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec, uchwała Nr X/65/15 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24.03.2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/193/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 marca 2005 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Szczerba

Załącznik do Uchwały Nr XXV/163/16r
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 16 sierpnia 2016 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BISKUPIEC**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach mówi się bez bliższego określenia o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec
2. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.)
3. Uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.) zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biskupiec.
4. Stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne.
5. Zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.
2. Podstawą ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym jest złożenie kompletnego wniosku. Wniosek winien być skierowany do Burmistrza Biskupca i złożony w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu ul. Niepodległości 3.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – wniosek o stypendium szkolne,
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – wniosek o zasiłek szkolny.

Formy realizacji stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane osobom w formie:
 - 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, wystawy, na wycieczki szkolne, „zielone szkoły”, itp.

- 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych rozwijających uzdolnienia ucznia.
- 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) edukacyjnych programów komputerowych, płyt CD, pendrive i innych pomocy do nauki informatyki
 - c) tornistra lub plecaka lub torby szkolnej
 - d) artykułów szkolnych (zeszyty, długopisy, piórniki, kalkulator, bloki rysunkowe, bibuła, brystol, farby, pędzle, kredki, flamastry, korektory, ołówki, klej, taśma klejąca i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi).
 - e) obuwia sportowego, stroju sportowego, galowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę tj. zakup przyborów do nauki zawodu, fartuchy, odzież ochronna itp.
 - f) biurka oraz krzesła do biurka
 - g) okularów korekcyjnych
- 4) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności związanych z:
 - a) zakwaterowaniem w bursie lub internacie,
 - b) transportem środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) posiłków w stołówce szkolnej

Dotyczy to uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od

1. Sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, z tym, że miesięczna wysokość stypendium wynosić będzie:
 - a) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.2015 , poz.114, z późn. zm.)
 - b) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kwoty o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 , poz.114, z późn. zm.)

2. Wystąpienia w rodzinie ucznia: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu lub narkomani, niepełnej rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego.
3. W przypadku przyznania Gminie Biskupiec większych środków finansowych kwota stypendium może być zwiększona:
 - a) do 200% kwoty art. 6 ust.2. pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w przypadku określonym w ust 1 pkt a),
 - b) do 150% kwoty art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych, w przypadku określonym w ust.1 pkt b),- przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej 3 okoliczności, o których mowa w ust. 2.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone:
 - a) w przypadku pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w § 3 ust. 1, pkt.1) –
 - 2) Regulaminu - przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
 - b) w przypadku pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.3) Regulaminu – poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły,
 - c) w przypadku pomocy materialnej w formach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1) – 4) Regulaminu także poprzez zwrot wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur, dowodów wpłaty potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówki z kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu lub przelewem na indywidualny rachunek bankowy rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.

§6

Wypłata stypendium szkolnego będzie realizowana z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia w okresach:

1. miesięcznych
2. kwartalnych

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 3) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź),

- 4) choroba ucznia.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Zasiłek szkolny zostanie wnioskodawcy wypłacony w formie wypłaty gotówki z kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu lub przelewem na wskazany indywidualny rachunek bankowy rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.

<p>..... (pieczęćka szkoły) Potwierdzam pobieranie nauki przez</p> <p>..... (imię i nazwisko) który jest uczniem klasy</p> <p>..... (podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)</p>		<p>Data wpływu wniosku</p> <p>* wypełnia organ przyznający świadczenia</p>	
Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego			
Złożony przez:.....w dniu.....			
Nazwisko i imię ucznia			
Data urodzenia		PESEL	
Imię ojca		PESEL	
Imię matki		PESEL	
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):		
Adres zamieszkania ucznia			
Ulica-numer		Nr telefonu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Adres stałego zameldowania ucznia			
Ulica-numer			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):			
.....			

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) Zakupu podręczników szkolnych
- 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 4) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 5) Zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego.

Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego:

1. Bezrobocie,
2. Wielodzietność,
3. Rodzina niepełna,
4. Niepełnosprawność,
5. Ciężka lub długotrwała choroba,
6. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
7. Alkoholizm, narkomania.
8. Zdarzenie losowe

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	Świadczenia rodzinne z dodatkami	
5	Dodatek mieszkaniowy,	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Alimenty	
8	Dochody z działalności gospodarczej (netto)	
9	Dochody z gospodarstwa rolnego	
10	Inne dochody	
Razem		

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie
zł.....

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis
pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016, poz.922) . Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Burmistrz Biskupca z siedzibą przy ul. Niepodległości 3 w Biskupcu, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, dane podaję dobrowolnie, odmowa wiązałaby się z uniemożliwieniem przyznania stypendium szkolnego.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis
pełnoletniego ucznia

I. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

1. Zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
2. Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
3. Zaświadczenie o pobieraniu zasiłków z pomocy społecznej,
4. Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
5. Informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) Wyrok sądu,
 - b) W przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
6. Potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
7. Zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
8. Pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,

II. W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający świadczenie.

WAŻNE INFORMACJE

1. Stypendium szkolne może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.
2. Do rozliczenia stypendium należy przedstawić: faktury VAT, uproszczone rachunki imienne, zaświadczenia ze szkoły potwierdzające udział ucznia i wysokość opłat związanych z wyjściem do filharmonii, teatru, kina, na basen, wyjazdów na wycieczki szkolne, poświadczane przez szkołę oświadczenia zakupu podręczników na kiermaszach szkolnych.

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie
2. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł
3. Kryterium dochodowe (art.90d ust 7 ustawy o systemie oświaty).....

.....
(podpis pracownika)

<p>..... (pieczęć szkoły/kolegium) Potwierdzam pobieranie nauki przez</p> <p>..... (imię i nazwisko) który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru</p> <p>..... (podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ kolegium)</p>		<p>Data wpływu wniosku</p> <p>* wypełnia organ przyznający świadczenie</p>	
<p>Wniosek o zasiłek szkolny</p> <p>złożony przez:</p>		<p>Data:</p>	
<p>Nazwisko i imię ucznia</p>			
<p>Data urodzenia</p>		<p>PESEL</p>	
<p>Imię ojca</p>		<p>PESEL</p>	
<p>Imię matki</p>		<p>PESEL</p>	
<p>Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia</p>		<p>Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):</p>	
<p>Adres zamieszkania ucznia</p>			
<p>Ulica-numer</p>		<p>Nr telefonu</p>	
<p>Kod pocztowy</p>		<p>Miejscowość</p>	
<p>Adres stałego zameldowania ucznia</p>			
<p>Ulica-numer</p>			
<p>Kod pocztowy</p>		<p>Miejscowość</p>	
<p>Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków</p>			

publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):

.....

Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:

- 1) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Data zdarzenia losowego:

Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego (opis zdarzenia losowego oraz wskazanie potrzeb edukacyjnych):

.....

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	Świadczenia rodzinne z dodatkami	
5	Dodatek mieszkaniowy	
6	Alimenty	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Dochody z działalności gospodarczej (netto)	
9	Dochody z gospodarstwa rolnego	
10	Inne dochody	
	Razem	

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł
.....
Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis
pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2016, poz.922) . Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Burmistrz Biskupca z siedzibą przy ul. Niepodległości 3 w Biskupcu, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, dane podaję dobrowolnie, odmowa wiązałaby się z uniemożliwieniem przyznania stypendium szkolnego.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis
pełnoletniego ucznia

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególne członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

1. Zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
2. Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
3. Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
4. Informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
5. Potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
6. Zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanej gospodarstwa rolnego,
7. Pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,

WAŻNE INFORMACJE

Zasiłek szkolny może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczony na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

WYPEŁNIA ORGAN PRYZYNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie
2. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł
3. Kryterium dochodowe (art.90d ust 7 ustawy o systemie oświaty).....

.....
(podpis pracownika)