



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 3539

UCHWAŁA NR XX/114/2016 RADY GMINY WIELICZKI

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) oraz art. 7 ust. 3 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 roku poz. 849, Dz. U. z 2015 r., poz. 528; , poz. 699; poz. 774; poz. 1045; poz. 1283; poz. 1777; poz. 1890) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliczki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Borowski

Załącznik
do Uchwały Nr XX/114/2016
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

zasady zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki i budowle, budynki i budowle w przypadku ich rozbudowy, nadbudowy lub adaptacji, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz związane z nimi grunty, z wyłączeniem handlu detalicznego, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy. Przez nowo wybudowane lub rozbudowane budynki rozumie się budynki, których budowa została zakończona lub które oddano do użytkowania przed ich ostatecznym wykończeniem, nie wcześniej niż 24 miesiące przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązywało od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym został złożony wniosek. W przypadku złożenia wniosku przez przedsiębiorcę w czasie trwania roku podatkowego, zwolnienie przysługuje proporcjonalnie do ilości miesięcy w danym roku podatkowym odpowiadającej okresowi zwolnienia. W nowym roku podatkowym zostanie automatycznie ustalone zwolnienie na pozostałą do wykorzystania część okresu zwolnienia przewidzianego na kolejny rok podatkowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 niniejszego załącznika.

3. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia w okresie zwolnienia z podatku od nieruchomości, poprzez jego zwiększenie i przekroczenie kolejnego progu, okres zwolnienia określony nową kategorią będzie przysługiwał od momentu uzyskania prawa do tego zwolnienia. Całkowity okres nie może być dłuższy niż 36 miesięcy licząc od daty uzyskania prawa do pierwszego zwolnienia.

4. Przez zwiększenie zatrudnienia dla ustalenia progów określonych w ust. 6 należy rozumieć przyrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na osobę w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Zwiększenie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4 winno nastąpić po dacie uzyskania przez przedsiębiorcę statusu płatnika podatku od nieruchomości.

6. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje:

- 1) Na okres 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia od 3 do 5 pracowników,
- 2) Na okres 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia od 6 do 20 pracowników,
- 3) Na okres 36 miesięcy - w przypadku zatrudnienia powyżej 20 pracowników

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

2. Pomoc de minimis na zasadach niniejszej uchwały może być udzielana przedsiębiorcom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem sektorów określonych w art. 1 ust. 1 lit. a-h rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

3. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 100.000 euro brutto.

5. Jeżeli w okresie zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, wartość pomocy osiągnie pułap określony w ust. 3 i 4, dalsze zwolnienie z podatku od nieruchomości jest niedozwolone.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 1 uchwały, jest zobowiązany złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad oraz wymienione we wniosku dokumenty stanowiące integralną jego część.

§ 4. 1. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 1, począwszy od dnia przyznania pomocy zobowiązani są co kwartał do 15 dnia następnego miesiąca, po zakończeniu kwartału kalendarzowego, przedstawić pracownikowi Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Wieliczkach :

- 1) Listę zatrudnionych osób objętych wnioskiem wraz z okresem zatrudnienia.
- 2) Umowy o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami .
- 3) Dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia:
 - a) Druk ZUS P DRA - deklaracja rozliczeniowa,
 - b) Druk ZUS P ZUA dla nowo przyjętych osób,
 - c) Druk ZUS P ZWUA dla osób zwalnianych,
 - d) Druk ZUS P RCA - imienny wykaz miesięczny.

2. W przypadku kontynuacji zwolnienia w kolejnym roku, o którym mowa w § 1 ust. 3, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 31 stycznia potwierdzone zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku poprzedzającym rok, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.

§ 5. 1. Organ podatkowy może przeprowadzić kontrole u przedsiębiorcy korzystającego ze zwolnienia lub zażądać dostarczenia dokumentów źródłowych w celu sprawdzenia rzetelności składanych informacji.

2. Przy zachowaniu wszelkich przesłanek wynikających z niniejszej uchwały, organ udzielający zwolnienia wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Na przedsiębiorcy ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu zwolnienia z podatku od nieruchomości spełnienia przesłanek do uzyskania tego zwolnienia.

§ 6. 1. Przedsiębiorca, który nie dopełni obowiązku wynikającego z § 4 traci prawo do zwolnienia począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym upłynął termin do przedstawienia dokumentów potwierdzających utrzymanie stanu zatrudnienia.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający zwolnienia o utracie warunków do jego otrzymania w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę.

3. Przedsiębiorca, który w terminie wskazanym w ust. 2 zawiadomi organ udzielający zwolnienia o utracie warunków do jego otrzymania, traci to prawo począwszy od miesiąca, w którym utracił te warunki.

4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu udzielającego zwolnienia o utracie prawa do niego, traci to prawo począwszy od początku roku podatkowego, w którym nie dopełnił tego obowiązku.

5. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informacje, co do warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do niego za cały okres jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z powodów wymienionych w ust. 1,4,5 nie może się ubiegać ponownie o zwolnienie przez okres 5 lat.

7. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od tego zdarzenia do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosownymi przy zaległościach podatkowych. Odsetki będą naliczane począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku przed przyznaniem zwolnienia.

Załącznik do
ZASAD ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI W RAMACH POMOCY DE MINIMIS
przyjętych uchwałą Nr XX/114/2016 Rady Gminy Wieliczki z dnia 31.08.2016 r.

Wieliczki, dnia.....

.....

(pełna nazwa przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Wieliczki

.....

(miejsce zamieszkania i adres albo

Siedziba i adres przedsiębiorcy)

WNIOSEK

Na podstawie uchwały Nr Rady Gminy Wieliczki z dnia
wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w związku ze spełnieniem przesłanek określonych w uchwale.

1. Dane dotyczące przedmiotu opodatkowania objętego wnioskiem:

- 1) adres nieruchomości
- 2) tytuł prawny
- 3) nr księgi wieczystej
- 4) nr działki i obręb

2. Podstawowe informacje dotyczące aktualnego stanu zatrudnienia

- 1) Średnia liczba pracowników z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku
- 2) Liczba zatrudnionych osób objętych wnioskiem

3. Załączniki dołączone do wniosku:

- 1) Potwierdzone * deklaracje ZUS P DRA z ostatnich 12 - tu miesięcy przed złożeniem wniosku, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy - deklaracje ZUS P DRA z okresu działalności przedsiębiorcy.
- 2) Lista nowo zatrudnionych osób objętych wnioskiem.
- 3) Potwierdzone * umowy o pracę, w tym z osobą bezrobotną.
- 4) Potwierdzone * zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających o lat,

albo oświadczenie o wielkości pomocy de mini mis oraz o pomocy de mini mis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5) Wypełniony formularz informacji zgodnie z wzorem określonym załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku (zwane dalej rozporządzeniem) w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. Dane osoby do kontaktów z Urzędem Gminy w Wieliczkach (imię i nazwisko, numer telefonu):

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis przedsiębiorcy)

*poświadczenia dokonuje przedsiębiorca składający wniosek