



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 września 2016 r.

Poz. 3734

UCHWAŁA NR XXVII/181/2016 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPU

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 446) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gołdapi budżetu obywatelskiego w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Gołdap przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Gołdap w każdym roku budżetowym w wysokości 100 000,00 zł oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Pianka

Załącznik do uchwały Nr XXVII/181/ 2016
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżetem obywatelskim jest procedura wskazywania przez mieszkańców Gminy Gołdap projektów ważnych z punktu widzenia obywateli oraz ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Gołdap.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Gołdap.
3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny.
4. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
5. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

Rozdział II Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap, który w momencie wypełniania formularza zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat.
4. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
5. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy po wpłynięciu formularza zgłoszenia.
6. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
7. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Gołdapi informuje na 30 dni przed rozpoczęciem tego terminu poprzez zarządzenie.
8. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego pracownicy Urzędu Miejskiego konsultują projekty z Wnioskodawcami. Dane osób do kontaktu zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza Gołdapi informującym o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.
9. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 60 dni.
10. Wypełnione komputerowo formularze zgłoszenia składa się:
 - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
 - b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,
 - c) mailowo na adres: pom@goldap.pl, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
11. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.
12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

13. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do formularza zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

§ 3.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski,
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującym w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia na etapie składania propozycji zadań,
- e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- f) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

Rozdział III.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 4.

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji pod względem formalno-prawnym, której dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy.
2. Z powodów formalnych odrzucone będą projekty:
 - a) złożone po ustalonym terminie,
 - b) złożone na formularzu zgłoszenia innym, niż określony w niniejszym regulaminie,
 - c) zgłoszone na formularzu zgłoszenia nieczytelnie wypełnionym lub niekompletne,
 - d) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
 - e) nie mające wymaganego poparcia.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 polega na ocenie spełniania warunków formalnych wskazanych w § 1 ust. 4 i § 3 niniejszego regulaminu.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz zgłoszenia nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną na ten cel pulę środków w budżecie Gminy Gołdapi, osoba składająca formularz zgłoszenia zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu zgłoszenia lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.
6. Formularz zgłoszenia nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

§ 5.

1. Projekt, po weryfikacji przeprowadzonej przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego lub jednostkę organizacyjną Gminy, wraz z opinią Skarbnika Gminy Gołdapi, przekazywany jest Burmistrzowi Gołdapi.
2. Burmistrz Gołdapi zamieszcza listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
3. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Gołdapi i nadany w Punkcie Obsługi Mieszkańców numer rejestrowy.
4. Lista o której mowa w ust. 2, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
5. Lista projektów przewidzianych do konsultacji, o której mowa w ust. 2, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi poprzez zarządzenie Burmistrza Gołdapi.

Rozdział IV.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 6.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Gołdap, który ukończył 16 lat.

§ 7.

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania.
2. Głosować będzie można również w formie elektronicznej poprzez stronę goldap.pl.
3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 6 ust. 2, niezależnie od formy głosowania może oddać jeden głos.

§ 8.

1. Na karcie do głosowania podane będą tytuły projektów, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 3 projektów z proponowanej listy.
3. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
4. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
5. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tą osobę będą uznane za nieważne.
6. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 9.

Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni.

§ 10.

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez właściwe dla projektu wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.
6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej: goldap.pl.
7. Burmistrz Gołdapi wybrane w głosowaniu projekty proponuje do wprowadzenia do budżetu miasta na dany rok, po czym realizowane są przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Gołdap.

Rozdział V.

Promocja, informacja, edukacja

§ 11.

1. Burmistrz Gołdapi prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,

- b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Gołdapi wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

Burmistrz Gołdapi przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy do końca I kwartału roku następnego.

Dodatkowe załączniki*:

(*) proszę zaznaczyć przedstawione do wniosku załączniki

- zdjęcia
- wizualizacja
- dokumentacja techniczna
- ekspertyzy
- analizy prawne
- szkice sytuacyjne
- kosztorysy
- rekomendacje
- zgoda zarządzającego terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt (powyższe nie dotyczy terenów gminnych)
- inne:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wdrażania i realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Oświadczam, że jestem/śmy mieszkańcem/ami Gminy Gołdap.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miejskiemu ewidencji, rejestrów lub innych danych. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis pomysłodawcy/ów

Uwaga: Formularz uznany zostaje za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Goldap, którzy ukończyli 16 lat, popierających projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale). Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt.

