



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 21 października 2016 r.

Poz. 4077

POROZUMIENIE NR 1 POWIATU MRĄGOWSKIEGO

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r., poz. 814), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014r., poz. 1115, z późn. zm.) oraz art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.), uchwały Nr XXIV/122/2016 Rady Powiatu Mrągowskiego z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Rady Miejskiej Mrągowo nr XXIV/4/2016 z dnia 22 września 2016 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Mrągowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej pomiędzy: **Powiatem Mrągowskim**, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mrągowskiego w osobach:

1. Pana Antoniego Karasia – Starosty Mrągowskiego

2. Pani Magdaleny Lewkowicz – Wicestarosty Mrągowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Szambelan a Gminą Miasto Mrągowo, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Panią Otolię Siemieniec – Burmistrza Mrągowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Anety Romanowskiej zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a **Gmina** przejmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnienie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a także dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielania bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 o bibliotekach.

2. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Miejskiej w Mrągowie.

3. Zadania, o których mowa w ustępie 1 oraz ich zakres podlegają corocznym uzgodnieniom ze względu na wysokość dotacji przekazywanej w danym roku budżetowym przez Zarząd Powiatu.

§ 2. 1. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat będzie przekazywał Gminie dotację.

2. Dotacja w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania porozumienia (od 1 października 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.) wynosi 3.250 zł (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).

3. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustala się w wysokości 13.000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych). Zmiana tej kwoty wymagać będzie aneksu.

4. Dotacja będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Gminy jednorazowo do końca pierwszego kwartału.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana przez Powiat w terminie do 14 dni od dnia podpisania porozumienia.

6. Środki finansowe niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi na konto Powiatu, najpóźniej do 31 stycznia następnego roku.

7. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania porozumienia.

8. Kierownik Biblioteki składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mrągowie, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych, bądź przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych.

2. Za realizację zadań biblioteki powiatowej odpowiedzialny jest Kierownik Biblioteki.

3. Gmina jako organizator jest odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4. Zarząd Powiatu ma prawo wglądu w dokumentację Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. O zawarciu porozumienia bądź jego rozwiązaniu Zarząd Powiatu zawiadomi Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie, w ciągu 14 dni od zawarcia bądź rozwiązania porozumienia.

§ 6. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Mrągowski
Antoni Karaś

Wicestarosta Mrągowski
Magdalena Lewkowicz

Skarbnik Powiatu
Jadwiga Szambelan

Burmistrz Mrągowa
Otolia Siemieniec

Skarbnik Miasta
Aneta Romanowska