



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 4151

UCHWAŁA NR XXXII/210/16 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.1446 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Barczewo.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w paragrafie 1 ust 1.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Barczewo, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Miasta Barczewo.

3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności do wniosku należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 6. 1. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

3. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a ponadto informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy.

§ 7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komórkę merytoryczną wskazaną przez Burmistrza Barczewa.

§ 8. Dotację przyznaje Rada Miejska w Barczewie w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. 1. Przy ustalaniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy Barczewo na dany rok.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustala się corocznie w budżecie Gminy.

§ 10. 1. Po przyznaniu dotacji, Burmistrz Miasta Barczewo wraz z beneficjentem podpisują umowę.

2. Minimalną treść umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Burmistrz Miasta Barczewo prowadzi rejestr udzielonych dotacji. Informacja o udzielonych dotacjach podlega publikacji na Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Maciejewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/210/16
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 25 października 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych przez Gminę Barczewo, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

- 1) Imię i Nazwisko /Pełna nazwa podmiotu, forma prawna, Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)
.....
- 2) Adres.....
- 3) Nr telefonu i e-mail.....
- 4) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów (wypełnić w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne)
.....
.....

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)
.....
.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Barczewo :.....
- 2) w tym wielkość środków własnych:
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych :

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....

.....

.....

6. Terminy:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

2) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Data i Podpis/y

Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Barczewo moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do złożenia wniosku.

Osoba składająca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Barczewo, dnia.....

.....

/podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/