



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 4235

UCHWAŁA NR XXVIII/187/2016 RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Ostródzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Żłobek Miejski w Ostródzie, z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 3A, zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Ostróda.

§ 3. Akt założycielski Żłobka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobkowi ustala się Statut, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka, o którym mowa w § 1, nastąpi z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 6. Pierwszy nabór do nowo utworzonego Żłobka, o którym mowa w § 1, rozpocznie się z dniem 1 grudnia 2016 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Bera

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/187/2016
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 26 października 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OSTRÓDZIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz Uchwały Nr XXVIII/187/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 października 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Ostródzie

Z dniem 1 stycznia 2017 r. nadaje się akt założycielski gminnej jednostce budżetowej o nazwie:

**Żłobek Miejski w Ostródzie
ul. Bolesława Chrobrego 3A
14-100 Ostróda**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/187/2016
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 26 października 2016 r.

STATUT Żłobka Miejskiego w Ostródzie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Ostródzie.

2. Nazwa Żłobka używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek Miejski w Ostródzie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.
 4. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Miejską Ostróda, zwaną dalej „Gminą”.
 5. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miejska w Ostródzie.
 6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
 7. Siedziba Żłobka mieści się w Ostródzie, przy ul. Bolesława Chrobrego 3A.

8. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

9. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do podstawowej działalności Żłobka należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 4) pomoc uczącym się i pracującym zawodowo rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
- 5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i /lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 3. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia, informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka.

3. Ramowy rozkład dnia umieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu, na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka i określa, w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzinach posiłków w Żłobku;
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach prowadzonych na zewnątrz Żłobka;
- 4) godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku.

4. Za realizację postanowień regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział III. Pracownicy Żłobka.

§ 4. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, w szczególności:

- 1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę;
- 2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych;
- 4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
- 5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka;
- 6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
- 8) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
- 9) dokonują oceny rozwoju dziecka;
- 10) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania oraz rozwoju;
- 11) podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe;
- 12) dbają o powierzony im sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce dydaktyczne, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
- 2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka;
- 3) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci w Żłobku mogą udzielać lekarz oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant

6. W Żłobku nie wolno podawać dzieciom żadnych leków, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody dyrektora Żłobka, leki mogą być podawane dziecku.

7. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

8. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują pracownicy obsługi Żłobka.

9. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

10. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.).

Rozdział IV. Zarządzanie Żłobkiem. Organy Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek czynny jest przez cały rok we wszystkie dni robocze. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ostróda, zwany dalej „Burmistrzem”. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw dotyczących funkcjonowania Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.

7. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i innych dokumentów przewidzianych właściwymi przepisami. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady w liczbie od trzech do siedmiu osób, rodzice wybierają w głosowaniu tajnym, na pierwszym lub kolejnym zebraniu organizacyjnym.

2. Rada działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu Rady. Regulamin Rady określa w szczególności sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy Rady i podejmowania przez Radę decyzji.

3. Rada może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy, określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

5. Działania Rady nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 7. 1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo oraz okazjonalnie. W tym celu, w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7;
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka, a także jego rozwoju psychoruchowego;
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców;

na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka i ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka na co najmniej jeden dzień przed datą tej nieobecności, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 9. Godziny i zasady przeprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka, warunki dokonania skreślenia dziecka z listy Żłobka, określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 10. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, zwane dalej „Kartą”.

2. Termin składania Kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

3. Karty rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez dyrektora Żłobka.

4. Komisja kwalifikacyjna podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, kieruje się łącznie następującymi kryteriami:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo i/lub uczą się/studiują w trybie dziennym;
- 3) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy;
- 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 20b pkt 2 ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 6) dzieci matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka albo do Przedszkola Miejskiego nr 1 w Ostródzie lub innego przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę;
- 9) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

5. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice dzieci składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 6.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w sytuacji występowania wolnych miejsc.

8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

10. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w ust. 1 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w ust. 5, określa regulamin organizacyjny wskazany w § 3 ust. 1.

11. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor Żłobka zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) dzienną opłatę za pobyt dziecka;

2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2, ustala Rada Miejskiej w Ostródzie w drodze uchwały.

3. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.

4. Miesięczna wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, zależna jest od ilości dni pobytu dziecka w Żłobku.

5. Koszty wskazane w ust. 1, pokrywają rodzice dziecka.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zwrotowi podlega opłata za pobyt dziecka oraz opłata za wyżywienie, za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

7. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział VII. Zasady gospodarki finansowej Żłobka.

§ 12. Obsługa finansowo-księgową prowadzi Żłobek.

§ 13. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy oraz innych źródeł.

2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.

3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.

4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 14. 1. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy.

2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

§ 15. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 16. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 18. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.