



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 88

UCHWAŁA NR XIV/110/2015 RADY GMINY BARCIANY

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Barciany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Gminy Barciany (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku, Nr 44, poz. 599 z późn. zm.) - Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty stanowiące załączniki do uchwały, określające organizację i zakres działania następującym sołectwom:

- 1) Sołectwo Barciany - załącznik Nr 1,
- 2) Sołectwo Asuny - załącznik Nr 2,
- 3) Sołectwo Aptynty - załącznik Nr 3,
- 4) Sołectwo Bobrowo - załącznik Nr 4,
- 5) Sołectwo Drogosze - załącznik Nr 5,
- 6) Sołectwo Frączkowo - załącznik Nr 6,
- 7) Sołectwo Gęsie Góry - załącznik Nr 7,
- 8) Sołectwo Gęsiki - załącznik Nr 8,
- 9) Sołectwo Krelikiejmy - załącznik Nr 9,
- 10) Sołectwo Modgarby - załącznik Nr 10,
- 11) Sołectwo Momajny - załącznik Nr 11,
- 12) Sołectwo Mołtajny - załącznik Nr 12,
- 13) Sołectwo Ogródki - załącznik Nr 13,
- 14) Sołectwo Podławki - załącznik Nr 14,
- 15) Sołectwo Radosze - załącznik Nr 15,
- 16) Sołectwo Rodele- załącznik Nr 16,
- 17) Sołectwo Silginy - załącznik Nr 17,
- 18) Sołectwo Skandawa - załącznik Nr 18,

- 19) Sołectwo Skierki - załącznik Nr 19,
- 20) Sołectwo Solkieniki - załącznik Nr 20,
- 21) Sołectwo Suchawa - załącznik Nr 21,
- 22) Sołectwo Wilkowo Małe - załącznik Nr 22,
- 23) Sołectwo Winda - załącznik Nr 23.

§ 2. Traci moc: uchwała Nr IX/54/99 Rady Gminy Barciany z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie ustalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wiesława Małgorzata Kłaczko-Dyjas

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Barciany

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Barciany stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Barciany.

§ 2. 1. Sołectwo Barciany jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Barcian tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Barciany", "Sołtys Sołectwa Barciany" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Barciany".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Barciany obejmuje następujące miejscowości: Barciany, Stary Dwór Barciański, Taborzec, Taborzecki Dwór, Glinka, Skoczewo, Radoski Dwór.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Barciany,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Barciany,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Barciany,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Barciany,

- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Barciany,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Barciany,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.

7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,

- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniechania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) ogłoszenie wyników wyboru,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
 6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.
 7. Głosować można tylko osobiście.
 8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
 9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 25.1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości krutek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
 - 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
 - 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
 3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,

2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) śmierci,

3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,

2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,

- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Asuny

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Asuny stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Asuny.

§ 2. 1. Sołectwo Asuny jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Asun tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Asuny", "Sołtys Sołectwa Asuny" oraz "Rada Sołeczka Sołectwa Asuny".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Asun obejmuje następujące miejscowości: Asuny, Święty Kamień, Sławosze, Duje, Zalesie, Siwoszewo, Kurkławki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Asuny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Asuny,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Asuny,
- 5) Radzie Sołeczkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Asuny,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeczkiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeczkiej Sołectwa Asuny,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Asuny,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
- 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
- 9) kultywowanie tradycji,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
- 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
- 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
 - 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
 - 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
- § 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.
- § 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
 - 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
 - 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
 - 8) współpraca z organami Gminy,
 - 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
 - 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
 - 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegiąlnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15.1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 25.1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kretek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Aptynty

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Aptynty stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Aptynty.

§ 2. 1. Sołectwo Aptynty jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Aptynt tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Aptynty", "Sołtys Sołectwa Aptynty" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Aptynty".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Aptynty obejmuje następujące miejscowości: Aptynty, Wielewo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Aptynty,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aptynty,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aptynty,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Aptynty,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Aptynty,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aptynty,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5.1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz

wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości

- 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
- 9) kultywowanie tradycji,
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
- 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
- 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 3) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeczkiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeczkiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegiąlnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15.1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 5) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 4) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójta, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 3) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Bobrowo

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bobrowo stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Bobrowo.

§ 2. 1. Sołectwo Bobrowo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Bobrowa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Bobrowo", "Sołtys Sołectwa Bobrowo" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Bobrowo".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Bobrowo obejmuje następujące miejscowości: Bobrowo, Cacki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bobrowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bobrowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bobrowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bobrowo,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Bobrowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bobrowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeczkiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegiąlnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu,

2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

4) ustalenie wyników głosowania,

5) ogłoszenie wyników wyboru,

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu

zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 25.1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Drogosze

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Drogosze stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Drogosze.

§ 2. 1. Sołectwo Drogosze jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Drogosz tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Drogosze ", "Sołtys Sołectwa Drogosze " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Drogosze ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Drogosze obejmuje następujące miejscowości: Drogosze, Krymlawki, Kolwiny, Rzymek, Anielin.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drogosze,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Drogosze,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Drogosze,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Drogosze,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Drogosze,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Drogosze,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu

Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25.1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i

mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójt.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Frączkowo

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Frączkowo stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Frączkowo.

§ 2. 1. Sołectwo Frączkowo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Frączkowa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Frączkowo", "Sołtys Sołectwa Frączkowo" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Frączkowo".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Frączkowo obejmuje następujące miejscowości: Frączkowo, Czaczek, Kotki, Ruta, Koskajmy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Frączkowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Frączkowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Frączkowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Frączkowo,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Frączkowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Frączkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany,
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeczkiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje

Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,

3. karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Gęsie Góry

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gęsie Góry stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Gęsie Góry.

§ 2. 1. Sołectwo Gęsie Góry jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Gęsich Gór tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Gęsie Góry", "Sołtys Sołectwa Gęsie Góry" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Gęsie Góry".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Gęsie Góry obejmuje następujące miejscowości: Gęsie Góry, Kudwiny, Gradowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gęsie Góry,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gęsie Góry,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gęsie Góry,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gęsie Góry,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Gęsie Góry,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gęsie Góry,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje

Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Gęsiki

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gęsiki stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Gęsiki.

§ 2. 1. Sołectwo Gęsiki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Gęsik tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Gęsie Góry ", "Sołtys Sołectwa Gęsie Góry " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Gęsie Góry ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Gęsiki obejmuje następujące miejscowości: Gęsiki, Gęsieniec Wielki, Główniczyno, Gościeradowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gęsiki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gęsiki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gęsiki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gęsiki,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Gęsiki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gęsiki,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegiąlnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu

zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Krelikiejmy

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Krelikiejmy stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Krelikiejmy.

§ 2. 1. Sołectwo Krelikiejmy jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Krelikiejm tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Krelikiejmy", "Sołtys Sołectwa Krelikiejmy" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Krelikiejmy".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Krelikiejmy obejmuje następującą miejscowość: Krelikiejmy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krelikiejmy,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krelikiejmy,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krelikiejmy,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krelikiejmy,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Krelikiejmy,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krelikiejmy,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu

zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Modgarby

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Modgarby stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Modgarby.

§ 2. 1. Sołectwo Modgarby jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Modgarb tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Modgarby", "Sołtys Sołectwa Modgarby " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Modgarby ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Modgarby obejmuje następujące miejscowości: Modgarby, Krzczewo, Bogusławki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Modgarby,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Modgarby,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Modgarby,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Modgarby,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Modgarby,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Modgarby,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane

najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,

7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25.1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości krater niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Momajny

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Momajny stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Momajny.

§ 2. 1. Sołectwo Momajny jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Momajny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Momajny ", "Sołtys Sołectwa Momajny " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Momajny ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Momajny obejmuje następujące miejscowości: Momajny, Maciejki, Piskorze, Rutka, Michałkowo, Nowy Dwór Momajński.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Momajny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Momajny,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Momajny,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Momajny,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Momajny,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Momajny,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje

Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości krater niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Mołtajny

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mołtajny stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Mołtajny.

§ 2. 1. Sołectwo Mołtajny jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Mołtajn tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Mołtajny ", "Sołtys Sołectwa Mołtajny " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Mołtajny ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Mołtajny obejmuje następujące miejscowości: Mołtajny, Arklity, Błędowo, Markuzy, Górki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mołtajny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mołtajny,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mołtajny,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mołtajny,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Mołtajny,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mołtajny,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości krater niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Ogródki

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ogródki stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Ogródki.

§ 2. 1. Sołectwo Ogródki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Ogródek tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Ogródki ", "Sołtys Sołectwa Ogródki " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Ogródki ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Ogródki obejmuje następujące miejscowości: Ogródki, Pastwiska.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ogródki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ogródki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ogródki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ogródki,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Ogródki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ogródki,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.
- § 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
 - 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
 - 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
 - 8) współpraca z organami Gminy,
 - 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
 - 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
 - 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegiąlnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójta, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu

zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Podławki

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Podławki stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Podławki.

§ 2. 1. Sołectwo Podławki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Podławek tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Podławki ", "Sołtys Sołectwa Podławki " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Podławki ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Podławki obejmuje następujące miejscowości: Podławki, Kiemławki Małe, Kiemławki Wielkie, Borszyny, Nowe Borszyny, Wypęk.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podławki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podławki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podławki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podławki,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Podławki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podławki,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje

Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Radosze

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Radosze stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Radosze.

§ 2. 1. Sołectwo Radosze jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Radosz tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Radosze ", "Sołtys Sołectwa Radosze " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Radosze ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Radosze obejmuje następujące miejscowości: Radosze, Zalewska Góra, Wargity.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Radosze,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radosze,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Radosze,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Radosze,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Radosze,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Radosze,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
 3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje

Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniebdania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Rodele

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rodele stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Rodele.

§ 2. 1. Sołectwo Rodele jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Rodel tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Rodele ", "Sołtys Sołectwa Rodele " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Rodele ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Rodele obejmuje następujące miejscowości: Rodele, Dębiany, Gumniska, Markławka, Płatławki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rodele,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rodele,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rodele,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rodele,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Rodele,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rodele,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane

najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu

zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Silginy

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Silginy stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Silginy.

§ 2. 1. Sołectwo Silginy jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Silgin tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Silginy ", "Sołtys Sołectwa Silginy " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Silginy ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Silginy obejmuje następujące miejscowości: Silginy, Zielone.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Silginy,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Silginy,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Silginy,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Silginy,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Silginy,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Silginy,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości

4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,

5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,

6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,

7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,

8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,

9) kultywowanie tradycji,

10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,

12) współdziałanie z innymi Sołectwami,

13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;

15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie,

2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa,

2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójta, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Skandawa

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skandawa stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Skandawa.

§ 2. 1. Sołectwo Skandawa jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Skandawy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Skandawa", "Sołtys Sołectwa Skandawa " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Skandawa ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Skandawa obejmuje następujące miejscowości: Skandawa, Oleszka.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skandawa,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skandawa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skandawa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skandawa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Skandawa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skandawa,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegiąlnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójta, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Skierki

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skierki stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Skierki.

§ 2. 1. Sołectwo Skierki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Skierek tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Skierki", "Sołtys Sołectwa Skierki" oraz "Rada Sołeczka Sołectwa Skierki".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Skierki obejmuje następujące miejscowości: Skierki, Szaty Wielkie, Rowy, Staniszewo, Moruny.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skierki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skierki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skierki,
- 5) Radzie Sołeczkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skierki,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeczkiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeczkiej Sołectwa Skierki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skierki,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane

najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,

7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Solkieniki

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Solkieniki stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Solkieniki.

§ 2. 1. Sołectwo Solkieniki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Solkienik tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Solkieniki", "Sołtys Sołectwa Solkieniki " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Solkieniki ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Solkieniki obejmuje następujące miejscowości: Solkieniki, Dobrzykowo, Garbno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Solkieniki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Solkieniki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Solkieniki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Solkieniki,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Solkieniki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Solkieniki,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane

najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,

7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25.1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Suchawa

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Suchawa stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Suchawa.

§ 2. 1. Sołectwo Suchawa jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Suchawy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Suchawa ", "Sołtys Sołectwa Suchawa " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Suchawa ".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Suchawa obejmuje następującą miejscowość: Suchawa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Suchawa,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Suchawa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Suchawa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suchawa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Suchawa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Suchawa,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę

potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wniosku, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójta, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji.

5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Wilkowo Małe

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wilkowo Małe stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Wilkowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Wilkowo Małe jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Wilkowa Małego tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Wilkowo Małe", "Sołtys Sołectwa Wilkowo Małe" oraz "Rada Sołecka Sołectwa Wilkowo Małe".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Wilkowo Małe obejmuje następujące miejscowości: Wilkowo Małe, Garbnik, Kąplawki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkowo Małe,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowo Małe,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilkowo Małe,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilkowo Małe,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Wilkowo Małe,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowo Małe,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysiem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane

najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,

7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylecia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr XIV/110/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 listopada 2015 r.

Statut Sołectwa Winda

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Winda stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Winda.

§ 2. 1. Sołectwo Winda jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Winda tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barciany.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Barciany,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Winda", "Sołtys Sołectwa Winda " oraz "Rada Sołecka Sołectwa Winda".

§ 3. 1. Obszar działania sołectwa Winda obejmuje następujące miejscowości: Winda, Niedziały, Niedziałki, Pieszewo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barciany,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Winda,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Winda,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Winda,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Winda,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Winda,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Winda,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Barciany,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Barciany
- 10) Radnym - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego dane sołectwo.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości
 - 4) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań oraz kierowania do niego wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach poprawy warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przeciwpowodziowych,
 - 9) kultywowanie tradycji,
 - 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 11) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego,
 - 12) współdziałanie z innymi Sołectwami,
 - 13) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 14) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwo może wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zasady ich działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5,
- 6) wnioskowania do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie decyduje i opinie podejmuje w drodze uchwały.
 3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
 4. Sołtys może przedkładać opinie w sprawach mniejszej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

- § 10. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.
 3. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
 4. Miejsce zamieszkania sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego "Sołtys", chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 11. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 5) służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw zakresu administracji samorządowej,
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 7) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy,
- 9) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) umieszczania treści pism urzędowych na tablicach ogłoszeń w Sołectwie,
- 11) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach określonych przepisami prawa lub upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom,
- 14) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań rady sołeckiej w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Sołtys może przedłożyć na zebraniu wiejskim informację ze swojej działalności.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami trwającej dłużej niż 14 dni jest on zobowiązany powiadomić pisemnie, o tym fakcie Wójta oraz wyznaczyć spośród członków rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

2. W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wójt jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcję sołtysa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Posiedzenia rady mogą być zwoływane na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

6. Rada sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 15. 1. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w zakresie opracowywania planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie, projektu porządku obrad zebrania, przygotowania materiałów,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy Barciany.

2. Ponadto w zebraniu - bez prawa do głosowania - mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani podnoszonymi sprawami.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organów Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) rady sołeckiej,
- 4) na wniosek radnego.

2. Ogłoszenie o zebraniu jest wywieszane w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie i musi zawierać informację o pierwszym i drugim terminie, miejscu obrad oraz proponowanym porządku. Ogłoszenie wywiesza się co najmniej na 3 dni przed zebraniem.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 powinno zostać zwołane

najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Dla ważności zebrania w pierwszym terminie musi w nim uczestniczyć i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/10 uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) przyjęcie porządku zebrania,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić głosowania wnioskowi, jeśli dotyczy przyjętego porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

§ 20. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

2. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały lub opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

4. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) uchwalone uchwały na zebraniu,

7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia zebrania.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Barciany.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Wójt, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Liczbę uprawnionych do wyboru określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na Przewodniczącego wyborczego zebrania wiejskiego Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Barciany albo radnego Rady Gminy.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyboru,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

6. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszenia.

7. Głosować można tylko osobiście.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

9. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" z lewej strony obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, na którego wyborca głosuje.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) głosujący postawił znak "x" w większej ilości kratek niż liczba wybieranych kandydatów,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się wybory dodatkowe w innym wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- 4) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska bądź utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej wymaga podpisu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych osób. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Wójt - w przypadku odwołania sołtysa,
- 2) Sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

9. Odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) utraty praw publicznych i wyborczych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiska sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując, o tym Wójta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa oraz ustąpienia wszystkich członków rady sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie majątkiem

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Gminy środki finansowe funduszu sołeckiego,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć.

§ 32. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu i ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
 - 2) wykonywanie remontów i modernizacji.
5. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
6. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawują:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, dokonywać lustracji, uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Łączenie sołectwa następuje w chwili, gdy liczba mieszkańców sołectwa nie przekroczy 100 mieszkańców tego sołectwa.

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 36. Spory pomiędzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących przepisów prawa.