



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 4714

UCHWAŁA NR ORN.0007.83.2016 RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.¹⁾), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.²⁾) – Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Olecko dla prowadzonych na terenie Gminy Olecko przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi,
 - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - c) publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, nie będących szkołami specjalnymi,
 - d) jednostek oświatowych realizujących zadanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - e) jednostek oświatowych, o których mowa w pkt 1 lit.a-c prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki określone w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały, bez dalszego określenia, jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olecko;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1, prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne i zarejestrowane w

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw z 2016 r., poz.1579

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw z 2016 r., poz. 35,64,195,668,1010

ewidencji prowadzonej przez gminę, objęte dotowaniem z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

- 6) osobach prowadzących jednostki oświatowe – należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 7) podstawowej kwocie dotacji dla jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1 – należy przez to rozumieć kwotę obliczoną na podstawie art. 78a-78e, art.79a, art.80, art.89a-89d ustawy.

II. Podstawy obliczania wysokości dotacji

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust.10.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust.10.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art.90 ust.1b, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej:

- a) 80% przez pierwsze 12 miesięcy od chwili spełnienia warunków ustawowych do otrzymania dotacji,
- b) 75% - w kolejnych latach działalności

- podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art.90 ust.1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-9, otrzymywana z budżetu gminy, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

11. Szkoły publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

12. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

14. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły realizujące obowiązek szkolny, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

III. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o której mowa w § 3 ust. 13 i 14.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc udzielania dotacji nowopowstałym jednostkom, o których mowa w § 1 pkt 1 ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten rok zawartej we wniosku, o którym mowa w § 4 ust.5.

2. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od osoby prowadzącej jednostkę, o których mowa w § 1 pkt 1, o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni wg stanu na 15 dzień miesiąca – przekazywanej do Burmistrza do dnia 10 każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2. Dokumenty podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez tę osobę.

3. Za miesiąc lipiec i sierpień dotacje są przekazywane na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, wskazujących rzeczywistą liczbę uczniów w tych miesiącach, z uwzględnieniem uczniów, którzy zostali skreśleni.

4. Osoby prowadzące przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, składają oświadczenie rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

5. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

§ 6. Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały, zobowiązane są do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej w zakresie przekazanej dotacji w stopniu umożliwiającym ustalenie wpływów dotacji na rachunek bankowy jednostki, wypłat z tego rachunku oraz wielkości i rodzajów dokonanych wydatków, finansowanych środkami dotacyjnymi;
- b) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych adnotacji potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy: „Wydatek w kwocie zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Olecko na potrzeby” nazwa jednostki oraz opatrzenia jej pieczętą i podpisem osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej.

§ 7. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę:
 - a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku budżetowego – według załącznika nr 2;
 - b) informacji o wykorzystaniu rocznej dotacji, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki z załącznika nr 4 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz gminy należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania gminy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku budżetowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym Burmistrz zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń nie później niż do 15 marca roku następnego.

4. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;
- 2) przekazania informacji o wykorzystaniu rocznej dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz zawiadamia osobę prowadzącą jednostkę do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu założenia informacji, o których mowa w ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Burmistrza możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji gminy.

§ 11. 1. Kontrolę w jednostkach dotowanych przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, które mają prawo wstępu do tych jednostek, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji, o której mowa w § 10 oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych jednostek.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana jest kontrolowana dotowana jednostka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce w obecności pracowników tej jednostki. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie gminy.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,,

- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 8) dokumentację dotyczącą przeprowadzonych dowodów,
- 9) opis załączników do protokołu,
- 10) pouczenie o przysługującym kontrolowanej jednostce uprawnieniu do wniesienia do Burmistrza ewentualnych wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

§ 13.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie kontrolowanego przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust.3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust.3.

V. Przepisy końcowe.

§ 14. Traci moc uchwała nr ORN.0007.2.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uchwała nr ORN.0007.16.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 lutego 2014r. w sprawie zmiany uchwały nr ORN.0007.2.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Karol Sobczak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr ORN.0007.83.2016
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....

(miejsowość, data)

BURMISTRZ OLECKA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna osoba prawna

2. Nazwisko i imię osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej :

.....
.....

3. Adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej oraz telefon / fax

.....
.....

4. Osoba(-y) reprezentująca(-y) organ prowadzący:

.....

(imię i nazwisko, tytuł prawny np. właściciel, dyrektor, główny księgowy, pełnomocnik, wzór podpisu)

II. Dane o jednostce uprawnionej do otrzymania dotacji:

1. niepubliczna

.....
(data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Olecka)

2. publiczna

.....
(data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonego przez Burmistrza Olecka)

3. Pełna nazwa jednostki

.....

4. Adres dotowanej jednostki

.....

5. Regon, NIP

.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki

.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

1. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność

2. Planowana liczba uczniów w okresie:

a) styczeń – sierpień -, w tym :

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... -
 liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

..... -
 liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

..... -
 liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych :,

- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.):,

b) wrzesień – grudzień -, w tym

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... -
 liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

..... -
liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

..... -
liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych :

- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.):

3. Przewidywana liczba uczniów pochodzących spoza terenu gminy uczęszczających do jednostki
-

IV. Oświadczenia i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr ORN.0007.83.2016
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ OLECKA

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

.....
(nazwa jednostki)

wg stanu na 15 20r.
(miesiąc wg § 5 ust.2 uchwały)

I. Ogólna liczba uczniów - (w załączeniu lista uczniów zawierająca: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania)

w tym :

- liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
.....

nr orzeczenia PPP - rodzaj niepełnosprawności

nr orzeczenia PPP - rodzaj niepełnosprawności

nr orzeczenia PPP - rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:,

nr orzeczenia PPP :

- liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.):,

nr opinii PPP:

- liczba uczniów pochodzących spoza terenu gminy uczęszczających do jednostki -

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr ORN.0007.83.2016
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nazwa jednostki oświatowej)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania

.....
(miejscowość, ulica)

jest moim miejscem zamieszkania z zamiarem stałego pobytu i moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr ORN.0007.83.2016
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ OLECKA

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

za rok

.....
(nazwa jednostki)

I. Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w okresie rozliczeniowym.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych w jednostce wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Łącznie			

II. Kwota dotacji:

- otrzymana w danym roku: zł
- wykorzystana w danym roku: zł

III. Rodzaje wydatków finansowych :

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (w zł)
I Wydatki bieżące		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora	
2.	Wynagrodzenie nauczycieli (netto)	
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi (netto)	
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, podatek dochodowy od wynagrodzeń	
5.	Inne wydatki z zakresu prawa pracy	
6.	Usługi dotyczące wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego	
7.	Wydatki eksploatacyjne (w szczególności: energia, wywóz nieczystości, opłaty telefoniczne)	
8.	Zakupy materiałów i wyposażenia niezaliczonych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
9.	Remonty (usługa, materiały)	
10.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
11.	Doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli	
12.	Inne wydatki (wymienić jakie)	
II Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	

4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
Ogółem (suma I i II)		
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)