



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 4811

UCHWAŁA NR XXXII/212/2016 RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej w Dobrym Mieście i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście i nadania statutu.

Na podstawie art. 10 a – 10 d, 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 12, ust. 1, pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej w Dobrym Mieście.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 2. Czynności likwidacyjne obejmują przede wszystkim:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu jednostki budżetowej.

2. Zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości na dzień 31 grudnia 2016 r.

3. Sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki budżetowej na dzień 31 grudnia 2016 r.

4. Zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej w Dobrym Mieście jest związany umowami cywilnoprawnymi.

5. Zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji.

§ 3. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się jednostkę Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście zwaną dalej „Centrum” w skrócie „CUW”.

2. Mienie likwidowanej jednostki w dniu likwidacji przechodzi na rzecz Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście.

3. Podstawą przekazania będzie przeprowadzona inwentaryzacja majątku likwidowanej jednostki.

§ 4. 1. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście.

2. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Dobre Miasto.

3. Zadania należące do likwidowanej jednostki przejmuje Centrum Usług Wspólnych

w Dobrym Mieście.

§ 5. Pracownicy oraz Dyrektor zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1, stają się pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, na warunkach zatrudnienia, jakie posiadali.

§ 6. Dokumentację zlikwidowanego Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej w Dobrym Mieście przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście.

§ 7. Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Tracą moc:

1. Uchwała Nr LX/456/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej w Dobrym Mieście,

2. Uchwała Nr XVI/93/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 6 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany w Statucie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Dobrym Mieście,

3. Uchwała Nr XLV/308/2013 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXI/456/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia

2 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej w Dobrym Mieście, zmienionej Uchwałą Nr XVI/93/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 6 grudnia 2007 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Zawacki

*Załącznik do uchwały Nr XXXII/212/2016
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 23 listopada 2016 r.*

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W DOBRYM MIEŚCIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, zwany dalej „Centrum”, działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1047, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 902, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
- 7) niniejszego Statutu.

II. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 2.

1. Centrum jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie wyodrębnionej jednostki budżetowej Gminy Dobre Miasto, powołaną w celu prowadzenia wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i finansowo – księgowej gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkoli, dla których Gmina Dobre Miasto jest organem prowadzącym, zapewnienia uczniom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkoli i szkół oraz realizacji zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi Gminy Dobre Miasto.
2. Obszarem działania Centrum jest Gmina Dobre Miasto,
3. Siedzibą Centrum jest miasto Dobre Miasto.
4. Centrum używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:
„Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście”.
5. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Centrum o treści „CUW w Dobrym Mieście”.

§ 3.

1. Centrum podlega kontroli Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Dobrego Miasta.
3. Zespołem kieruje Dyrektor Centrum, powoływany i odwoływany przez Burmistrza.
4. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum wyłania się w drodze konkursu.
5. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor Centrum i jest ich bezpośrednim przełożonym.

6. Zakres czynności, kompetencje i odpowiedzialność Dyrektora ustala Burmistrz Dobrego Miasta, a pozostałym pracownikom Centrum - Dyrektor.
7. Szczegółową organizację i zakres działania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum, przygotowywany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Burmistrza Dobrego Miasta.

III. ZADANIA CENTRUM

§ 4.

Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

1. W ramach zadań związanych z obsługą jednostek oświatowych:
 - 1) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planów finansowych na podstawie potrzeb zgłoszonych przez dyrektorów obsługiwanych jednostek oświatowych, z uwzględnieniem wskaźników do projektu budżetu określonych przez Burmistrza,
 - b) prowadzenie okresowych analiz wyników ekonomicznych dla potrzeb dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych celem zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji planów finansowych tych jednostek,
 - c) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej i pozabudżetowej oraz sporządzanie sprawozdawczości finansowej w tym zakresie,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczeniem i wypłacaniem wynagrodzeń,
 - e) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,
 - 2) w zakresie spraw kadrowych:
 - a) prowadzenie akt osobowych pracowników, zleconych przez dyrektorów jednostek,
 - b) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji przez kierownictwo obsługiwanych jednostek w zakresie:
 - zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - wynagradzania,
 - przyznawania nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - wymierzania kar porządkowych,
 - szkolenia, doształcania, i doskonalenia zawodowego,
 - c) sporządzanie sprawozdań w sprawach osobowych,
 - 3) w zakresie spraw socjalno-bytowych:
 - a) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy poszczególnych jednostek,
 - b) realizowanie uprawnień i innych świadczeń socjalno-bytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) prowadzenie księgowości międzyzakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej wraz z organizacją wpłat i wypłat z tego funduszu,
 - 4) w zakresie spraw gospodarczych:
 - a) świadczenie usług niezbędnych do prawidłowego zarządzania budynkami,
 - b) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, zleconego przez dyrektorów jednostek oświatowych,
 - c) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i prowadzenie ksiąg obiektów,
 - 5) w zakresie spraw inwestycyjno-remontowych obiektów oświatowych:
 - a) planowanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek, inwestycji i remontów w obiektach oświatowych oraz udzielanie pomocy dyrektorom w ich realizacji,
 - b) prowadzenie inwestycji oraz remontów kapitałnych i bieżących w zakresie zleconym przez dyrektorów jednostek, z uwzględnieniem zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych,
 - c) prowadzenie nadzoru nad remontami przeprowadzanymi w jednostkach oświatowych,
 - d) prowadzenie innych zleconych spraw, należących do zadań oświatowych organu prowadzącego.

2. W ramach zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkoli i szkół:
 - a) zapewnienie odpowiedniej ilości i rodzajów środków transportowych do przewozu uczniów oraz prawidłowe organizowanie opieki nad uczniami w czasie przewozów,
 - b) gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów,
 - c) ustalanie najbardziej ekonomicznych i dostosowanych do potrzeb uczniów tras przewozu,
3. W ramach zadań związanych z gospodarką mieszkaniową i gospodarowaniem lokalami użytkowymi Gminy Dobre Miasto:
 - a) racjonalne, planowane i zgodne z przepisami prawa zarządzanie i administrowanie wydzielonymi składnikami majątku gminy,
 - b) reprezentowanie interesów Gminy, jako właściciela lokali i współwłaściciela nieruchomości wspólnych,
 - c) realizowanie polityki mieszkaniowej Gminy,
 - d) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, w tym w szczególności lokalami socjalnymi, lokalami zamiennymi, pomieszczeniami tymczasowymi,
 - e) zawieranie, zmiany i rozwiązywanie umów najmu,
 - f) prowadzenie inwestycji i remontów budynków i lokali mieszkalnych oraz użytkowych,
 - g) zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji budynków i lokali mieszkalnych oraz użytkowych,
 - h) utrzymanie estetyki, czystości i porządku na terenie administrowanych nieruchomości,
 - i) prowadzenie windykacji należności,
 - j) prowadzenie innych zleconych spraw, związanych z gospodarką mieszkaniową i gospodarowaniem lokalami użytkowymi Gminy Dobre Miasto.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności z ustawą o rachunkowości oraz z ustawą o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Centrum gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

Przekształcenia lub likwidacja Centrum mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§ 7.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.