



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 4829

UCHWAŁA NR XXV.154.2016 RADY POWIATU W GIŻYCKU

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ustalania trybu rozliczania i udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach publicznych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określenie adresatów

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Giżyckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.

Tryb udzielanie dotacji

1. Wniosek o przyznanie dotacji, szkoły i placówki o których mowa w § 1, mogą składać do Zarządu Powiatu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę/placówkę, wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę (imię i nazwisko), adres organu prowadzącego oraz adres i nazwę szkoły lub placówki;
- 2) planowaną liczbę uczniów, wychowanków lub uczestników kursów kwalifikacyjnych z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego;
- 3) nazwę banku i rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 4) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

4. Szkoły i placówki niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Giżyckiego.

5. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki podstawowa kwota dotacji udzielana jest na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Giżyckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Giżycki w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Giżyckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości podstawowej kwoty dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

6. Szkolnym Schroniskom Młodzieżowym podstawowa kwota dotacji udzielana jest w wysokości określonej w części oświatowej subwencji ogólnej Powiatu Giżyckiego dla danego schroniska, na podstawie informacji miesięcznej za faktycznie wykorzystane miejsca noclegowe, w przeliczeniu na osobonocę.

7. Dotacje przekazywane są w 12 transzach w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów lub wychowanków wg. stanu z 10 dnia miesiąca i podstawowej kwoty dotacji na jednego ucznia, wychowanka. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę lub placówkę z zastrzeżeniem ust. 10. Stan uczniów w grudniu należy podać do 10 grudnia do organu udzielającego dotacji wg. stanu uczniów z 5 dnia miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały.

8. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 6 przekazywana jest w 12 transzach w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osobonocy i podstawowej kwoty dotacji za osobonocę w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji złożonej na załączniku nr 2 do uchwały, na rachunek bankowy. Liczba osobonocy przedstawiana do dotacji musi być zgodna z przekazywanymi danymi statystycznymi do GUS przez osobę prowadzącą schronisko.

9. Podstawową kwotę dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka i uczestnika kursu kwalifikacyjnego ustala corocznie Zarząd Powiatu w drodze uchwały w terminie 30 dni od otrzymania informacji o ostatecznej wysokości kwot poszczególnych części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Giżycki.

10. Zarząd Powiatu w Giżycku przekazuje organom prowadzącym szkoły lub placówki niepubliczne raz na kwartał informację o naliczonej dotacji na poszczególne rodzaje i typy szkół lub placówki.

11. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję kwalifikacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę, której wzór stanowi Załącznik Nr 4.

§ 3.

Określenie przeznaczenia dotacji

1. Dotacje, o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Przez wydatki bieżące szkoły lub placówki rozumie się wydatki bieżące określone w ustawie o finansach publicznych.

3. Dokumenty księgowe potwierdzające opłacenie wydatków bieżących szkoły lub placówki z otrzymanej dotacji powinny posiadać na odwrocie opis uzasadniający celowość wydatku i adnotację o treści „Opłacono z dotacji Powiatu Giżyckiego w kwocie (wstawić odpowiednią kwotę)”.

4. Dokumenty księgowe powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. Dotowane szkoły lub placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji oraz dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia informacji miesięcznej, o których mowa w § 4 ust.1 i 2, przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 4.

Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę zobowiązany jest do składania do Zarządu Powiatu w Giżycku comiesięcznej informacji o liczbie uczniów, wychowanków według stanu na dzień 10 każdego miesiąca, na których przysługuje dotacja, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast w grudniu informację o liczbie uczniów, wychowanków według stanu na dzień 5 grudnia w terminie do 10 grudnia. Niezłożenie w terminie do 15-go każdego miesiąca informacji o ilości uczniów, a w grudniu do 10 dnia, skutkuje przekazaniem dotacji z poprzedniego miesiąca i skorygowaniem jej po otrzymaniu tej informacji.

2. Organ prowadzący dotowane Niepubliczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe zobowiązany jest do składania do Zarządu Powiatu w Giżycku comiesięcznej informacji o liczbie osobonoclegów w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za który przysługuje dotacja wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały. Natomiast w grudniu informację o liczbie osobonoclegów składa do dnia 23 grudnia danego roku i ujmuje w nim plan wykorzystania miejsc noclegowych do końca roku.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji po zakończeniu roku kalendarzowego (budżetowego) w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie sprawozdania finansowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały dla każdego rodzaju i typu szkoły /placówki oddzielnie.

4. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący powinien dostarczyć rozliczenie i zwrócić niewykorzystaną dotację nie później niż w dniu likwidacji.

§ 5.

Zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji

Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Starostę Giżyckiego.

1. Zakres kontroli dotyczy:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/ osobonoclegów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 ;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

2. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do list obecności słuchaczy oraz ich weryfikacji;
- 3) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dot. przedmiotu kontroli.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w jednostkach Powiatu Giżyckiego dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

6. W czasie kontroli organy prowadzące szkołę, placówkę otrzymujące dotację, zobowiązane są do udostępnienia osobie kontrolującej dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Traci moc Uchwała nr XV.98.2015 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu rozliczania i udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Monika Łepicka-Gij

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV.154.2016
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 24 listopada 2016 r.

Liczba uczniów szkoły (podać nazwę szkoły)
według stanu z 10 (podać nazwę miesiąca) **w roku**..... (podać rok)

Opis	Liczba uczniów słuchaczy wychowanków
Zadania szkolne	
Uczniowie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
Słuchacze szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
W tym:	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 1”	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 2”	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 3”	
Uczniowie niepełnosprawni - „waga 4”	
Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	
Uczniowie szkół zawodowych (nie dotyczy medycznych)	
Słuchacze kursów kwalifikacyjnych	
Uczniowie szkół medycznych (nie dotyczy szkół zawodowych)	
Uczniowie gimnazjów	

gdzie

„waga 1” - uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia) oraz dla uczniów szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii -wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

„waga 2” - uczniowie niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia)

„waga 3” - uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia)

„waga 4” - dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 rozporządzenia)

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
sprawozdania o wykorzystaniu dotacji

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXV.154.2016
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 24 listopada 2016 r.

Liczba wychowanków w szkole lub liczba noclegów w schroniskach

..... (podać nazwę szkoły/ schroniska)

według stanu z 10 (podać nazwę miesiąca) **w roku**..... (podać rok)

Opis	Liczba uczniów, wychowanków, osobonocy
Zadania pozaszkolne	
Wczesne wspomaganie	
Rzeczywista liczba wykorzystanych osobonocy	

*Niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
sprawozdania o wykorzystaniu dotacji

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXV.154.2016
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 24 listopada 2016 r.

Zestawienie wydatków bieżących szkoły (podać nazwę szkoły)
finansowanych z otrzymanej dotacji w roku (podać rok)

Kwota otrzymanej dotacji ogółem w roku		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):		
L.P.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników oraz składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	
2.	Usługi związane z prowadzoną działalnością edukacyjną	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	Pozostałe wydatki bieżące	
Ogółem:		

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
sprawozdania o wykorzystaniu dotacji

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXV.154.2016
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 24 listopada 2016 r.

Informacja o liczbie uczestników kursu kwalifikacyjnego w zawodzie, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika kursu	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Potwierdzam, iż osoby wymienione wyżej w tabeli – uczestnicy kursu kwalifikacyjnego prowadzonego przez⁽¹⁾ zdały w dniu⁽²⁾ egzamin potwierdzający umiejętności w zawodzie⁽³⁾ w zakresie kwalifikacji⁽⁴⁾ przeprowadzony w⁽⁵⁾ przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w⁽⁶⁾

.....
miejsce i data

..... Stanowisko
i podpis upoważnionej do składania potwierdzenia w imieniu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
Pieczęć Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

Objaśnienia

- 1- nazwa szkoły lub placówki organizująca kurs
- 2- data egzaminu
- 3- nazwa zawodu wg klasyfikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej
- 4- nazwa kwalifikacji
- 5- miejsce egzaminu
- 6- siedziba Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej