



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 4836

### UCHWAŁA NR OR.0710.21.2016 RADY POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2016 r.

#### w sprawie udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, zm. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym szkołom, tryb ich rozliczania oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania.

**§ 2. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Lidzbarski.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu lidzbarskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Lidzbarski.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne szkoły składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej szkoły, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca szkoły lub dyrektor szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoba prowadząca szkoły lub dyrektor szkoły, o których mowa w § 2 ust. 2 składa dodatkowo informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu przez okręgową komisję egzaminacyjną dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkoły, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące dotowane szkoły, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Starosta Lidzbarski (dalej Starosta) ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów;
- b) zamieszczania na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu powiatu, trwałego opisu "Wydatek sfinansowany z dotacji Powiatu Lidzbarskiego w wysokości .... zł".

§ 6. 1. Staroście przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrola może obejmować:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
  - d) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów;
  - e) listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczniów, potwierdzającymi obecność na zajęciach.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księkowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej szkoły, realizację których sfinansowano z dotacji powiatu lidzbarskiego.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza pracownik lub pracownicy Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty albo za zgodą kontrolujących kopie poświadczone za zgodność z oryginałem do miejsca, i w terminie wskazanym przez kontrolujących.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz do żądania wykonania z niej odpisów i kserokopii.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 8.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca lub dyrektor kontrolowanej jednostki.

**§ 9. 1.** W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę prowadzącą lub dyrektora kontrolowanej jednostki – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę lub dyrektor szkoły może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Jednostki kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Lidzbarskiego Nr OR.0710.8.2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz., z 2015 r., poz. 4357) z późn. zm.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Leszek Sierputowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr OR.0710.21.2016  
Rady Powiatu Lidzbarskiego  
z dnia 1 grudnia 2016 r.

.....  
*pieczęć organu prowadzącego*

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy/osoby prowadzącej, telefon, e-mail:

.....  
.....

2. Dane szkoły:

a) nazwa.....  
.....

b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły ponadgimnazjalnej

.....  
.....

c) adres i numery telefonów szkoły .....

d) NIP.....

e) REGON .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

6. Planowana liczba uczniów w ..... roku;

a) w szkole:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

w tym:

liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

b) liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym ..... wynosi: .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

\* wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr OR.0710.21.2016

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 1 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. Dnia każdego miesiąca

### **Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

2. Typ i rodzaj szkoły, kierunek kształcenia:

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów w szkołach na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

4. Informacja o liczbie uczniów w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w poprzednim miesiącu: .....\*\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

\*) wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

\*\*\*) nie dotyczy informacji sporządzanej na wrzesień oraz miesiąc rozpoczynający działalność szkoły

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr OR.0710.21.2016  
Rady Powiatu Lidzbarskiego  
z dnia 1 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie:  
- 20 dni od zakończenia roku,  
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu lidzbarskiego**

- 1) Nazwa i adres dotowanej szkoły .....
- 2) Rozliczenie za rok .....
- 3) Kwota dotacji otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
- 4) Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM</b>			

\*) wy pełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

- 5) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje ( <i>podać jakie</i> )	
<b>RAZEM:</b>		

6) Spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data poniesienia wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym, z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego	Uwagi

7) Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości: ..... zł,

uzasadnienie: .....

.....

*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....

*(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę  
prawną – organu prowadzącego)*