



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4913

UCHWAŁA NR XXIV/129/2016 RADY GMINY BUDRY

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) - Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działań rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

§ 2. 1. przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zwane dalej „kryterium dochodowym”.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
- 3) adaptację pomieszczeń, zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) wyposażenie i doposażenie tworzonoego, własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia,
- 5) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

§ 4. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy, który powinien zawierać:

- 1) kwotę wnioskowanych środków,
- 2) rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę,
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności, dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń,
- 4) przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym,

5) przewidywany okres prowadzenia działalności

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
- 2) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

§ 5. 1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w wysokości 5- krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

3. Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie udziela się w ramach środków gminnych przeznaczonych na pomoc społeczną.

4. Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie poprzedza przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

§ 6. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.

2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie są osoby lub rodziny, których dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny ustalony na podstawie art.8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Od 101 do 150 %	50	60
Od 151 do 200 %	70	80
Powyżej 200 %	100	100

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur lub rachunków albo innych dokumentów przedłożonych w Gminnym Ośrodku pomocy społecznej w Budrach.

4. Zasiłek wskazany w ust. 3 podlega zwrotowi po upływie sześciu miesięcy od dnia, w którym został wypłacony.

5. Zwrot następuje w 12 miesięcznych ratach na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem lub zaprzestania podjętej działalności gospodarczej w ciągu 12 m-cy od jej rozpoczęcia, świadczeniobiorca jest zobowiązany do zwrotu zasiłku do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jak świadczenie nienależnie pobrane.

§ 8. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej w ramach przyznanych środków na realizację zadań własnych gminy w formie decyzji administracyjnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Budry
Waldemar Franciszek Dworzecki