



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4929

### UCHWAŁA NR XXVI/195/16 RADY POWIATU IŁAWSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, ze zm.) Rada Powiatu Iławskiego u c h w a ł a, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr VIII/77/11 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 70, poz. 1210).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Michał Młotek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/195/16  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 1 grudnia 2016 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU POWIATU IŁAWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Środki finansowe Powiatu Iławskiego pochodzące z wpływów z tytułu opłat i kar środowiskowych, zwane dalej „środkami”, przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zadań Powiatu zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Organem dysponującym środkami jest Zarząd Powiatu.

3. Środki przeznacza się na inwestycje realizowane na terenie powiatu iławskiego w zakresie celów określonych w ustawie:

- 1) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- 2) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- 3) realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
- 4) realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi,
- 5) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- 6) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- 7) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- 9) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- 10) wspomaganie ekologicznych form transportu,
- 11) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,
- 12) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- 13) przedsięwzięcie związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- 14) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- 15) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 16) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- 17) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,

- 18) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
- 19) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 696 ze zm.),
- 20) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

4. Niniejszy Regulamin z wyjątkiem postanowień § 1, 2 nie dotyczy środków wydatkowanych na zadania realizowane przez Starostwo Powiatowe w Iławie. Zadania realizowane przez Starostwo Powiatowe w Iławie nie wymagają zawarcia umowy, a jedynie akceptacji ZARZĄDU POWIATU.

## § 2. DOCHODY

1. Dochodami są wpływy z tytułu opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust-y 4 i 6 ustawy, pomniejszone o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie zgodnie z art. 404 ust. 1 ustawy.

2. Środki stanowią dochód budżetu Powiatu i zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) są środkami publicznymi.

3. Środki ewidencjonuje się w oddzielnym Rozdziale Dochodów i wydatków planu finansowego Starostwa Powiatowego w Iławie.

## § 3. KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie na realizację inwestycji mogą otrzymać:

1. podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

2. jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, realizujące na terenie powiatu iławskiego cele określone w § 1 ust. 3.

2. Inwestycje, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu mogą być dofinansowane przez przyznanie dotacji celowej.

3. Kwota przyznawanej dotacji nie może przekroczyć 80% wartości całkowitych kosztów inwestycji. Wnioskodawca musi zagwarantować udział środków własnych lub środków uzyskanych z innych źródeł.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje w danym roku Powiat Iławski oraz od ilości złożonych wniosków.

5. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu odpowiednich przepisów Wspólnoty Europejskiej.

6. Podmiot, o którym mowa w ust. 5, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku podatkowego, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

7. Podmiot, o którym mowa w ust. 5 ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku podatkowego, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

#### § 4. ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI

1. Obsługę administracyjno-finansową wydatkowania środków prowadzą w zakresie swoich kompetencji następujące wydziały Starostwa Powiatowego w Iławie:

- a) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- b) Wydział Budżetu i Finansów.

2. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy:

- a) przyjmowanie wniosków,
- b) kwalifikacja wniosków zgodnie z celami określonymi w ustawie,
- c) przedkładanie wniosków Zarządowi Powiatu oraz Komisji Rady Powiatu właściwej ds. ochrony środowiska,
- d) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu w sprawach przyznania dotacji,
- e) przygotowywanie umów przyznania dotacji,
- f) merytoryczny nadzór i kontrola wykorzystania przydzielonych środków,
- g) sporządzanie zbiorczego zestawienia wniosków,
- h) sporządzanie rocznego zestawienia dochodów i wydatków środków,
- i) wnioskowanie o dokonanie korekt w rocznych planach dochodów i wydatków środków.

3. Do zadań Wydziału Budżetu i Finansów należy:

- a) sporządzenie sprawozdań finansowych,
- b) przekazywanie środków beneficjentom,
- c) monitorowanie stanu środków.

#### § 5. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o przydział środków należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji ze środków winien być złożony w jednym egzemplarzu wg wzoru, wypełniony w całości w sposób czytelny.

4. Wnioski rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków finansowych na realizację inwestycji w nich wyszczególnionych.

5. Wnioski nie spełniające wymogów załącznika Nr 1 będą odsyłane do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.

## § 6. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW, KRYTERIA I TRYB PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW I REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioski wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności z ustawowym przeznaczeniem środków Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Iławie.

2. Wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu i przedstawia do zaopiniowania Komisji Rady Powiatu właściwej ds. ochrony środowiska.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- a) przyjęcie wniosku przez Zarząd Powiatu,
- b) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały o przyznaniu środków zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3.1. Kryterium wyboru zadań do realizacji jest przewidywany efekt ekologiczny, w szczególności:

- a) poprawa jakości środowiska,
- b) eliminacja odpadów,
- c) zmniejszenie emisji,
- d) zwiększenie efektywności energetycznej,
- e) eliminacja zagrożeń środowiska.

3.2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnione zostaną także kryteria biorące pod uwagę:

- a) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
- b) ochronę najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
- c) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
- d) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
- e) wywiązywanie się inwestora z obowiązków wynikających z przepisów ochrony środowiska.

4. Wnioski rozpatrywane są w kolejności składania do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany cel.

5. Wysokość dofinansowania może być różna od kwoty proponowanej przez wnioskodawcę. Zarząd może sformułować dodatkowe warunki związane ze współfinansowaniem inwestycji.

6. Udzielenie dotacji następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określone są szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia środków. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Środki nie są przekazywane na konto wnioskodawcy, lecz pozostają na koncie Powiatu do czasu rozliczenia się wnioskodawcy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

8. W przypadku nieprzestrzegania przez wnioskodawcę warunków określonych w umowie lub gdy składane dokumenty zawierają nierzetelne dane, można cofnąć współfinansowanie inwestycji.

9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przekazaniu środków na konto wnioskodawcy (na jego wniosek) przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji inwestycji.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia przyznanych środków do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie dotacji ze środków.

11. Realizacja inwestycji dofinansowanych ze środków powinna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania inwestycji odpowiedzialność za jej realizację przejmuje wnioskodawca.

**§ 7. SZCZEGÓLNY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI CELOWYCH NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW.**

1. O przyznanie dotacji na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków można ubiegać się pod warunkiem:

- a) położenia posesji w miejscu, gdzie nie planuje się budowy zbiorczego kolektora ścieków do oczyszczalni ścieków,
- b) gdy nie planuje się inwestycji skanalizowania sanitarnego terenu w ciągu najbliższych 5 lat od terminu zawarcia umowy na realizację inwestycji.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu gminy właściwego administracyjnie poświadczające spełnienie wyżej wymienionych warunków.

3. Na rzecz każdego z wnioskodawców dotacja może być przyznana na budowę tylko jednej oczyszczalni ścieków.

4. Dotacja może być przyznana, jeżeli inwestycja nie jest dofinansowywana także z innych źródeł.

5. Zasady przyznawania środków finansowych:

- a) dotacja może być udzielona jedynie w przypadku, gdy koszt budowy oczyszczalni przydomowej przekracza kwotę 4.000 zł i nie może być wyższa niż 2.000 zł,
- b) środków nie można przeznaczyć na dotowanie inwestycji już zrealizowanych,
- c) warunki i termin realizacji inwestycji określone zostają w umowie.

6. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy składać do 15 lutego danego roku. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku pozostawania wolnych środków przeznaczonych na ten cel.

7. Zarząd Powiatu dokonuje podziału środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, na poszczególne gminy Powiatu Iławskiego.

8. Wnioski rozpatrywane są w kolejności składania do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych dla inwestycji położonych na terenie danej gminy.

9. Wnioskodawca otrzymuje refundację poniesionych kosztów w wysokości przyznanej dotacji po zakończeniu inwestycji tj. po rozliczeniu zadania zgodnie z umową.

10. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa dokonuje kontroli prawidłowości wykorzystania kwoty dotacji.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pozytywnie rozpatrzone wnioski stanowią podstawę do zmiany planu dochodów i wydatków w rozdziale „Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska”.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem zostaną określone w umowie pomiędzy Powiatem Iławskim i wnioskodawcą.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**W N I O S E K**  
**DO ZARZĄDU POWIATU IŁAWSKIEGO**  
**O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW POWIATU IŁAWSKIEGO PRZEZNACZONYCH**  
**NA FINANSOWANIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

na zadanie pn. ....  
.....  
.....

**I. WNIOSKODAWCA** (pełna nazwa podmiotu składającego wniosek, adres, nr tel. ze wskazaniem prawnej formy działalności)

**II. UDZIELAJĄCY INFORMACJI** (imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby prowadzącej zadania ze strony wnioskodawcy)

**III. WYKONAWSTWO** (własne, zlecone zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych)

**IV. Data rozpoczęcia / zakończenia realizacji zadania**

**V. Przewidziany efekt ekologiczny** (podać szacunkowe wielkości)

**VI. Posiadana dokumentacja (wymienić)**

--

**VII. Koszt całkowity**

--

**VIII. Wnioskowane dofinansowanie zadania w roku .....**

--

**IX. Nazwa banku wnioskodawcy, nr konta:**

--

**X. Wymagane załączniki:**

1. Opis planowanego przedsięwzięcia.
2. Plan finansowy [sporządzony w formie tabelarycznej z podaniem kosztu całkowitego zadania w rozbiciu na środki własne oraz dotacje].
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy [w rozbiciu na poszczególne etapy realizowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów zadania i źródeł ich finansowania, harmonogram powinien przedstawiać przebieg zadania od początku jego realizacji do planowanego terminu jego zakończenia].
4. Oświadczenie o nie ponoszeniu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672, ze zm.), wystawione przez wnioskującego. W przypadku potwierdzenia przez wnioskującego ponoszenia opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o braku zadłużeń z tytułu ww. opłat.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który ubiega się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
  - a) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.);
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku podatkowego, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku podatkowego, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

7. Zestawienie posiadanych pozwoleń:

- a) dla inwestycji budowlanych wymagane jest pozwolenie na budowę,
- b) dla odpadów niebezpiecznych wymagane jest zezwolenie na ich wytwarzanie, usuwanie, transport, wykorzystanie oraz unieszkodliwianie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Iławie.

.....  
(pieczęć i podpis)

**Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1**

**NR .....**

w sprawie udzielenia dotacji ze środków Powiatu Iławskiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

na zadanie pn.: „.....”

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Iławskim z siedzibą w Iławie przy ul. Andersa 2A zwanym dalej DOTUJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej DOTOWANYM,

zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. DOTUJĄCY działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.) udziela DOTOWANEMU na jego wniosek, który wpłynął dnia ..... dotacji w kwocie ..... zł (słownie: .....) jednak nie więcej niż 80% całkowitych kosztów zadania na dofinansowanie zadania pn.: „.....”.

2. Kwota o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeznaczona na .....

§ 2. 1. DOTOWANY zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1, którego planowany koszt wynosi ..... zł zaś czas realizacji zaplanowano od ..... do .....

2. W przypadku zwiększenia się kosztu zadania wielkość dotacji nie zwiększa się. W przypadku zmniejszenia się kosztu zadania przyznana kwota obniży się do 80% tego kosztu.

3. Przebieg realizacji zadania oraz termin jego zakończenia określa harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia:

Nazwa zadania z podziałem na	Termin realizacji zadań	Koszt całkowity [zł]	Źródła finansowania [w zł]	
			Środki własne	Powiat
.....	.....	.....	.....	.....
.....				
	RAZEM	.....	.....	.....

4. DOTOWANY zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po jego zakończeniu przedstawi dokumenty potwierdzające wykonanie zadania i uregulowanie zobowiązań finansowych, tj. kopie faktur i sprawozdanie końcowe z wykonania zadania sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do umowy w terminie do .....

5. W przypadku nie dotrzymania terminów określonych w ust. 1, 3 i 4 DOTUJĄCY może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem unormowania zawartego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 3. 1.** Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

2. Wypłata kwoty dotacji następuje na podstawie przedstawionej dokumentacji zgodnie z § 2 ust. 4 umowy oraz wymogami „Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.

3. W razie nieterminowej realizacji zadania, DOTUJĄCY może wstrzymać wypłatę dotacji. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają DOTOWANEGO.

4. Wypłata dotacji może być wstrzymana także w razie zakwestionowania przez DOTUJĄCEGO ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 2 – do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.

5. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione tj. w szczególności bez:

- 1) pozycji „VAT naliczony” jeżeli ten podatek nie jest kosztem u DOTOWANEGO,
- 2) opłata z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
- 3) opłata z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań.

**§ 4. 1.** Umowa może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 umowy,
- 2) gdy DOTOWANY lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpiła do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy lub odstąpi od realizacji zadania, na które dotacja została przyznana,
- 3) nie zakończenie zadania w terminie lub brak zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia,
- 4) zbycia sprzętu zakupionego za przyznaną kwotę dotacji w ciągu 5 lat od dnia udzielenia dotacji.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1 DOTUJĄCY poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji będzie miał prawo do naliczania odsetek ustawowych za cały okres dysponowania kwotą dotacji.

3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 DOTOWANY ma obowiązek zwrócić przyznaną kwotę dotacji wraz z odsetkami w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpić winien na konto Starostwa Powiatowego w Iławie prowadzone w .....

**§ 5. 1.** DOTUJĄCY ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystywania udzielonej dotacji przez okres 5 lat od momentu zakończenia zadania. DOTOWANY przekaze DOTUJĄCEMU na jego wniosek wszelkie informacje dotyczące zadania.

2. DOTOWANY dostarczy pełne rozliczenie zadania w terminie do .....

**§ 6.** Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo ochrony środowiska.

**§ 7.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
**z wykonania zadania przy pomocy dotacji ze środków Powiatu Iławskiego**  
**przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**  
**„.....”**  
**(nazwa zadania)**

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu .....,  
pomiędzy ..... a .....  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:..... [wypełnia Dotujący]

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania (szczegółowa informacja o zrealizowanym działaniu, zakres realizacji)

3. Informacje o beneficjentach / adresatach / zadania (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

--

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (osiągnięty efekt ekologiczny)

--

Jeśli któraś z rubryk nie może być wypełniona proszę wpisać: NIE DOTYCZY

## CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji A: Powiat Iławski B: inne (jakie.....)		
Środki własne		
Wpłaty i odpłaty uczestników projektu		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę		
Pozostałe źródła finansowania - podać nazwę		
Ogółem		100%

**B. Zestawienie rachunków 1**

Lp.	Numer dokumentu księgowanego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Łącznie					

1 Do sprawozdania załączyć należy oryginały bądź kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) faktur, rachunków bądź przelewów które opłacone zostały w całości lub w części ze środków przyznanych na realizację zadania. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej kwoty opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie - .....

Kwota wydatkowana na realizację zadania - .....

**CZĘŚĆ III.**

Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Załączniki:2

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

2 Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności uczestników projektu, kopie protokołów przekazania nagród rzeczowych, zdjęcia, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych badań).

Oświadczamy, że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu) .....

(podpis Dotowanego)

**POUCZENIE: Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres Dotującego.**