



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 5237

UCHWAŁA NR XVIII/146/2016 RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 16 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 250 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki” stanowiący załącznik na 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIX/167/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Tomasz Szewczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/146/2016
Rady Gminy Świątki
z dnia 16.11.2016 r.

*REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
W GMINIE ŚWIĄTKI*



Świątki, dnia 16 listopad 2016 roku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w zakresie:

1. Wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych;
 - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązku właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego.
5. Wymagań odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazu utrzymywania ich w poszczególnych nieruchomościach i wskazanych w niniejszym Regulaminie obszarach.
6. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.
7. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);

- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. Nr 185, poz. 21 z późn. zm.);
- 3) **odpadach komunalnych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności: meble, dywany, wykładziny, materace, wózki dziecięce, wanny i inne nie mieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach;
- 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) **bioodpadach** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z terenów zieleni, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego, a także podobne ze względu na swój charakter lub skład odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;
- 7) **odpadach zielonych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- 8) **odpadach opakowaniowych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to wszystkie opakowania w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- 9) **odpadach wielomateriałowych** – rozumie się przez to opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych rodzajów materiałów, w taki sposób, że nie można ich rozdzielić ręcznie lub przy użyciu prostych metod fizycznych;
- 10) **odpadach zbieranych selektywnie** – rozumie się przez to wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach;
- 11) **segregacji** – rozumie się przez to magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów;
- 12) **podmiocie uprawnionym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Świątki na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 13) **zezwoleniu** – rozumie się przez to decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Świątki, wydaną na podstawie przepisów ustawy;

- 14) **nieczystościach ciekłych** – zgodnie z treścią ustawy należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) **zbiornikach bezodpływowych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) **właścicielach nieruchomości** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 17) **zabudowa jednorodzinna** – zgodnie z zapisami §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 18) **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 19) **budynek użyteczności publicznej** – zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;
- 20) **nieruchomość niezamieszкана** – należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, np.: szkoły, sklepy, instytucje, firmy itp.;
- 21) **stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Gminy Świątki zgodnie z art. 6k ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
- 22) **punkty selektywnego zbierania** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, że są to punkty wskazane przez gminę do selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępnione dla wszystkich mieszkańców gminy. Punkty te mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domu;
- 23) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Świątki, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki, dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, udostępniany na stronie www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy;

- 24) **przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 25) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki;
- 26) **sezon letni** – obejmuje okres od 01 maja do 30 września każdego roku;
- 27) **sezon zimowy** – obejmuje okres od 01 października do 30 kwietnia każdego roku;
- 28) **pojemniki** – rozumie się przez to znormalizowane pojemniki 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l przystosowane do wywozu sprzętem specjalistycznym oraz kosze uliczne;
- 29) **Selektywny Punkt Gromadzenia Odpadów** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać przedsiębiorcy, wyselekcjonowane odpady.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki, służące do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 4) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 5) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników;
 - a) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie *o odpadach*;
 - b) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

§4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
 - 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
 - 2) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu z chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb
3. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
4. Błoto, śnieg i lód należy przyznosić na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.
5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządcy drogi.

§ 5

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) mycie i drobne naprawy pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1422);
 - 2) naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz do bieżącego ich opróżniania.

ROZDZIAŁ III**Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych****§7**

1. Na terenie gminy selektywnie odbierane są następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier;
 - 2) metal;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
 - 7) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe;
 - 8) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 9) przeterminowane leki.

§8

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:
 - 1) z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania na terenie nieruchomości odpadów biodegradowalnych;
 - 2) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie zakręcić po zgnieceniu opakowania, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
 - 3) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
 - 4) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach przeznaczonych do danej frakcji z odpowiednim nadrukiem np. papier, szkło itd.;
 - 5) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 6) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: metali, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon,

tekstyliów obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy; wymienione odpady można dostarczyć nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub punktów zbiórki;

- 7) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać złożone do odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady lub należy dostarczyć je do selektywnego punktu gromadzenia odpadów; właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik/kontener u przedsiębiorcy;
- 8) dopuszcza się zbieranie popiołu w oddzielnych pojemnikach ustawionych na terenie nieruchomości przez właściciela nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczona do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

1. Ustala się następujące zasady dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne:
 - 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych oraz w pojemniki do odpadów selektywnie zbieranych określonych w § 11 ust.1 pkt 2;
 - 2) zezwala się na wspólne korzystanie przez właścicieli sąsiadujących ze sobą nieruchomości z jednego lub kilku pojemników na odpady komunalne, za zgodą właściciela pojemnika oraz w porozumieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wyłonionego w przetargu przez gminę, zachowując przy tym minimalną pojemność pojemnika, wyliczoną według zasady określonej w § 10.
2. Urządzenia do zbierania odpadów powinny być umieszczone w łatwo dostępnych, wyodrębnionych miejscach, na wyrównanej i utwardzonej powierzchni, widocznych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w stanie czystości, należytym stanie technicznym oraz sanitarnym, w tym celu należy dezynfekować je co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności, usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

§ 10

1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
 - b) pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki o pojemności od 60 do 120 l;
 - d) kontenery o pojemności 1100 l
 - 2) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności z uwzględnieniem częstotliwości określonej w niniejszym Regulaminie, przy zachowaniu następujących norm:
 - a) dla budynków mieszkalnych – 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość do 4 zamieszkałych osób; odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;
 - b) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - c) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - d) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
 - f) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne; dotyczy także miejsc w tzw. „ogródkach letnich”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
 - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
 - i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki - 20 l na jedno łóżko;
 - j) dla ogródków działkowych 10 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października i 5 l poza tym okresem;

§ 11

1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) pojemność pojemników lub worków winna wynosić od 60 l do 120 l;

- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
 - b) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne;
 - c) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - d) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier;
 - e) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
2. Przeteterminowane leki należy przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych przez Urząd Gminy Świątki punktach zbiórki.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do selektywnego punktu gromadzenia odpadów.
4. Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 12

1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l,
 - 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami - zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru oraz odpadów biodegradowalnych.

§ 13

Organizatorzy imprez masowych i innych imprez publicznych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy, ilości te należy zwiększyć o 100% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z właściwym podmiotem na dostarczenie pojemników i szalec oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

§ 14

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§15

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - 1) zmieszane odpady komunalne odbierane są:
 - a) w zabudowie jedno- i wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie;
 - b) z działek rekreacyjnych – raz na dwa tygodnie w sezonie letnim i raz w miesiącu w sezonie zimowym;
 - c) częstotliwość usuwania zmieszanych odpadów komunalnych z zabudowy kolonijnej może ulec zmianie w przypadku nieprzejezdności dróg.
 - 2) odpady biodegradowalne zebrane selektywnie odbierane są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - raz na kwartał;
 - b) budynki wielorodzinne – minimum raz na miesiąc;
 - c) jednostki handlowe i usługowe – w zależności od wielkości pojemników, minimum raz w tygodniu;
 - d) targowiska - minimum raz w tygodniu;
 - e) pensjonaty, hotele, ośrodki wypoczynkowe, itp. – minimum raz w tygodniu;
 - 3) papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w selektywnym punkcie gromadzenia odpadów;
 - 5) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe – muszą zostać złożone do zamówionego u przedsiębiorcy odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady – usługa na zlecenie lub należy dostarczyć je nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów;
 - 6) sprzęt elektryczny i elektroniczny: należy dostarczyć do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub w przypadku zakupu nowego sprzętu, należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju w sklepie lub hurtowni albo przekazać przedsiębiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) kosze uliczne na terenie wsi, w tym na przystankach komunikacyjnych – raz na dwa tygodnie;
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający nieruchomościami mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się minimum co dwa tygodnie lub według potrzeb;
 - 4) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na bieżąco;
 - 5) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do bieżącego usuwania odpadów w sezonie letnim oraz poza sezonem;
3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
5. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 16

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę, któremu powierzono realizację zadań z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 18

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyprowadzanie każdego psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną i ich mieszańców lub innych psów zagrażających otoczeniu z dodatkowo nałożonym kagańcem;
 - b) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne i ich mieszańców lub innych psów zagrażających otoczeniu;
 - c) zwolnienie przez właściciela psa ze smyczy na terenie posiadanej nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, odpowiednio znakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
 - b) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Świątki reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy Świątki w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki”.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 20

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach,

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania:
 - 1) Nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi. Deratyzację należy przeprowadzać, co najmniej raz w roku. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
 - 2) Obiekty użyteczności publicznej, takie jak: placówki służby zdrowia, oświaty, zbiorowego żywienia, obiekty gospodarki odpadami, przechowywania i handlu artykułami rolno-spożywczymi, hodowli i chowu zwierząt gospodarskich, a w uzasadnionych przypadkach inne tereny ogólnodostępne. Deratyzację należy przeprowadzać w terminach: od 1 do 30 kwietnia, a następnie od 1 października do 15 listopada.

ROZDZIAŁ IX**Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami****§ 22**

1. Gmina Świątki została zaliczona do Regionu Centralnego w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Świątki będą zagospodarowywane i przetwarzane w instalacjach regionalnych lub zastępczych wskazanych dla Regionu Centralnego.
3. Wykaz instalacji regionalnych lub zastępczych zawiera Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 uchwalony przez Samorządowy Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.