



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 157

UCHWAŁA NR XVIII-139/2015 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i 1890) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Olsztynek dla niepublicznych placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2. Uchwala określa w szczególności:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym:
 - a) przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - b) przedszkolom specjalnym,
 - c) innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
 - d) ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty,
 - e) szkołom podstawowym, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - f) gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w pkt 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, które uzyskały zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy o systemie oświaty, prowadzonej przez Burmistrza Olsztyńska;

- 5) placówce oświatowej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, ośrodek lub szkołę, o których mowa w § 2 pkt. 1;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną organowi prowadzącemu placówkę oświatową;
- 7) zaliczce dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę dotacji przekazywaną organowi prowadzącemu placówkę oświatową;
- 8) stawce zaliczki - należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej zaliczki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia placówki oświatowej.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową, o którym mowa w § 3 pkt 4 uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego, a w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna - adres jej miejsca zamieszkania;
- 2) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 3) planowaną liczbę uczniów, z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych i rodzaju ich niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie zgodnie z orzeczeniami właściwych do ich wydawania poradni psychologiczno-pedagogicznych z podziałem na okresy:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia, w tym uczniów klas programowo najwyższych,
 - b) od 1 września do 31 grudnia roku kalendarzowego, w tym uczniów klas pierwszych;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji, o której mowa w § 3 pkt 4 uchwały;
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej;
- 6) numer identyfikacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej;
- 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o liczbie uczniów;
- 8) numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie organowi dotującemu wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Podstawę obliczenia dotacji, w zależności od rodzaju i typu placówki oświatowej, stanowi:

- 1) rzeczywista liczba uczniów uczęszczająca do placówki oświatowej;
- 2) kwota przewidziana na każdego ucznia ustalona na następującym poziomie:
 - a) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
 - b) przedszkole spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu tego organu,
 - c) przedszkole niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - w wysokości 75 % ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez ten organ,

- d) inna forma wychowania przedszkolnego spełniająca warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu tego organu,
- e) inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez organ dotujący,
- f) szkoła podstawowa, w której realizowany jest obowiązek szkolny - w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- g) gimnazjum, w którym realizowany jest obowiązek szkolny - w wysokości 115 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Kwotę dotacji ustala się na podstawie iloczynu rzeczywistej liczby uczniów oraz kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia określonej odpowiednio w ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. W ramach należnej dotacji organ dotujący wydzieli organowi prowadzącemu środki na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w kwocie nie mniejszej niż wynikająca z podziału części oświatowej subwencji ogólnej w części dotyczącej tych uczniów o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

4. W przypadku dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, f -g do czasu ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wysokości kwoty finansowego standardu A podziału subwencji oświatowej wraz z wartościami wag należnych organowi dotującemu w danym roku budżetowym dotację, o której mowa w ust. 2, udziela się w formie zaliczki w wysokości i na zasadach obowiązujących w roku poprzednim.

5. W przypadku dotacji, o których mowa ust. 1 pkt 2 lit. b-e stawkę zaliczki dotacji, o której mowa w ust. 2, wylicza się na podstawie przewidywanych wydatków bieżących w publicznych przedszkolach organu dotującego określonych w uchwale budżetowej. W przypadku nie podjęcia, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji, uchwały budżetowej stawkę zaliczki wylicza się na podstawie projektu budżetu.

6. Korekty stawki zaliczki stanowiące różnicę między zaliczką wypłacaną a należną nastąpi w ciągu miesiąca od dokonania ustalenia, o którym mowa ust. 3 lub podjęcia uchwały budżetowej, o której mowa w ust. 4 przy przekazywaniu kolejnej zaliczki.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki oświatowej, w 12 miesięcznych ratach, nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji, z tym że część dotacji przypadająca na grudzień przekazywana jest do 15 grudnia, uwzględniając podawaną przez organ prowadzący w każdym miesiącu liczbę uczniów.

2. Wypłacana w każdym miesiącu rata dotacji ma charakter zaliczkowy, przyjmując do wyliczeń dane z poprzedniego miesiąca, a jej ostateczne rozliczenie następuje przy wypłacie ostatniej raty dotacji w danym roku budżetowym.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Rozliczanie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji, którą organ prowadzący składa organowi dotującemu do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją.

2. W comiesięcznej informacji organ prowadzący powinien zawrzeć:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 3) wysokość otrzymanej dotacji narastająco od dnia otrzymania pierwszej zaliczki dotacji do końca miesiąca objętego dotacją;

- 4) rzeczywistą liczbę uczniów w danym miesiącu, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) zestawienie poniesionych wydatków z podaniem kwot oraz ich rodzaju według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i klasyfikacji budżetowej;
- 6) w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 5 wyszczególnia się środki na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży.

§ 8. 1. Ostateczne rozliczenie roczne organ prowadzący obowiązany jest złożyć w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, w którym powinien zawrzeć:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 3) wysokość otrzymanej dotacji;
- 4) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) zestawienie poniesionych wydatków z podaniem kwot oraz ich rodzaju według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i klasyfikacji budżetowej;
- 6) w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 5 wyszczególnia się środki na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności, przedkłada do organu dotującego rozliczenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania ostatniej części dotacji. Organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji przed datą zaprzestania działalności.

3. W przypadku likwidacji placówki oświatowej organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie miesiąca od daty likwidacji, ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Organowi dotującemu, w związku z możliwością kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, przysługują uprawnienia określone w art. 90 ust. 3e-3g ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza osoba lub podmiot na podstawie upoważnienia wydanego przez organ dotujący.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności danych wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 1 i w rozliczeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1, ze stanem faktycznym - w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, według zasad określonych w 90 ust. 3d ustawy - w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli oraz przewidywanym czasie i miejscu przeprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów w każdym czasie.

6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, w porównaniu z dokumentacją podstawową;

- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji placówki oświatowej;
- 3) dokumenty, na podstawie których organ prowadzący potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków placówki oświatowej w szczególności poprzez zamieszczenie opisu o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Olsztynek, w kwocie ... zł (słownie złotych:)”.

§ 10. W ramach kontroli placówka oświatowa:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 11. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego placówkę oświatową oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna - adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej placówce oświatowej dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora placówki oświatowej o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego placówkę oświatową, dyrektora tej placówki oraz organu dotującego.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 12. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor placówki oświatowej.

2. Dyrektor placówki oświatowej może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do organu dotującego, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń organ dotujący, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów - o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części organ dotujący, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu szkołę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając organowi dotującemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 13. W przypadku stwierdzenia, podczas kontroli, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXVII-291/2009 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 172, poz. 2378).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Wojda