



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 248

### **UCHWAŁA NR XI/111/2015 RADY MIEJSKIEJ W SUSZU**

z dnia 17 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Bibliotece Miejskiej w Suszu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406<sup>1</sup>), oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642<sup>2</sup>) Rada Miejska w Suszu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Bibliotece Miejskiej w Suszu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XIV/137/2000 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Susz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Skolimowski

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 423; Dz. U. z 2015 r., poz. 337

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r., poz. 908; Dz. U. z 2013 r., poz. 829

Załącznik  
do uchwały Nr XI/111/2015  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 17 grudnia 2015 r.

## **Statut Biblioteki Miejskiej w Suszu**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Biblioteka Miejska w Suszu, zw. dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( tj. Dz. U. z 2012 poz. 642 ze zm. ),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa, siedziba i teren działalności Biblioteki**

§ 2. 1. Biblioteka nosi nazwę Biblioteka Miejska w Suszu.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Susz.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Susz, Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu, ul Piastowska 5 c.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Susz. Biblioteka może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem „Biblioteka Miejska w Suszu, 14-240 Susz, ul. Piastowska 5 c, oraz do identyfikacji zbiorów biblioteka główna i filie używają pieczęci okrągłej z nazwą placówki.

### **Rozdział 3. Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) zakup, gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom, poprzez ich wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek, czytelnictwa i innych dziedzin kultury i sztuki,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

2. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, promocyjnych oraz integracyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.

#### **Rozdział 4. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, przedstawia Organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

2. Dyrektor ustala roczny program działalności Biblioteki, który obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki Miejskiej.

6. Zasady wynagradzania Dyrektora ustala Burmistrz Susza.

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, w tym pracownicy administracji i obsługi.

§ 10. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Miejska w Suszu przy ul. Piastowskiej 5 c,
- 2) Filia Biblioteczna w Redakach,
- 3) Filia Biblioteczna w Bałszycach.

§ 11. Przy Bibliotece i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia, fundacje, tworzone na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Biblioteki**

§ 12. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania biblioteki sprawuje Burmistrz Susza.

§ 13. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

#### **Rozdział 6. Źródła finansowania działalności Biblioteki**

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.

§ 15. 1. Biblioteka otrzymuje środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji,
- 3) celowej na realizację zadań i programów.

2. Oprócz dotacji o której mowa w ust. 1 Biblioteka może mieć przychody z prowadzonej działalności:

- 1) sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy po uzyskaniu zgody Burmistrza,
- 3) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu państwa,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

3. Przychody z prowadzonej działalności przeznaczone są na działalność statutową biblioteki.
4. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Wysokość rocznej dotacji budżetowej dla Biblioteki ustala Rada Miejska.
6. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawia je Burmistrzowi Susza do zatwierdzenia.
7. Biblioteka może pobierać opłaty za:
  - 1) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

### **Rozdział 7.**

#### **Zasady dokonywania zmian statutu**

**§ 16.** Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.