



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 303

### UCHWAŁA NR XI/97/2015 RADY POWIATU W ELBLĄGU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ), art. 90 ust. 1a, ust. 2, ust. 3, 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich pobrania i wykorzystywania z uwzględnieniem: podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Elbląskiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły i niepubliczne placówki prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;

**§ 3. 1.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę, zwaną dalej organem prowadzącym, ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego jednostkę oświatową;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 5) nr identyfikacyjny REGON

- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację;
- 8) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

§ 5. 1. W okresie przekazywania dotacji należy, do dnia 10-tego każdego miesiąca,

a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, dostarczyć do organu dotującego pisemną informację o:

- 1) aktualnej liczbie uczniów i dzieci, o których mowa w § 6 według stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym wypłacana jest część dotacji,
- 2) liczbie uczniów o których mowa w § 7 ust.1 uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja, z wyjątkiem miesiąca września, kiedy stan uczniów należy wskazać, według stanu na dzień 1 września a wysokość dotacji za wrzesień zostanie skorygowana w październiku,
- 3) aktualnej liczbie dzieci objętej wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat elbląski.

§ 7. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w § 6 **otrzymują dotację na każdego ucznia** uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych potwierdzone jest własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Elbląskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki bieżące ponoszone na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju przez najbliższy powiat tj. taki, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliższej siedziby organu wykonawczego Powiatu Elbląskiego.

§ 8. **Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które** na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Elbląski.

§ 9. Informacje o wysokości dotacji przysługujących szkołom w danym roku budżetowym na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazywane są przez Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Elblągu.

§ 10. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący, w 12 miesięcznych ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia, zgodnie z § 6, § 7 i § 8 i liczby uczniów, przekazywanej na podstawie miesięcznych informacji o liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 7, za miesiąc październik zostanie skorygowana o liczbę uczniów wynikającą z różnicy uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu w stosunku do przedstawionej liczby uczniów wg stanu na dzień 1 września.

**§ 11.** Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych:

- 1) za stan początkowy uczęszczania do szkoły ucznia uznaje się:
  - a) pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego,
  - b) pierwszy dzień miesiąca, następuje po miesiącu, w trakcie którego uczeń podejmuje naukę,
- 2) za stan końcowy uczęszczania do szkoły ucznia uznaje się:
  - a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami ferii szkolnych), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy,
  - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego.

**§ 12.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 13.** 1. Szkoła, o której mowa w § 6, sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Elblągu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Szkoła, o której mowa w § 7 ust. 1, sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Elblągu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień danego miesiąca i rzeczywistej liczbie uczniów z poprzedniego miesiąca, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Starostwo Powiatowe w Elblągu przekazuje kolejną część dotacji zgodnie z informacją, o której mowa w ust. 1 i 2.

**§ 14.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu elbląskiego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat elbląski, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

**§ 15.** 1. Dotacja, o której mowa w § 14 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Dotacja na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego przeprowadzonego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie wypłacona na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik Nr 5 do uchwały.

3. Dotacje dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, udzielane są na zasadach, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy.

**§ 16.** 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Elblągu rocznego rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu w Elblągu.

**§ 17.** 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania i pobrania dotacji, zarządza Starosta Powiatu w Elblągu określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni przez Starostę Powiatu Elbląskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Elblągu.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo - w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na potrzebę podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oświatowej.

6. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo do wglądu do prowadzonej przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a w przypadku szkół o których mowa w **§ 7 ust. 1 również list obecności na zajęciach oraz ich weryfikacji.**

7. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania i pobrania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych ze stanem faktycznym liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki i na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych określonych w art.90, ust. 3d ustawy.

8. Dowodami są w szczególności: arkusze organizacyjne, dzienniki lekcji, dzienniki zajęć, arkusze ocen, uczniów, oryginalne świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów kwalifikacyjnych, księgi uczniów, statuty, uchwały rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, listy obecności na zajęciach, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników, dokumenty finansowe i rachunkowe, inne dokumenty.

9. Kontrolujący może zwrócić się do kontrolowanego o sporządzenie niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

10. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną a drugi przechowywany jest w aktach kontroli.

11. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Po przekazaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 12 kontrolujący przedkłada organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący protokół kontroli do podpisania w terminie 7 dni.

14. Jeżeli organ prowadzący jednostkę kontrolowaną lub osoba upoważniona odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

15. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący jednostkę kontrolowaną nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

16. Na podstawie protokołu kontroli Starosta Elbląski sporządza wystąpienia pokontrolne do organu prowadzącego jednostkę kontrolowaną.

**§ 18.** Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną poradnię ma obowiązek powiadomienia w ciągu 14 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- 1) zmiany adresu prowadzonej szkoły lub placówki,
- 2) zmiany osób reprezentujących szkołę lub placówkę,
- 3) zmiany konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 19. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują odrębne przepisy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 21. Traci moc uchwała Nr X/99/07 Rady Powiatu w Elblągu z 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Ryszard Zagalski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/97/2015  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY .....</b>				
<i>składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</i>				
I	Wnioskodawca	Osoba prawna		
		Osoba fizyczna		
Dane niepublicznej szkoły lub placówki			Pieczęćka wpływu	
Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki				
tel., adres e-mail				
Nr REGON				
Nr NIP				
Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej				
Rodzaj szkoły (przy właściwym x)	dla młodzieży	<input type="checkbox"/>	dla dorosłych	<input type="checkbox"/>
	stacjonarna	<input type="checkbox"/>	zaoczna	<input type="checkbox"/>
	specjalna	<input type="checkbox"/>		
Nazwy i kody zawodów, w których szkoła kształci				
<b>Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący</b>				
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny*	
II	<b>Rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub placówki (każda niepubliczna szkoła lub placówka otrzymująca dotację winna mieć odrębny rachunek bankowy, nie może to być rachunek organu prowadzącego)</b>			
Nazwa rachunku bankowego				
Numer rachunku bankowego				
III	<b>Planowana liczba słuchaczy niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji</b>			
w okresie styczeń-sierpień				
w okresie wrzesień-grudzień				
<b>Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym przez</b>				

<b>IV</b>	<b>poradnię psychologiczno-pedagogiczną</b>
<b>V</b>	
	w okresie styczeń - sierpień
	w okresie wrzesień - grudzień
<b>V</b>	<b>Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji</b>
	Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego
	Nazwa kwalifikacji
	Planowany termin rozpoczęcia kursu
	Planowany okres trwania kursu
<b>VI</b>	<b>Oświadczenia i podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>
<p><i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 168).</i></p> <p>Data ..... podpis .....</p>	
<b>VII</b>	<b>Sprawdzona zgodność danych wykazanych we wniosku:</b>
<p>z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych</p> <p>data ..... podpis osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku.....</p> <p>*np. dyrektor szkoły, właściciel szkoły</p>	

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/97/2015  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW

składana w miesiącu .....  
w roku kalendarzowym .....

Informacja składana do 10 dnia każdego miesiąca, na który będzie naliczana dotacja, dotyczy również miesiąca lipca i sierpnia a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca

Pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki		Pieczęć wpływu	
<b>I</b>	<b>Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.</b>		
<b>II</b>	<b>Oświadczenia i podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.			
Data....., podpis .....			

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XI/97/2015  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

składana w miesiącu .....  
w roku kalendarzowym .....

Informacja składana do 10 dnia każdego miesiąca, na który będzie naliczana dotacja, dotyczy również miesiąca lipca i sierpnia a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca

Pieczątką nagłówkowa szkoły/placówki		Pieczątką wpływu	
<b>I</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)</b>		
<b>II</b>	<b>Oświadczenia i podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.			
Data..... podpis .....			

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XI/97/2015  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

<b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI</b>		
otrzymanej w roku kalendarzowym.....		
sporządzone za półrocze/rok ..... roku ..... /		
rok.....*		
<b>Pieczętka nagłówkowa niepublicznej szkoły lub placówki</b>		
<b>Pieczętka wpływu</b>		
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku - narastająco		
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku		
Kwota dotacji do wykorzystania do końca roku budżetowego na jaki została przyznana		
Kwota dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego na jaki została przyznana, podlegająca zwrotowi*		
<b>Rodzaj wydatków bieżących finansowanych z otrzymanej dotacji</b>	<b>Kwota wydatków w okresie rozliczeniowym</b>	<b>Kwota wydatków narastająco od stycznia do końca aktualnego okresu rozliczeniowego</b>
Wynagrodzenie osoby prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiedni pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki		
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Wydatki eksploatacyjne		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Inne (wymienić)		
<b>Ogółem wydatki</b>		
<b>Oświadczenia i podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>		
<i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</i>		
<i>Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Ostrołęckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)</i>		
<i>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)</i>		
Data .....podpis.....		
<b>Sprawdzono zgodność danych wykazanych w rozliczeniu:</b>		
z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym		
.....		
data podpis osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności rozliczenia		

\*dotyczy rozliczeń rocznych składanych do dnia 10 stycznia lub nie później niż 14 dni po zaprzestaniu działalności przez szkołę lub placówkę utracie uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XI/97/2015  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

<b>WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO PRZEPROWADZONEGO PRZEZ NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĘ PONADGIMNAZJALNĄ</b>			
składany w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną			
Piecątka nagłówkowa niepublicznej szkoły lub placówki		Piecątka wpływu	
Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną			
Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji			
Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej			
Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji			
Wykaz słuchaczy, na których zostanie wypłacona dotacja			
L.P.	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres zameldowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>II Rachunek bankowy szkoły</b> (zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty)			
Nazwa rachunku bankowego			
Numer rachunku bankowego			
..... data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący			

**Załącznik**

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną