



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 381

UCHWAŁA NR XVI/117/2015 RADY MIEJSKIEJ W GIŻYCKU

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Giżycko i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to nieuregulowaną w całości lub w części kwotę należności pieniężnej (należność główna), przypadającej Gminie Miejskiej Giżycko lub jej jednostkom organizacyjnym np. z tytułu realizacji zawartych umów i porozumień lub świadczeń bezumownych, wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności (należność uboczna) według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu,
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadających status przedsiębiorcy, zobowiązanych wobec Gminy Miejskiej Giżycko do zapłaty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym,
- 3) uldze – rozumie się przez to odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 4) umorzeniu – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części należności pieniężnej,
- 5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, jak również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika lub pozbawić go możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych, a w przypadku osób fizycznych - również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona z urzędu w następujących przypadkach: a. Dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł; b. Dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność pieniężną, a odpowiedzialność z tytułu tej należności nie przechodzi na osoby trzecie; c. Dłużnik będący jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – uległ likwidacji; d. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.

2. Umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności liczony jest od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę i nie może być dłuższy niż 9 miesięcy.

3. W przypadku rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, datę zapłaty pierwszej raty wyznacza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Okres spłaty należności nie może być dłuższy niż 60 miesięcy począwszy od terminu zapłaty pierwszej raty.

4. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w drodze pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem a dłużnikiem.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Pisemny wniosek dłużnika o umorzenie lub udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności: a. Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi, rodzaju, kwoty i okresu jakiego dotyczy należność pieniężna objęta wnioskiem; b. własną propozycję realizacji wnioskowanej ulgi lub kwotę umorzenia, m.in. datę odroczenia terminu płatności, liczbę i wysokość poszczególnych rat, oraz ich terminy płatności; c. Szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi lub umorzenia, wraz z poświadczonymi przez dłużnika za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających przytoczane okoliczności; d. Oświadczenie, czy dłużnik jest przedsiębiorcą.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do oceny sytuacji dłużnika – Burmistrz lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym to uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. W przypadkach określonych w § 2 ust. 3 i § 3 ust. 1, kiedy ulga lub umorzenie stanowić będzie pomoc publiczną dla dłużnika, ich udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega sumowaniu, niezależnie od organu lub innego podmiotu, który tej pomocy udzielił, tzn. sumowaniu podlegają wszystkie kwoty tej pomocy, otrzymane przez dłużnika od organów i podmiotów z terenu Rzeczypospolitej Polskiej i ze wszystkich tytułów, możliwych do uzyskania tej pomocy.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Miasta Giżycka lub osobie uprawnionej zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz innych informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.), a także spełnić inne wymagania i warunki wynikające z powołanego rozporządzenia Komisji (UE).

§ 6. Jeżeli istnieją podstawy do umorzenia części należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty do uregulowania pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkować będzie odstąpieniem od umorzenia, o czym należy pouczyć dłużnika na piśmie.

§ 7. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty należności w odroczonym terminie płatności lub nie zapłaci we wskazanym terminie którejkolwiek z rat, na które należność została rozłożona – należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwszego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli kwota należności pieniężnej przypadającej kierowanej przez nich jednostce według stanu na dzień złożenia wniosku nie przekracza kwoty 5.000zł;

2. Burmistrz udziela ulg w spłacie pozostałych należności pieniężnych, a także wszystkich umorzeń.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulgi, nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Traci moc uchwała Nr V/12/10 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Giżycko i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Giżycku
Ryszard Błoszko