



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 maja 2016 r.

Poz. 2071

UCHWAŁA NR XVI/388/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLII/817/10 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego w zakresie zadań pożytku publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-
Mazurskiego

Piotr Żuchowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/388/16
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Marszałku – rozumie się przez to Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) Urzędzie Marszałkowskim – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 6) Radzie Organizacji Pozarządowych – rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 7) radzie działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 8) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 9) departamentach – rozumie się przez to departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę <http://wrota.warmia.mazury.pl>
- 11) akty prawa miejscowego – akty prawa miejscowego uchwalane przez Województwo Warmińsko-Mazurskie w sferze zadań pożytku publicznego wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
- 12) programie współpracy – rozumie się przez to roczny program współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne wojewódzkie programy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz radą działalności pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, podlegają akty prawa miejscowego oraz programy współpracy.

§ 3

1. Określa się zasady i tryb prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz radą działalności pożytku publicznego.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone we współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych.

Rozdział II

Procedura konsultacji

§ 4

1. Konsultacje uruchamiane są przez Zarząd Województwa.
2. Zarząd Województwa określa w szczególności:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) podmioty, do których kierowane jest zaproszenie do konsultacji,
 - 3) przedmiot konsultacji,
 - 4) harmonogram konsultacji,
 - 5) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) departament odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5

1. Zaproszenie do konsultacji podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Konsultacje społeczne”.
2. Zaproszenie do konsultacji może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej do organizacji pozarządowych. Może również zostać przesłane na stronę wim.ngo.pl oraz umieszczone na stronach internetowych organizacji pozarządowych, szczególnie zaś związków, sieci i przedstawicielstw organizacji pozarządowych w tym Rady Organizacji Pozarządowych.
3. Zaproszenie do konsultacji powinno zawierać:
 - 1) informacje, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) określenie sposobu i terminu zgłaszania uwag i opinii przez podmioty wymienione w § 4 ust. 2 pkt 2 (np. za pomocą formularza zgłaszania uwag i opinii, podczas spotkania konsultacyjnego),
 - 3) miejsce zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego lub programu współpracy będącego przedmiotem konsultacji.

4. W przypadku potrzeby wynikającej ze specyfiki danego dokumentu sporządza się jego przystępne streszczenie i umieszcza wraz z projektem konsultowanego aktu prawnego.
5. Termin zgłaszania uwag i opinii określony w zaproszeniu do konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni od daty zamieszczenia dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego.
6. Termin wskazany w ust. 5 w uzasadnionych przypadkach i po akceptacji rady działalności pożytku publicznego może ulec skróceniu.

§ 6

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się raport.
2. Raport powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) opis przebiegu konsultacji,
 - 2) zestawienie uwag i opinii pozyskanych podczas konsultacji wraz z nazwą podmiotu, który je przekazał,
 - 3) odniesienie się do przedstawionych uwag i opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku ich nieprzyjęcia.
3. Raport zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Konsultacje społeczne”. Uwagi do raportu z przeprowadzonych konsultacji można wносить w ciągu 7 dni od daty jego ogłoszenia.
4. Uwagi do raportu wskazane w ust. 3 rozpatrywane są przez departament odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji i umieszczane jako uzupełnienie do raportu z konsultacji.
5. Raport z przebiegu konsultacji przedstawiany jest radzie działalności pożytku publicznego.

Rozdział III **Formy przeprowadzania konsultacji**

§ 7

1. Konsultacje są prowadzone w następujących formach:
 - 1) umieszczenia projektu aktu prawa miejscowego lub programu współpracy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Konsultacje społeczne” i przyjmowania uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej,
 - 2) przekazania projektu aktu prawa miejscowego lub programu współpracy radzie działalności pożytku publicznego; w przypadku projektu programu współpracy termin zgłaszania uwag i opinii przez radę działalności pożytku publicznego to 30 dni od dnia jego dostarczenia.
2. Ponadto konsultacje powinny być prowadzone w przynajmniej jednej innej formie niż wymienione w ust. 1, wykorzystującej aktywny, bezpośredni udział adresatów konsultacji, na przykład:
 - 1) otwarte spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych (np. wysłuchanie publiczne, debata publiczna);
 - 2) przedstawienie projektu aktu prawa miejscowego lub programu współpracy podczas spotkania organizowanego przez organizacje pozarządowe i zebranie uwag i opinii;

- 3) przedstawienie projektu aktu prawa miejscowego lub programu współpracy co najmniej jednemu właściwemu merytorycznie zespołowi doradczo-opiniodawczemu, w tym grupie roboczej powołanym przez Zarząd lub Marszałka Województwa, w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych;
 - 4) badanie socjologiczne (np.: badanie ankietowe, zogniskowany wywiad z osobami mającymi styczność z problematyką konsultacji).
3. Uwagi i opinie pozyskiwać można również za pomocą platformy konsultacji społecznych województwa warmińsko-mazurskiego: www.konsultacje.warmia.mazury.pl.
4. Wyboru form konsultacji wymienionych w ust. 2 dokonuje się każdorazowo w zależności od zakresu merytorycznego dokumentu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

Nieprzedstawienie uwag i opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 9

Zgłaszane uwagi i opinie nie są wiążące dla Sejmiku oraz Zarządu Województwa.

§ 10

Konsultacje są ważne bez względu na liczbę podmiotów wyrażających opinię i zgłaszających uwagi.

§ 11

W przypadku konieczności zapewnienia podczas sporządzania aktów prawa miejscowego możliwości udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko stosuje się wyłączenie zapisy tej ustawy.

§ 12

Dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej liczby i jakości opinii, przeznaczenie odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów - uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego oraz programu współpracy.

§ 13

Koszty konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa.