



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 341

UCHWAŁA NR XXVI/150/2016 RADY POWIATU W NIDZICY

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Powiatu Nidzickiego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zmianami), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
2. ustawie o finansach publicznych – należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
3. powiecie, organie dotującym – należy rozumieć przez to Powiat Nidzicki,
4. dotacji – należy rozumieć przez to dotację podmiotową udzieloną z budżetu powiatu nidzickiego,
5. podstawowej kwocie dotacji – należy rozumieć przez to kwotę dotacji ustaloną na podstawie art. 78b ustawy,
6. uczniu – należy rozumieć przez to również słuchacza szkoły dla dorosłych,
7. dziecku objętym wczesnym wspomaganie – należy rozumieć przez to dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy,
8. uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy rozumieć przez to ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy,
9. osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły niepublicznej do ewidencji,
10. ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Powiat Nidzicki,

§ 2. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu nidzickiego, wpisanych do ewidencji:

- 1) Niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) Niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki,
- 3) Niepublicznych placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i niepublicznych jednostkach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu nidzickiego dla jednostek o których mowa w ust. 1, a także zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, posiadająca wpis do ewidencji, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną jednostkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Złożony wniosek służy do zaplanowania dotacji w budżecie powiatu nidzickiego.

6. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

Rozdział 3. Podstawy obliczenia dotacji

§ 4. Podstawy obliczenia dotacji:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu nidzickiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu nidzickiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nidzickiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu nidzickiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu nidzickiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi planowaną liczbę uczniów organowi dotującemu nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 3) placówki niepubliczne, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu powiatu nidzickiego dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nidzickiego pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 4) jednostki wymienione w § 2 ust. 1 uchwały, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na każdego uczestnika tych zajęć, w wysokości równej kwocie przewidzianej na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nidzickiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczestników tych zajęć, nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Rozdział 4. **Tryb przekazywania dotacji**

§ 5. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień dotacja przekazywana jest do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Nidzicy informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

Rozdział 5. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Nidzicy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Nadpłata bądź niedopłata w stosunku do kwoty należnej dotacji, wynikająca z różnic w liczbie uczniów przedstawionej w informacji miesięcznej o liczbie uczniów i faktycznej liczbie uczniów przedstawionej w informacji z wykorzystania przyznanej dotacji za okresy kwartalne lub ewentualnych korekt, będą uwzględnione przez organ dotujący przy przekazywaniu kolejnej części dotacji.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacja podlega wstrzymaniu w przypadku zaprzestania prowadzenia szkoły lub placówki.

7. Osoby prowadzące szkołę lub placówkę niepubliczną, które zaprzestają swojej działalności w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po terminie zaprzestania działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności.

Rozdział 6. **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

3. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji powiatu nidzickiego.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Nidzicy na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Powiatu Nidzickiego lub pracownika Starostwa Powiatowego w Nidzicy upoważnionego przez Starostę.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 3 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, powinien być zamieszczony zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu powiatu nidzickiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie zł. (słownie..... zł.)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Staroście Powiatu Nidzickiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Powiatu Nidzickiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Powiatu Nidzickiego, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Nidzickiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Powiatu Nidzickiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nidzicy.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Nidzicy Nr XXVI/203/2013 z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Powiatu Nidzickiego oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Góralska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/150/2016
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

*(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Starosta Powiatu Nidzickiego

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej,
.....,

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):

a) nazwa

.....
.....,

b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły ponadgimnazjalnej

.....
.....,

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE[#]

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w szkołach niepublicznych::

w okresach: styczeń – sierpień ; wrzesień – grudzień

b) w placówkach niepublicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

w okresach: styczeń – sierpień ; wrzesień – grudzień

c) w niepublicznych jednostkach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

w okresach: styczeń – sierpień ; wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/150/2016
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. Dnia każdego miesiąca

Starosta Powiatu Nidzickiego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny/nauki:

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy podać liczbę uczniów wg rodzajów niepełnosprawności):

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki (należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu) :

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy podać liczbę uczniów wg rodzajów niepełnosprawności):

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

c) w niepublicznych placówkach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (należy podać liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

.....

d) w niepublicznych jednostkach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (należy podać liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/150/2016
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko

osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Powiatu Nidzickiego

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Nidzickiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki:

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (<i>podać jakie</i>)	
RAZEM:		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
 osoby reprezentującej osobę prawną – organu
 prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczętka upoważnionego pracownika
 organu dotującego

.....

.....