



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 469

### **POROZUMIENIE NR 1 ZARZĄDU POWIATU W PISZU**

z dnia 2 stycznia 2017 r.

#### **W sprawie realizacji przez Miejsko - Gminną Bibliotekę w Rucianem-Nidzie zadań z zakresu biblioteki powiatowej.**

Na podstawie art. 12 pkt 8a i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829 ) oraz art. 250 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), uchwały Nr XXIV/151/16 Rady Powiatu Pisz z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Ruciane-Nida zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej oraz uchwały Nr XXXV/272/2016 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Pomiędzy Powiatem Piskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Andrzeja Nowickiego - Starostę Powiatu
2. Marka Wysockiego - Wicestarostę Powiatu

Z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Barbary Koprowskiej

Zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Ruciane-Nida z siedzibą w Rucianem-Nidzie, Aleja Wczasów 4 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida - Piotra Ryszarda Felińskiego, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Ruciane-Nida - Wioletta Jaworską - Bastek

Zwaną dalej „Przyjmującym”

Strony porozumienia ustalają co następuje:

**§ 1. 1.** Powierzający powierza Przyjmującemu wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powierzającego w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznego, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielania bibliotekom na obszarze powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne następujących zadań:
  - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - c) działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 5) współdziałania z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie.
- 6) zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa powiatu piskiego oraz uczestniczenia w upowszechnianiu wiedzy i kultury w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych oraz inicjatyw promujących lokalnych pisarzy i poetów oraz czytelnictwo, w tym organizowanie konkursów literackich i spotkań autorskich,
  - b) oprowadzanie wycieczek po bibliotece i prowadzenie lekcji bibliotecznych dla zorganizowanych grup młodzieży z gmin powiatu piskiego.

2. Szczegółowy roczny plan pracy biblioteki, w tym w szczególności wykaz imprez kulturalnych oraz innych inicjatyw przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym opracowywany będzie przez Dyrektora Biblioteki Miejsko-Gminnej w Rucianem-Nidzie w oparciu o roczną wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Powierzającego na ich realizację i przedstawiony do 15 stycznia danego roku do zatwierdzenia przez Powierzającego.

**§ 2. 1.** Powierzający zobowiązuje się do przekazania na 2017 rok środków finansowych na realizację zadań wymienionych w §1, w kwocie 22 000 zł ( słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące) w następujący sposób:

- a) 11 000 zł ( słownie złotych: jedenaście tysięcy) zostanie przekazane Przyjmującemu na konto do 31 sierpnia 2017r.
- b) pozostałą część dotacji, tj. 11 000 zł ( słownie złotych: jedenaście tysięcy) Powierzający przekaże na konto Przyjmującego do 31 października 2017r.

2. Środki o których mowa w ust. 1 przekazane będą na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Rucianem Nidzie: nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001

**§ 3. 1.** Środki finansowe na rok 2018 przekazywane będą według formuły określonej w § 2.

2. O wielkości środków na rok 2018 Przyjmujący zawiadomiony będzie niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Powierzającego.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zadań powiatowej biblioteki publicznej sprawuje Powierzający.

**§ 5. 1.** Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z przeznaczeniem do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego oraz złożenia Powierzającemu sprawozdania rzeczowo-finansowego w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a także na wniosek Powierzającego składania dodatkowych informacji z zakresu realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. W przypadku niewykorzystania całości dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. W przypadku naruszenia niniejszego porozumienia, a w szczególności nieterminowego wykonania porozumienia lub nienależytego jego wykonania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, dotacja podlega zwrotowi.

**§ 6. 1.** Przyjmujący oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia o powierzeniu zadań powiatowej biblioteki publicznej nie ograniczy dostępności do usług powiatowej biblioteki publicznej.

2. W przypadku ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zawiadomi o tym fakcie Powierzającego w ciągu 14 dni od dnia podjęcia decyzji o ograniczeniu, z podaniem terminu i powodów ograniczenia.

3. W przypadku ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 1 porozumienie zostaje rozwiązane w terminie natychmiastowym, a dotacja zmniejszona proporcjonalnie do okresu, w jakim dostęp do usług powiatowej biblioteki publicznej nie był ograniczony, podlega zwrotowi.

§ 7. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej wobec samorządu powiatowego ponosi Dyrektor Biblioteki Miejsko-Gminnej w Rucianem-Nidzie.

§ 8. Spory w sprawach merytorycznych będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 2018 r.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku braku realizacji postanowień §1

3. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia, bez wypowiedzenia w przypadku braku realizacji postanowień §2

4. O zawarciu porozumienia, strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

5. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:

Starosta Powiatu Pisz  
mgr Andrzej Nowicki

Wicestarosta Powiatu Pisz  
mgr inż. Marek Wysocki

Skarbnik Powiatu  
mgr Barbara Koprowska

Przyjmujący:

Burmistrz  
mgr Piotr Ryszard Feliński

Skarbnik Gminy  
Wioletta Jaworska-Bastek