



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 71

UCHWAŁA NR NR XXIII/168/16 RADY POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu działdowskiego przez inne niż Powiat Działdowski osoby prawne lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) – Rada Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu działdowskiego przez inne niż Powiat Działdowski osoby prawne lub osoby fizyczne oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/173/09 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty niepubliczne na terenie powiatu działdowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXVII/216/10 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 24 lutego 2010 r. oraz Uchwałą Nr XXIII/206/13 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 27 marca 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Działdowskiego

Magdalena Anczykowska

**Załącznik do Uchwały Nr XXIII/168/16
Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
2. powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Działdowski,
3. szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Działdowskiego oraz szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Działdowskiego, prowadzoną na terenie powiatu działdowskiego przez inną niż Powiat Działdowski osobę prawną lub osobę fizyczną,
4. szkole specjalnej – należy przez to rozumieć szkołę, w tym trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zorganizowanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, prowadzoną na terenie powiatu działdowskiego przez inną niż Powiat Działdowski osobę prawną lub osobę fizyczną,
5. placówce oświatowej – należy przez to rozumieć specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prowadzoną na terenie powiatu działdowskiego przez inną niż Powiat Działdowski osobę prawną lub osobę fizyczną,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
7. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Działdowskiego na prowadzenie jednostek wymienionych w § 3 załącznika do uchwały,
8. podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć kwotę dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia ustaloną na podstawie art. 78 b ust.3 ustawy,
9. podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju – należy przez to rozumieć kwotę dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka ustaloną na podstawie art. 78 b ust.4 ustawy,
10. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą publiczną lub niepubliczną szkołę oraz publiczną lub niepubliczną placówkę oświatową na terenie powiatu działdowskiego,
11. jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 załącznika do uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu powiatu.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych mających swoją siedzibę na terenie powiatu działdowskiego, prowadzonych przez inne niż Powiat Działdowski osoby prawne lub osoby fizyczne, a także zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 3. Z budżetu powiatu udziela się dotacji dla mających swoją siedzibę na terenie powiatu działdowskiego:

- 1) szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) szkół specjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 4) publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,

- 5) szkół i placówek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) szkół i placówek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

Rozdział II

Podstawy obliczania dotacji szkół i placówek publicznych

§ 4. 1. Szkoły publiczne oraz szkoły specjalne publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu powiatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Szkoły publiczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Szkoły publiczne, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Publiczne placówki oświatowe otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Publiczne szkoły i placówki oświatowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Publiczne szkoły i placówki oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział III

Podstawy obliczania dotacji szkół i placówek niepublicznych

§ 5. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne szkoły specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. Jeżeli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu powiatu dotację w wysokości równej kwocie

przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i swoje uczestnictwo potwierdził własnoręcznym podpisem, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. Dotacja za lipiec i sierpień przysługuje wyłącznie na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jeżeli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. Niepubliczne placówki oświatowe otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział IV

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Dotacji, o których mowa w § 4 oraz w § 5, udziela się po złożeniu przez osoby prowadzące szkoły i placówki oświatowe wniosku do Starosty Działdowskiego o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku zawierającego informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków jest warunkiem udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jej reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tę jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Starostę Działdowskiego, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

6. Szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w § 4 ust. 8 oraz w § 5 ust. 7, udziela się dotacji na wniosek, w którym organ prowadzący szkołę:

- 1) poda informację o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Tryb przekazywania dotacji

§ 7. 1. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 8 oraz w § 5 ust. 7, są wypłacane jednorazowo, po spełnieniu warunków określonych § 6 ust. 6.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów.

2. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 3, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Działdowie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki, na których przysługuje dotacja, określona w § 4 i § 5 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

3. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

4. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 5 ust. 3, podają informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc – w terminie do 10. dnia każdego miesiąca. Informacja dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzana jest na podstawie faktycznej liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

6. Szczegółowy zakres danych zawartych w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

7. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-3 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa korektę do Starosty Działdowskiego.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 6 załącznika do uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 6 załącznika do uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Starostę Działdowskiego o dokonanej zmianie.

Rozdział VI

Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych ust. 1, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

§ 11. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o których mowa w § 3, jest zobowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Działdowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie kwartalne/roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu prowadzenia dotowanej jednostki, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie kwartalne/roczne tych danych;
- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w kwartalnym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do uchwały, natomiast szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, osoba prowadząca tę jednostkę powiadamia Starostę Działdowski o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Staroście Działdowskiemu rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

8. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, niezwłocznie powiadamia Starostę Działdowski o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Staroście Działdowskiemu rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

Rozdział VII

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 3.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawidłowość i zgodność ze stanem faktycznym danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji organizacyjnej,
 - b) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - c) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - d) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - e) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - f) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - g) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - h) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagradzania osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji powiatu.

3. Organ dotujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki, może przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek.

§ 13. 1. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, nierealizującą obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, o której mowa w § 5 ust. 3, lub przez organ prowadzący tę szkołę czynności kontrolnych, o których mowa w § 12 ust. 2, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący tę szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole lub placówce czynności kontrolnych, o których mowa w § 12 ust. 2.

3. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie dotacji, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w § 10 ust. 1, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym dotacja została wstrzymana. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

§ 14. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Działdowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Działdowskiego lub pracownika Starostwa Powiatowego w Działdowie upoważnionego przez Starostę Działdowskiego i po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli lub nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Starostę Działdowskiego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.
- § 15. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca osobę prowadzącą oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora),
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawicieli kontrolowanej jednostki.

§ 16. 1. Kontrolowanemu przysługuje, przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli w terminie 14 dni od dnia wpływu zastrzeżeń.

3. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

4. Jeżeli osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz realizacji ustaleń kontroli.

§ 17. 1. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 18. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji udzielonej kontrolowanej jednostce, Starosta Działdowski kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego są zobowiązane do poinformowania Starosty Działdowskiego na piśmie o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/168/16
Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia
2016 r.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej:
osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Powiatu Działdowskiego na rok

CZĘŚĆ I Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę oświatową

1. Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

--

3. Siedziba organu prowadzącego szkołę/placówkę

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

CZĘŚĆ II Dane o szkole/placówce oświatowej

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowej

--

2. Adres szkoły/placówki oświatowej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Dane do kontaktu

Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. Typ szkoły/placówki oświatowej

5. Charakter szkoły/placówki oświatowej

	Publiczna		Niepubliczna
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły		Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Działdowski, data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

6. Realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki: TAK NIE

7. Kategoria uczniów: dzieci/młodzież dorośli

8. System kształcenia: stacjonarny zaoczny

9. Zawody, w których szkoła kształci

--

10. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków z wyodrębnieniem* :

- planowanej liczby uczniów niepełnosprawnych
- planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- planowanej liczby uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym/zaocznym, w tym w zawodach medycznych

Planowana liczba uczniów/wychowanków		
Miesiące	I-VIII	IX-XII
ogółem		
w tym:		
liczba uczniów niepełnosprawnych		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie		
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
liczba kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym kształcących się w zawodach medycznych		
liczba kształcących się w systemie zaocznym, w tym kształcących się w zawodach medycznych		

Zobowiązuję się do składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków do 10. dnia każdego miesiąca oraz do składania pisemnego kwartalnego rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji – do 15. dnia po zakończeniu każdego kwartału oraz pisemnego rocznego rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji – do 20. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osob
fizycznej lub przedstawiciela osoby praw
prowadzącej dotowaną jednostkę)

* Każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIII/168/16
Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia 2016 r.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej:
osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI NA SŁUCHACZY
KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

1. Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę oświatową

Nazwa	
Adres	

2. Dane o szkole

Nazwa	
Adres	

3. Wykaz słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data ogłoszenia wyników egzaminu	Nr zaświadczenia

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wraz z pieczętką osoby składającej wniosek

Termin złożenia wniosku: 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Do wniosku należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

**Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXIII/168/16
Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia 2016 r.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej:
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki oświatowej:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków według klas/semestrów z wyodrębnieniem*:

- a. aktualnej liczby uczniów niepełnosprawnych
- b. aktualnej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- c. aktualnej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- d. aktualnej liczby uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym/zaocznym, w tym w zawodach medycznych

Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

Aktualna liczba uczniów/wychowanków							
Klasy/semestry							Raz em
ogółem							
	w tym:						
liczba uczniów niepełnosprawnych							
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie							
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych							
liczba kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym kształcących się w zawodach medycznych							
liczba kształcących się w systemie zaocznym, w tym kształcących się w zawodach medycznych							
Łącznie							

* Każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności

4. Liczba uczniów lub wychowanków, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, oddziału przedszkolnego w specjalnej szkole podstawowej lub placówki w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....
.....
.....

5. * Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu

.....

Liczba uczniów bez wymaganej co najmniej 50% frekwencji w obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

* dotyczy szkół, o których mowa w § 5ust.3

**Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXIII/168/16
Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia 2016 r.**

.....
*pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:

- do 15. dnia po zakończeniu każdego kwartału,

Kwartalne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Działdowskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki oświatowej, telefon, adres e-mail:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
lub
b) II kwartał roku,
lub
c) III kwartał roku,
lub
d) IV kwartał roku,

3. Kwota dotacji (narastająco od początku kwartału do końca danego kwartału) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki oświatowej, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno), z wyodrębnieniem*:
- faktycznej liczby uczniów niepełnosprawnych
 - faktycznej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
 - faktycznej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - faktycznej liczby uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym/zaocznym, w tym w zawodach medycznych

* Każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym				
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba kształcących się w systemie	
					stacjonarnym, w tym w zawodach medycznych	zaocznym, w tym w zawodach medycznych
Razem						

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z pobranej dotacji (z podziałem na dotacje pobrane z tytułu prowadzenia dotowanej jednostki, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota pobranej dotacji	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Oплаты za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
12.	Inne rodzaje (podać jakie)		
RAZEM:			

.....
 Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdanie

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
 fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
 prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXIII/168/16
Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia 2016 r.**

.....
*pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:

- do 20. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji
lub
- 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki)

Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Działdowskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki oświatowej, telefon, adres e-mail:
.....
.....
2. Rozliczenie za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki oświatowej, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno), z wyodrębnieniem*:
 - faktycznej liczby uczniów niepełnosprawnych
 - faktycznej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
 - faktycznej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - faktycznej liczby uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym/zaocznym, w tym w zawodach medycznych

* Każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w ogółem	w tym				
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba kształcących się w systemie	
					stacjonarnym, w tym w zawodach medycznych	zaocznym, w tym w zawodach medycznych
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z pobranej dotacji (z podziałem na dotacje pobrane z tytułu prowadzenia dotowanej jednostki, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota pobranej dotacji	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy		
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
12.	Inne rodzaje (podać jakie)		
RAZEM:			

Oświadczenie organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

1. Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
2. Kwota niewykorzystanej dotacji w rozliczeniu rocznym wynosi zł (słownie:) i zostanie zwrócona do budżetu powiatu w terminie określonym w § 10 ust. 6.

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)*