



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 763

### **POROZUMIENIE** **z dnia 26 stycznia 2017 r.**

#### **w sprawie powierzenia Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 198) oraz art. 20a w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późniejszymi zmianami), uchwały Rady Powiatu w Nidzicy Nr XXI/134/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy Nr XXXII/353/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Nidzicki Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

**I. Powiatem Nidzickim** z siedzibą w Nidzicy, ul. Traugutta 23, działającym przez Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

- 1) Grzegorza Napiwodzkiego – Starostę Nidzickiego,
- 2) Lecha Brzozowskiego – Wicestarostę Nidzickiego,
- 3) Przy kontrasygnacie Pani Renaty Mróz – Skarbnika Powiatu,  
- zwanym w treści porozumienia „**Powiatem**”

**II. Gminą Nidzica** z siedzibą w Nidzicy, Plac Wolności 1, reprezentowaną przez:

- 1) Jacka Kosmałę – Burmistrza Nidzicy,
- 2) Przy kontrasygnacie Pani Wiesławy Rozmus – Skarbnika Miasta,  
- zwanym w treści porozumienia „**Gminą**”

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Nidzickiego,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, literatury naukowej, popularnonaukowej i zasobów specjalnych,
- 6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 2.** Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, zwanej dalej Biblioteką.

**§ 3.** Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

**§ 4. 1.** Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat w 2017 r. prześle Gminie dotację w wysokości 15 000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powiatowi najpóźniej do 15 stycznia 2018 r.

**§ 5. 1.** Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji zadania, w terminie do 31 stycznia 2018 r. za rok poprzedni.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 4 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym między innymi na:

- 1) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania na rzecz sieci bibliotek publicznych w powiecie i czytelników zamieszkałych na terenie powiatu,
- 2) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

3. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

**§ 6. 1.** Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznanych środków.

2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

**§ 7. 1.** Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, t.j. do 31 grudnia 2017 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej Strony.

**§ 10.** Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają odpowiednie zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazane powyżej na wstępie Porozumienia.

## POWIAT NIDZICKI

Starosta  
Grzegorz Napiwodzki

Wicestarosta  
Lech Brzozowski

Skarbnik Powiatu  
Renata Mróz

## GMINA NIDZICA

Burmistrz Nidzicy  
Jacek Kosmala

Skarbnik Miasta  
Wiesława Rozmus