



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 lutego 2017 r.

Poz. 773

UCHWAŁA NR XIX/140/17 RADY GMINY WIELBARK

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wielbark dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Wielbark

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.²⁾) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wielbark dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Wielbark.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 2) organie prowadzącym – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) organie dotującym, gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielbark;
- 4) uczniach, dzieciach – należy przez to rozumieć także wychowanków.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Wielbark w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacji dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego Gmina Wielbark udziela w następującej wysokości:

- 1) dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wielbark.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r., poz. 446 i poz. 1579

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1985, poz. 1954, poz. 1010, poz. 2169, z 2017 r., poz. 60

2) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wielbark.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Wielbark stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Wielbark terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały

2. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawia rozliczenie z otrzymanej dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 7 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki przez organ prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od zaprzestania działalności.

6. Organowi dotującemu przysługuje prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń, o których mowa w ust. 3, 4 i 5.

7. Wójt Gminy Wielbark w terminie do dnia 10 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni roku budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 6. 1. Dotacja, która została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wójt Gminy Wielbark kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę dokonują osoby posiadające pisemne upoważnienie Wójta Gminy Wielbark do jej przeprowadzenia wraz z określeniem jej zakresu. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Wielbark kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania. Organ prowadzący jednostkę jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXV/155/13 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji ze zmianami.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/140/17
Rady Gminy Wielbark
z dnia 15 lutego 2017 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....

2. Nazwa (imię i nazwisko*), adres osoby prowadzącej

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

5. Planowana liczba uczniów w okresie:

Ogółem w:		I - VIII	IX - XII
przedszkolu/ punkcie przedszkolnym/ zespole wychowania przedszkolnego*	z gminy Wielbark		
	spoza gminy Wielbark		
	w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych		
		ogółem	
		z gminy Wielbark	

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* niepotrzebne skreślić

Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
Do wniosku należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do placówki.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/140/17
Rady Gminy Wielbark
z dnia 15 lutego 2017 r.

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI
W MIESIĄCU ROKU**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....

2. Nazwa (imię i nazwisko*), adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi, w tym:

a) z gminy Wielbark

b) z innych gmin (wymienić wg wzoru poniżej)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych: ogółem

a) z gminy Wielbark

b) z innych gmin (wymienić wg wzoru poniżej)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* niepotrzebne skreślić

Informację należy złożyć do 10 każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/140/17
Rady Gminy Wielbark
z dnia 15 lutego 2017 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH
OTRZYMANÝCH W OKRESIE OD DO**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....

2. Nazwa (imię i nazwisko*), adres osoby prowadzącej

.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej dla placówki niepublicznej:

Miesiąc	Kwota dotacji	Razem narastająco od początku roku	Faktyczna liczba dzieci w danym miesiącu
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Inne - wymienić jakie	
8.		
9.	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem. Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* niepotrzebne skreślić

Rozliczenia miesięcznego dokonujemy do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

Rozliczenia rocznego dokonujemy do 7 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.