



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 836

UCHWAŁA NR XXVII.167.2016 RADY GMINY PROSTKI

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Katarzynowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 446), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut sołectwu Katarzynowo w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.
- § 3. Traci moc załącznik Nr 16 do uchwały Nr XXXIV/237/2001 z dnia 12 kwietnia 2001 roku w sprawie uchwalenia statutów dla jednostek pomocniczych – sołectw na terenie gminy Prostki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Ratkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXVII.167.2016
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 września 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KATARZYNOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa

§ 2. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Prostki
- 2) Statut Gminy - Statut Gminy Prostki,
- 3) Sołectwo – Sołectwo Katarzynowo,
- 4) Statut - Statut Sołectwa Katarzynowo,
- 5) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa,
- 6) Rada Sołecka - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa,
- 7) Przewodniczący Rady Sołeckiej - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 8) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 9) Rada Gminy - Rada Gminy Prostki,
- 10) Wójt - Wójt Gminy Prostki,
- 11) urząd gminy - Urząd Gminy Prostki
- 12) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa - stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
- 13) ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz.446).

§ 3. 1. Sołectwo Katarzynowo jest jednostką pomocniczą Gminy Prostki w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru wsi Katarzynowo .

§ 4. 1. Obszar Sołectwa Katarzynowo przedstawia mapka stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu

2. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa i zmiana jego granic, odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała Rady Gminy Prostki

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. , poz. 446),
- 2) Uchwały Nr VIII/ 54 /95 Rady Gminy Prostki z dnia 10 lutego 1995 roku, w sprawie utworzenia sołectw na obszarze gminy
- 3) Statutu Gminy Prostki,
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. Sołectwo realizuje zadania Gminy Prostki na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta Gminy Prostki.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 17) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 18) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;
- 19) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 20) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 21) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

§ 8. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;

- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa, w tym zwłaszcza obsługi Sołectwa przez jednostkę organizacyjną Gminy;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami m. in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. WŁADZE SOŁECTWA

§ 9. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym.

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Działania organów Sołectwa są jawne. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 4) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;

- 7) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;
- 9) powoływanie doraźnych komisji;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji.
- 12) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 13) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy, co najmniej na 5 dni przed terminem jego zwołania.

5. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta,

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

7. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 14. 1. Mieszkańcom sołectwa, o których mowa w ust. 1, biorącym udział w zebraniu wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy, radni gminy oraz zaproszeni goście.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebrania Wiejskie.

5. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

§ 16. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej lub osoba wskazana przez Wójta.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 2) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 3) udzielania głosu poza kolejnością,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania,
- 6) odebrania głosu w przypadku uniemożliwiania prowadzenia obrad.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

4. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

5. W przypadku, gdy forma, treść wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania Wiejskiego, przewodniczący zebrania przywołuje mówcę „do porządku”, a jeżeli dwukrotne przywołanie nie odniesie skutku może wykluczyć mówcę z obrad Zebrania.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,

- 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 9) wyniki głosowań,
- 10) treść podjętych uchwał,
- 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie w drodze głosowania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

SOŁTYS I RADA SOLECKA

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

3. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
- 8) może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 11) sygnalizowanie problemów sołectwa odpowiednim jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
- 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,

- 15) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
- 16) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
- 17) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
- 18) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej,
- 19) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 20) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- 21) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 22) podawanie do wiadomości mieszkańców wysokości kwot funduszu sołeckiego,
- 23) sprawowanie zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania.

§ 21. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu, może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców .

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące sesji na warunkach przysługujących radnym gminy ustalonych w Statucie Gminy.

3. Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

§ 22. 1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.

3. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;
- 2) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy oraz Wójta.

2. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 24. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania

- 2) zatwierdzenie porządku zebrania
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady z Sołeckiej,
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) zapytania i wolne wnioski.

§ 25. Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa stale zamieszkujący na obszarze działania sołectwa.

§ 26. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, obecni na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na Zebraniu Wiejskim. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie *obrad* Zebrania.

4. Po zamknięciu listy kandydatów poddaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności, w jakiej zostały zgłoszone.

§ 27. 1. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku braku wymaganej obecności na Zebraniu można zwołać następne zebranie na zasadach określonych w § 15 ust.2.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji
- 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu,
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie i przekazanie Wójtowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje honorowo.

§ 29. 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Gminy. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

§ 31. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 32. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 33. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 34. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 35. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w przypadku utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) mieszkańcy sołectwa w ilości min 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Wójt. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

9. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 37. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

§ 38. 1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa lub Wójta.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

§ 39. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest dotyczący naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie może wnieść wyborca, który w dniu wyborów uczestniczył w Zebraniu Wiejskim danego Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

5. Rada Gminy Prostki rozpatruje protest na najbliższej sesji. Rada rozpatrując protest podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym Statucie i protest oddala.
6. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 1.

Rozdział 4.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

3. Sołtys przekazuje uchwały zebrania wiejskiego Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Wójtowi.

4. Wójt dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej uchwały. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem, przekazuje ją niezwłocznie Radzie Gminy z wnioskiem o zastosowanie środków przewidzianych w Statucie Gminy.

5. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z planem finansowym jednostka przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi wraz z wnioskiem o zastosowanie środków przewidzianych Statutem Gminy.

§ 41. Kontrolę finansową działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 42. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.

§ 43. 1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone z budżetu gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

2. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 3) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów,
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwacja) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych,
- 5) tworzenie i utrzymanie boisk sportowych,
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw,
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody rady gminy.

§ 44. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 43,
- 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego w terminach wyznaczonych gminnymi przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu gminy.

5. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał zebrania wiejskiego.

6. Zebranie wiejskie może pozostawić rezerwę nie przekraczającą 10 procent „funduszu sołeckiego”, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie sołtys i rada sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmie zebranie wiejskie.

§ 45. 1. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa realizowany jest przez urząd gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo finansowego sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa. Sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Zebranie wiejskie może zobowiązać sołtysa do składania sprawozdań częściowych, kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania”

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

GMINA PROSTKI obszar sołectwa Katarzynowo załącznik Nr 1

