



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 22 lutego 2017 r.

Poz. 906

### UCHWAŁA NR XXX/210/2016 RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda, zwanej dalej „Gminą”, dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny;
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) publicznych szkół.

**§ 2.** Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 3.** Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4.** Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego określone w § 1 pkt 2 uchwały, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, o których mowa w § 1 pkt 3, dotacja z budżetu Gminy udzielana jest na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 6.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych określone w § 1 pkt 4, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 7.** Szkoły publiczne określone w § 1 pkt 5 prowadzone przez inne podmioty niż Gmina, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 8.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tą pomocą, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 9.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących dotowane podmioty, o których mowa w § 1, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Osoby prowadzące dotowane podmioty, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Ostródzie informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca udzielanej dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Ostródzie, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - miesięcznych rozliczeń otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące dotowane podmioty, które zakończyły swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następującego roku kalendarzowego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności.

**§ 12.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 13.** 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ostróda, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 2;
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminem jej przeprowadzenia.

3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot, obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej.

**§ 14. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki lub osoba przez nią upoważniona.

4. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu z kontroli podmiotowi dotowanemu.

7. Osoba reprezentująca podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ostróda w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 15. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Burmistrz Miasta Ostróda w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 7, kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne, które jest jednocześnie wezwaniem do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Ostróda uwzględni informacje i wyjaśnienia podmiotu dotowanego, o których mowa w § 14 ust. 7.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

**§ 17.** Traci moc Uchwała Nr XV/93/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. poz. 4965).

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ostródzie  
Tadeusz Bera

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXX/210/2016  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

## BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ..... ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

Tak/Nie

d) adres i numery telefonów .....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/numer oraz data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji szkoły/przedszkola/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
<b>Liczba dzieci w wieku od 3 do 6 lat ogółem</b>		
<b>Liczba uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu ogółem</b>		
<b>Z liczby ogółem:</b>		
Z terenu Gminy Miejskiej Ostróda		
<b>w tym:</b>		
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
z niepełnosprawnościami		
<b>Z terenu innych gmin ogółem</b>		
<b>w tym:</b>		
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
z niepełnosprawnościami		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXX/210/2016  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

**BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA**

**INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W PUBLICZNEJ  
SZKOLE/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE O UPRAWNIENIACH SZKOŁY  
PUBLICZNEJ/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ..... 20.... ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa i adres:

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem	Uczniowie niepełnosprawni:		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	liczba	rodzaj niepełnosprawności	

Imienny wykaz uczniów/wychowanków:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXX/210/2016  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

*(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)***BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA****ROZLICZENIE MIESIĘCZNE DOTACJI ZA ..... 20..... ROKU  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ OSTRÓDA**

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....  
.....

2. Informacja o liczbie uczniów:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
--	--

3. Informacja o otrzymanej dotacji:

	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	<b>Kwota wydatkowana</b>
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku		

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji</b>	<b>Kwota wydatków w miesiącu rozliczeniowym</b>	<b>Kwota wydatków narastająco od początku roku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Remonty bieżące		
8.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
	<b>RAZEM</b>		

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)