



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 942

UCHWAŁA NR XXVII/192/2017 RADY GMINY OSTRÓDA

z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ostróda dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

§ 2. 1. Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 3. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego określone w § 1 pkt 2 uchwały, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, o których mowa w § 1 pkt 3, dotacja z budżetu Gminy Ostróda udzielana jest na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§ 5. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotacją z budżetu Gminy Ostróda w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ostróda.

§ 6. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących dotowane podmioty, o których mowa w § 1, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Ostróda informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca udzielanej dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wskazane w informacji,

o której mowa w ust. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku rachunek bankowy dotowanego podmiotu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy Ostróda, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - miesięcznych rozliczeń otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące dotowane podmioty, które zakończyły swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości

lub nienależnie - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności.

§ 9. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Ostróda na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Ostróda, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 2;
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminem jej przeprowadzenia.

3. Osoba prowadząca dotowany podmiot, obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona.

4. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi dotowanemu.

7. Osoba reprezentująca podmiot dotowany może zgłosić Wójtowi Gminy Ostróda w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Wójt Gminy Ostróda w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 7, kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne, które jest jednocześnie wezwaniem do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Ostróda uwzględni informacje i wyjaśnienia podmiotu dotowanego, o których mowa w § 11 ust. 7.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XV/101/2015 Rady Gminy Ostróda z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2016 r., poz. 140).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 15. Przepisy § 2 - § 5 uchwały stosuje się do dotacji należnych za okres od dnia 1 stycznia 2017 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda
Janusz Sadowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/192/2017
Rady Gminy Ostróda
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....

(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

WÓJT GMINY OSTRÓDA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: Tak/Nie

d) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/numer oraz data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji szkoły/przedszkola/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba dzieci w wieku od 3 do 6 lat ogółem		
Liczba uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu ogółem		
Z liczby ogółem:		
Z terenu Gminy Ostróda		
w tym:		
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
z niepełnosprawnościami		
Z terenu innych gmin ogółem		
w tym:		
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
z niepełnosprawnościami		

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/192/2017
Rady Gminy Ostróda
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

WÓJT GMINY OSTRÓDA

**INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W NIEPUBLICZNEJ
SZKOLE O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA
..... 20.... ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa i adres:

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem	Uczniowie niepełnosprawni:		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	liczba	rodzaj niepełnosprawności	

Imienny wykaz uczniów/wychowanków:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Nazwa gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVII/192/2017
Rady Gminy Ostróda
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

WÓJT GMINY OSTRÓDA

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE DOTACJI ZA 20..... ROKU OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY OSTRÓDA**

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:
.....

2. Informacja o liczbie uczniów:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
--	--

3. Informacja o otrzymanej dotacji:

	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowana
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku		

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w miesiącu rozliczeniowym	Kwota wydatków narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Remonty bieżące		
8.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
	RAZEM		

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)