



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 964

UCHWAŁA NR XXIII/181/17 RADY POWIATU BRANIEWSKIEGO

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, dla szkół i placówek niepublicznych, z budżetu Powiatu Braniewskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XII/96/15 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm - Maz. 2015.5224).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Leszek Kłębucki

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/181/17
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 20 lutego 2017 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Powiatu Braniewskiego szkołę lub placówkę niepubliczną,
- 2) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji oraz dokonujący kontroli prawidłowości jej wykorzystania, to jest Powiat Braniewski,
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,
- 4) **placówce** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, wpisane do ewidencji, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,
- 5) **liczbie uczniów** – należy przez to rozumieć również słuchaczy, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych również miejsca noclegowe,
- 6) **ustawie** bez dalszego określania - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 7) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

§ 2. 1. Szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Braniewskiej.

2. Szkoły nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Braniewskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Placówki umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, otrzymują dotację na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Braniewskiego. Dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach w roku, w których schronisko prowadzi działalność.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Braniewski.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostkom, o których mowa w § 2 jest złożenie przez organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o dotację (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§ 4. 1. W przypadku braku na terenie Powiatu Braniewskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju.

2. Dotacje dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, udzielane są na zasadach, o których mowa w art. 80 ust.8 i art. 90 ust.8 ustawy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 i 4).

§ 5. 1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy i służy ona dofinansowaniu realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja wypłacana jest w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, oświadczenie (stan na ostatni dzień miesiąca) o liczbie uczniów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

2. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów w dotowanej jednostce lub liczba miejsc noclegowych jest inna niż liczba uczniów lub liczba miejsc noclegowych według której wypłacono miesięczną część dotacji, kolejna miesięczna część dotacji korygowana jest o różnicę pomiędzy wypłaconą, a należną częścią dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3).

2. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji szkoły lub placówki, podmiot prowadzący zobowiązany jest złożyć roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust.3 d ustawy, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Braniewskiego w trybie przewidzianym w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Kontrolę w zakresie weryfikacji liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zarządza Starosta Braniewski określając: podmiot kontrolowany, termin kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzania.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Braniewie. Upoważnienie do kontroli kontrolujący okazują przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

3. Kontrola może być prowadzona :

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych (bez uprzedniego powiadomienia).

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 10. 1. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów będącej podstawą naliczania dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Organ dotujący w związku z przeprowadzaniem kontroli może przetwarzać dane osobowe uczniów.

§ 11. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań. Postępowanie kontrolne lub poszczególne czynności mogą również być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty (w szczególności dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków z dotacji, dokumentację przebiegu nauczania i listy obecności uczniów).

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 12. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) zgłaszanie zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany,
- 2) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów kontrolowanej jednostki a także wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej sprawdzenie przez organ dotujący prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący dotowaną jednostkę określa zasady ewidencjonowania środków z otrzymanej dotacji i prowadzi ewidencję wydatków z dotacji.

3. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z budżetu Powiatu Braniewskiego, należy zamieścić trwały opis :

- 1) „Wydatek sfinansowany z dotacji Powiatu Braniewskiego w kwocie.....zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły/placówki)...”, opis wydatku oraz datę, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej.
- 2) numer pozycji księgowej z ewidencji wydatków - opatrzony datą i podpisem osoby odpowiedzialnej.

4. Wydatki z dotacji winny być dokonywane z rachunku bankowego podanego we wniosku o udzielenie dotacji, na który jest przekazywana należna dotacja.

§ 13. 1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem pokontrolnym.

2. Protokół z kontroli sporządza się w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

3. Protokół kontroli powinien być napisany w sposób zwięzły i przejrzysty oraz ujmować fakty kontrolne.

4. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone nieprawidłowości w działalności należy sporządzić zalecenia pokontrolne.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne, jak również w tym terminie pisemnie powiadomić Starostę Braniewskiego o podjętych działaniach.

Załącznik nr 1
do Załącznika do uchwały Nr XIII/181/17
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 20.02.2017r.

.....
/pieczętka organu prowadzącego/

WNIOSEK o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy/osoby prowadzącej, telefon, e-mail:

.....
.....

2. Dane szkoła/placówki:

1) nazwa,
2) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia(dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa)

.....
.....

3) adres i numer telefonu szkoły.....

.....

3. zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych nr.....z dnia
..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
.....decyzją nr.....z dnia.....

4. Planowana liczba uczniów w szkole/placówce:

1) w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia.....,

2) w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....,

w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością*:

- rodzaj niepełnosprawności.....
- liczba uczniów z tą niepełnosprawnością.....

b) liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym..... wynosi.....

5. Liczba miejsc noclegowych w schronisku....., liczba miesięcy w roku działalności schroniska
.....

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy **szkoły/placówki:

1) nazwa i adres szkoły / placówki.....

2) nazwa i adres banku.....

3) numer rachunku bankowego.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania oświadczenia o aktualnej liczbie uczniów.

* wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany

jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

**odrębny rachunek bankowy na każdy typ szkoły/placówki zgodnie z art.90 ust.3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz.1943 ze zm.).

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/ miejscowość, data/

Pouczenie:

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
do Załącznika do uchwały Nr XXIII/181/17
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 20.02.2017r.

.....
/pieczętka organu prowadzącego/

Oświadczenie o liczbie uczniów

za miesiąc.....20.....roku.

1.Nazwa i adres szkoły / placówki:

2.Typ i rodzaj szkoły, kierunek kształcenia

3.Aktualna liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca wyniosła:

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów
1)			
2)			

1) Liczba uczniów w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy potwierdzili własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach. Dotyczy obecności na każdej godzinie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością* :

- rodzaj niepełnosprawności.....
- liczba uczniów z taka niepełnosprawnością.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania informacji do 10 -go dnia każdego miesiąca.

* wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Załącznik nr 3
do Załącznika do uchwały Nr XXIII/181/17
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 20.02.2017r.

(pieczęć osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę)

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku*

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa i adres

II. Dane o szkole / placówce:

1. Nazwa i adres

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....

III. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Liczba uczniów**: I..... w tym***....., II..... w tym....., III..... w tym....., IV..... w, V..... w tym, VI..... w tym, VII..... w tym....., VIII..... w tym, IX..... w tym....., X..... w tym....., XI..... w tym....., XII..... w tym
2.	Kwota otrzymanej dotacji
3.	Kwota wykorzystanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90, ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości, uzasadnienie

*rozliczenie roczne do 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy (w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły/placówki).

** faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (w tym uczniów niepełnosprawnych ***), z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

*** wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

IV. Spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer wystawionej faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data poniesienia wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że dotacja wykorzystana została zgodnie z art. 90, ust.3 d ustawy o systemie oświaty na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego /

Załącznik nr 4
do Załącznika do uchwały Nr XXIII/181/17
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 20.02.2017r.

.....
/ miejscowość, data/

WNIOSEK
o wypłatę dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Na podstawie art. 80 ust.8 i 9 oraz art.90 ust.8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2016 poz.1943 ze zm.) proszę o wypłatę dotacji na słuchacza/słuchaczy*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

który / którzy* ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy organizowany przez:.....

.....
/ nazwa szkoły /

Oraz zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Dotację proszę przekazać na poniższy rachunek bankowy:

nazwa posiadacza rachunku:.....

numer rachunku bankowego:.....

.....
/ pieczętka/podpis osoby prowadzącej szkołę/

Załączniki:

Zaświadczenie odpowiednio o wydaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji przez słuchacza, który ukończył w szkole kwalifikacyjny kurs zawodowy.

UWAGA:

Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

*niepotrzebne skreślić