



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 marca 2017 r.

Poz. 1193

UCHWAŁA NR XXVIII/238/2017 RADY MIASTA LUBAWA

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Miasta Lubawy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie art. 90 ust. 1d, ust. 1g oraz ust. 1h ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Sarnowski

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/238/2017
Rady Miasta Lubawa
z dnia 28 lutego 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Lubawa.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubawa, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubawa, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 2. 1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Lubawa.

2. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

§ 3. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Lubawa.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lubawa,
- 2) w Urzędzie Miasta Lubawa na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, www.lubawa.pl.

4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a lub za pośrednictwem poczty na adres: 14-260 Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 4. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b lub ust. 1c ustawy.

2. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.

3. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

5. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) baza lokalowa (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka, posiadanie stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego lub pomieszczenia do podziału żywności pochodzącej z cateringu),
- 2) powierzchnię i wyposażenie wydzielonego placu zabaw przeznaczonego dla dzieci,
- 3) poziom wykształcenia, doświadczenie, forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami merytorycznymi (nauczyciele, specjaliści) oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
- 4) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 5) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

6. Za każde z kryteriów określonych w ust. 5, każdy członek komisji konkursowej przyznaje od 0 do 10 punktów.

7. Do protokołu wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

8. Komisja wskazuje Burmistrzowi Miasta Lubawa oferty z najwyższą ilością przyznanych punktów.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Lubawa powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Lubawa,
- 2) przedstawiciel Rady Miasta Lubawa,
- 3) dyrektor Szkoły Podstawowej w Lubawie lub wyznaczony przez niego przedstawiciel,
- 4) dyrektor Przedszkola Miejskiego w Lubawie lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

3. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej trzech członków.

4. W konkursie zostaje wyłonione przedszkole, które uzyskało najwyższą liczbę punktów.

5. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów.

6. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli nie zaspokoi to potrzeb Miasta Lubawa, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu, aż do ich wyczerpania.

7. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

8. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej.

9. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyny nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego na warunkach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy, wyłonionych przez komisję,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

11. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta Lubawa w celu zatwierdzenia wyników konkursu.