



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 176

### UCHWAŁA NR XXXIII/198/2016 RADY GMINY JONKOWO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- 2) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji dla poszczególnych kategorii podmiotów, o których mowa w art. 78b ust. 1-7 ustawy o systemie oświaty.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku braku na terenie Gminy Jonkowo przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwota dotacji wynosi 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli ta forma spełnia wymagania określone w art. 90 ust. 1c i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli ta forma nie spełnia warunków, o których mowa ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku braku na terenie Gminy Jonkowo przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwota dotacji wynosi 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jonkowo.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Jonkowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jonkowo.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz niepubliczne gimnazja, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jonkowo.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu gminy w wysokości równej 60% podstawowej kwoty dotacji dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę oświatową, złożony do Urzędu Gminy Jonkowo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i 3 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący placówkę oświatową jest zobowiązany do:

- 1) składania w Urzędzie Gminy Jonkowo pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,
- 2) składania korekty informacji, o której mowa w pkt. 1) zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczania dotacji,
- 3) składania przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, pisemnej informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu - w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, z tym że za miesiąc listopad w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.
- 4) Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w pkt 1-3, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od podmiotu prowadzącego placówkę oświatową przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły i innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Podmiot prowadzący placówkę oświatową jest zobowiązany do składania rozliczenia z otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Gmina Jonkowo jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności wg wzoru rozliczenia dotacji – załącznik Nr 3 do uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów, prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać osoby wskazane przez Wójta Gminy Jonkowo na podstawie imiennego upoważnienia wskazującego:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowej kontroli z uwzględnieniem § 7 ust. 2
- 4) termin przeprowadzonej kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo wstępu do jednostki kontrolowanej, wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy – dodatkowo wglądu do list obecności uczniów. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz określenia terminu wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Jonkowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Jonkowo rozpatruje złożone wyjaśnienie i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowana jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 9.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, wójt gminy Jonkowo w terminie 21 dni od dnia sporządzenia protokołu albo 14 dni od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 10. 1.** Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli wójt gminy Jonkowo uwzględni wyjaśnienie lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadania Wójta Gminy Jonkowo o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów, skutkujących pobraniem dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem albo niewykorzystania całości lub części dotacji, dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy Jonkowo w terminach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi w sposób wskazany w ww. ustawie.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XVII/100/2015 Rady Gminy Jonkowo z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Wydymus

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/198/2016  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Jonkowo**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* :

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

3. Typ i rodzaj szkoły/ niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

4. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego:.....

.....  
.....

5. Data i numer decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (*dotyczy szkół o uprawnieniach szkoły publicznej*): ... ..

.....  
.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku w okresie:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

b) od 1 września do 31 grudnia .....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

7. Rachunek bankowy, właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego, posiadacz rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem

.....  
.....

Numer rachunku bankowego:

.....  
....., dnia .....

(pieczęć i podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/198/2016  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Jonkowo**  
**Informacja/korekta informacji\* o liczbie uczniów**  
**za miesiąc ..... r.**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego .....

3. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ogółem .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)  
.....

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- w tym liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Jonkowo .....

4. Imienny wykaz uczniów spoza terenu Gminy Jonkowo wraz z podaniem gminy, w której zamieszkują uczniowie.....

.....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis osoby

reprezentującej organ prowadzący )

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/198/2016

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Jonkowo**  
**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**  
**za okres od .....do .....**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*:

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę/ niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego\*:

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego: .....

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Kwota otrzymanej dotacji narastająco w zł	Wysokość (w zł) poniesionych wydatków bieżących w okresie objętym rozliczeniem				
				w tym:				
				Ogółem	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Pozostałe wydatki
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
razem								

Oświadczam, że wszystkie w/w wydatki są zgodne ze stanem faktycznym, są potwierdzone fakturami, rachunkami, listami płac i innymi dowodami księgowymi oraz spełniają kryteria określone w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący )