



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 marca 2017 r.

Poz. 1314

UCHWAŁA NR XXIV/138/2017 RADY GMINY LUBAWA

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 330 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Nr XIV/91/12 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa (Dz. Urz. Woj. W-M z 2012 r. poz. 884),
- 2) Nr XXIX/179/2013 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa (Dz. Urz. Woj. W-M z 2013 r. poz. 3773),
- 3) Nr III/10/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa (Dz. Urz. Woj. W-M z 2015 r. poz. 262).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/138/2017
Rady Gminy Lubawa
z dnia 27 lutego 2017 r.

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. 1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką” nosi nazwę Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

2. Siedzibą Jednostki jest Fijewo 73.

3. Terenem działania Jednostki jest gmina Lubawa.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa o finansach publicznych,
- 2) ustawa o samorządzie gminnym,
- 3) ustawa o pomocy społecznej,
- 4) inne akty prawne nakładające obowiązki i uprawnienia na Jednostkę.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 3. 1. 1. Jednostka realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.

2. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,

- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) opracowanie i realizację projektów socjalnych,
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 4. Jednostka współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 5. Jednostka realizuje zadanie własne gminy dotyczące wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6. Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Jednostka realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 8. Jednostka realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9. Jednostka realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 10. Jednostka realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 11. Jednostka realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 12. Jednostka wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Lubawa lub Radę Gminy Lubawa.

Rozdział 3. Organizacja

§ 13. 1. 1. Kierownika Jednostki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubawa.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Jednostki, kieruje Jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz. W czasie nieobecności Kierownika Jednostki, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.

3. Kierownik Jednostki jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Jednostki.

§ 14. 1. 1. Kierownik w miarę występujących potrzeb organizuje pracę Jednostki tworząc komórki organizacyjne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 15. 1. 1. Jednostka prowadzi Klub Integracji Społecznej.

2. Organizację i zadania Klubu Integracji Społecznej określa Kierownik w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 16. Kierownik Jednostki składa Radzie Gminy Lubawa coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. 1. Jednostka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.

2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Jednostki.

4. Kierownik może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Jednostki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.