



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 marca 2017 r.

Poz. 1412

UCHWAŁA NR XXXV/246/2017 RADY MIEJSKIEJ W RESZLU

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Reszel oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy w związku z art. 78a.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Reszel dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Reszel, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy w związku z art. 78a z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na niepełnosprawnego wychowanka niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 1, otrzymywana z budżetu Gminy Reszel, nie może być niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego, przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Reszel.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Reszel w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Reszel.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Reszel w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Reszel.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, składają wnioski o udzielenie dotacji, zawierające informacje o planowanej liczbie wychowanków – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa **Załącznik nr 1 do uchwały**.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę oświatową, o której mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Reszlu informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 za grudzień składa się do Urzędu Gminy w Reszlu w terminie do 5 grudnia.

3. Wzór informacji określa *Załącznik nr 2 do uchwały*.

4. Korektę informacji, o której mowa w ust. 1-2 składa się niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczania dotacji.

§ 5. 1. Miesięczna kwota dotacji jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 uchwały i przekazywana na rachunek bankowy placówki.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Reszel dokonywane jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi *Załącznik nr 3 do uchwały*.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Reszla może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2.
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Reszel upoważnieni przez Burmistrza Reszla, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli.

3. Burmistrz Gminy Reszel jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o planowanej kontroli – co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

§ 9. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Reszla w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 5, Burmistrz Reszla przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Reszla o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Reszla uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 6.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Reszlu Nr XV/83/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Reszel.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Reszlu
Beata Subocz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/246/2017
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 23 marca 2017 r.

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji Burmistrza Reszla

.....

5. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę

.....
.....

6. Planowana liczba uczniów:

1) **od stycznia do 31 sierpnia**, w tym:

a) z Gminy Reszel,

b) z innych gmin (wskazać nazwę gminy).....,

c) liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności

.....,

d) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,

e) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

f) inne przesłanki zwiększające dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określone w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku,

2) **od 1 września do 31 grudnia**, w tym:

a) z Gminy Reszel,

b) z innych gmin (wskazać nazwę gminy),

c) liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności

.....,

d) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,

e) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

f) inne przesłanki zwiększające dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określone w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianach dotyczących ilości uczęszczających dzieci.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/246/2017
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 23 marca 2017 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY
DZIEŃ MIESIĄCA 20..... ROKU**

1. Nazwa placówki
2. Adres
3. NIP REGON
4. Nazwa organu prowadzącego
5. Liczba uczęszczających uczniów w tym:
- a) z Gminy Reszel,
- b) z innych gmin (wskazać nazwę gminy),
- c) liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności..... ,
- d) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
- e) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- f) inne przesłanki zwiększające dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określone w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku
-, dnia

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/246/2017
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 23 marca 2017 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ

ZA ROK

1. Pełna nazwa i adres placówki :
2. Nazwa i adres organu prowadzącego :
3. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki :
.....
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

| Miesiąc | Kwota dotacji | Faktyczna liczba dzieci w danym miesiącu | Razem dotacja |
|--------------------------------|---------------|--|---------------|
| I | | | |
| II | | | |
| III | | | |
| IV | | | |
| V | | | |
| VI | | | |
| VII | | | |
| VIII | | | |
| IX | | | |
| X | | | |
| XI | | | |
| XII | | | |
| RAZEM OTRZYMANA DOTACJA | | | |

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji podmiotowej |
|-----|---|---|
| 1 | wynagrodzenie wraz z pochodnymi nauczycieli | |
| 2 | wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi | |
| 3 | remonty bieżące | |
| 4 | opłaty za media | |
| 5 | zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6 | zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 7 | inne – wymienić jakie | |
| | SUMA wydatków sfinansowanych z dotacji | |

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymanej dotacji.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)