



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 1454

### UCHWAŁA NR XXX/208/2017 RADY GMINY WYDMINY

z dnia 22 lutego 2017 r.

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wydminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Giżycku Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wydminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Grażyna Plato**

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXX/208/2017  
Rady Gminy Wydminy  
z dnia 22 lutego 2017 r.*

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wydminy.**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wydminy, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2.** Treść regulaminu jest zgodna z pojęciami i definicjami zawartymi w:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jedn. z 2016 r, poz. 250 ze zm.),
- 2) ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. z Dz. U. z 2016 r, poz. 1987 ze zm.),
- 3) ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r, poz. 1688),
- 4) ustawie o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r, Nr 133, poz. 921 ze zm.),
- 5) ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. z 2013 r, poz. 856 ze zm.).

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych**

**§ 3.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych według następujących zasad:

- 1) szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe należy zbierać do pojemników oznaczonych kolorem żółtym;
- 2) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji należy zbierać do pojemników oznaczonych kolorem brązowym;

2. Pozostałe odpady zbierane przez właścicieli nieruchomości stanowią odpady zmieszane, które należy zbierać w pojemnikach oznaczonych kolorem szarym.

3. Wydzielone odpady w postaci wystudzonych popiołów paleniskowych można zbierać w pojemnikach zbiorczych, metalowych oznaczonych – popiół lub w pojemnikach na odpady zmieszane.

4. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

5. Chemikalia należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Zużyte opony należy przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

9. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

10. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Nie dotyczy to odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych podczas robót budowlano-remontowych wykonywanych w ramach zleconych prac dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą.

11. Dopuszcza się możliwość oddzielnego gromadzenia szkła opakowaniowego w pojemnikach zbiorczych.

12. Miejsca usytuowania pojemników zbiorczych ustala i wskazuje gmina.

13. Odpady zielone mogą być bezpośrednio przekazane do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

14. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpady komunalne, niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Zgromadzenia MZMGO w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**§ 4.** Właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Wydminy zapewniają utrzymanie czystości i porządku części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.

**§ 5.** 1. Mycie i drobne naprawa pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych w sposób określony w § 21 ust. 3

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

2. Drobną naprawą pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **Zasady odbierania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych**

§ 6. 1 Zebrane, zmieszane odpady komunalne oraz odpady zebrane selektywnie przewidziane do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości należy przekazywać podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionemu w drodze przetargu.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne, w tym również odpady zebrane selektywnie, lub opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe dostęp do pojemników, kontenerów i zbiorników zgodnie z harmonogramem odbiorów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości, warunki rozmieszczenia pojemników i utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym oraz pojemników na terenach przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 7. 1. Do zbierania odpadów komunalnych stosuje się pojemniki wykonane z trwałego materiału, w szczególności metalu lub tworzywa sztucznego, odpowiednio oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie pojemnika na odpady określonego rodzaju.

2. Na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Wydminy, członka Mazurskiego Związku Międzygminnego Gospodarka Odpadami dopuszcza się następujące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki o pojemności : 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
- 2) kontenery o pojemności: 7000 l (KP 7),

3. Do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przeznacza się znormalizowane pojemniki dostosowane do pojazdów służących do ich opróżniania. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż wynikająca z niżej podanych norm:

1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) w budynkach jednorodzinnych; nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (wykorzystywanych jedynie przez część roku) - 30 l na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

b) w budynkach wielorodzinnych (wielolokalowych) – 20 l na każdego mieszkańca.

4. W przypadku zabudowy jednorodzinnej; nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (wykorzystywanych jedynie przez część roku) pojemniki winny posiadać następujące, dopuszczalne pojemności:

1) na odpady ulegające biodegradacji: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,

2) na odpady zmieszane: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,

3) na selektywnie zbierane odpady w postaci szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,

4) na popiół: 110 l.

5. W przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemniki winny posiadać następujące, dopuszczalne pojemności:

1) na odpady ulegające biodegradacji: 240 l, 360 l, 1100 l,

2) na odpady zmieszane: 240 l, 360 l, 1100 l, kontenery KP7,

3) na selektywnie zbierane odpady w postaci szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych: 240 l, 360 l, 1100 l, kontenery KP7,

4) na popiół: 1100 l,

5) na szkło opakowaniowe: 1100 l.

6. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz w przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne pojemniki winny posiadać dopuszczalne pojemności:

1) pojemniki o pojemności : 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,

2) kontenery o pojemności: 7000 l (KP 7).

7. Pojemniki, o których mowa w ust. 1-5 oznacza się w sposób następujący:

1) ODPADY SUCHE - szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,

2) ODPADY MOKRE - odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji,

3) ODPADY ZMIESZANE,

4) SZKŁO OPAKOWANIOWE,

5) POPIÓŁ.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia dogodnego dojazdu do miejsc gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

§ 8. 1. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, winny być wyposażone w pojemniki dostosowane do ilości, rodzaju wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich opróżniania, uwzględniając następujące minimalne normy ilości odpadów i częstotliwości wywożenia:

1) dla szkół wszelkiego typu – 2 l tygodniowo na każdego ucznia, studenta, osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na szkołę, opróżniany raz w tygodniu;

2) dla żłobków i przedszkoli – 2 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na żłobek lub przedszkole, opróżniany raz w tygodniu;

3) dla instytucji publicznych (urzędy, banki, obiekty kultury i sportu, itp.), dla zakładów rzemieślniczych, usługowych (gabinety kosmetyczne, salony fryzjerskie itp.) i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych, placówek kultu religijnego (kościół, klasztor, plebanie itp.), placówek służby zdrowia (gabinetów lekarskich, przychodni itp.) - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l, opróżniany nie rzadziej niż raz w miesiącu;

4) dla lokali handlowych:

a) spożywczych i warzywniczych

- o powierzchni do 50 m<sup>2</sup> - nie mniej niż jeden pojemnik 120 l opróżniany raz na dwa tygodnie,

- o powierzchni powyżej 50 m<sup>2</sup> – 40 l tygodniowo na każde zakończone 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na lokal, opróżniany raz w tygodniu;

b) pozostałych – 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na lokal, opróżniany nie rzadziej niż raz w miesiącu;

5) dla lokali gastronomicznych – 20 l tygodniowo proporcjonalnie na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu, w okresie ich funkcjonowania, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na lokal, opróżniany raz w tygodniu;

6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż jeden pojemnik 240 l na lokal, opróżniany raz w tygodniu;

7) dla hoteli, hosteli, moteli, zajazdów, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych prowadzących usługi hotelarskie tj. krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu oraz

innych nieruchomości o podobnej funkcji – w okresie ich funkcjonowania nie mniej niż jeden pojemnik 120l na tydzień, jednakże w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku nie mniej niż jeden pojemnik 1100l opróżniany raz na dwa tygodnie;

8) dla domów opieki, szpitali, internatów, akademików, burs itp. – w okresie ich funkcjonowania 10 l tygodniowo na jedno zajęte łóżko, nie mniej niż jeden pojemnik 1100l opróżniany raz w tygodniu;

9) dla ogrodów działkowych – 20 l miesięcznie na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na ogród działkowy, opróżniany nie rzadziej niż raz w miesiącu;

10) dla domków letniskowych i działek o charakterze rekreacyjno-letniskowym w okresie ich użytkowania – nie mniej niż jeden pojemnik 120 l, opróżniany raz w tygodniu;

11) dla pól namiotowych 30 l tygodniowo na każdą osobę przebywającą na terenie nieruchomości, jednak w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l na każde pole namiotowe, opróżniany raz w tygodniu;

12) dla targowisk 10 l na każde stoisko, na każdy dzień targowy w tygodniu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 240 l na targowisko, opróżniany raz w tygodniu;

13) dla czynnej części cmentarzy 5 m<sup>3</sup>/ha na miesiąc, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 tygodniowo na cmentarz; dla cmentarzy o powierzchni poniżej 1 ha nie mniej niż jeden pojemnik 360 l na cmentarz, opróżniany raz w tygodniu;

14) dla portów, kąpielisk, plaż itp. – w okresie ich funkcjonowania nie mniej niż jeden pojemnik 1100l, opróżniany raz na dwa tygodnie;

2. Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, wobec których zadeklarowano odbiór odpadów w ilości większej niż minimalna, mogą być, na pisemny wniosek właściciela, wyposażone w pojemniki do zbierania szkła opakowaniowego.

3. Łączna pojemność pojemników, w które wyposażona jest nieruchomość nie powinna być mniejsza niż pojemność obliczona zgodnie z ust. 1.

4. Za osobę pracującą, o której mowa w ust. 1 uważa się każdą osobę wykonującą czynności zawodowe w zakładzie pracy, niezależnie od charakteru prawnego ich wykonania oraz wymiaru czasowego ich realizacji, w tym umowy o pracę i umowy o charakterze cywilnoprawnym.

5. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, odbiór odpadów następuje po zakończeniu imprezy, w tym także z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.

6. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki, o pojemności obliczonej zgodnie z ust. 1, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemnik o mniejszej pojemności, o ile częstotliwość opróżniania tego pojemnika przez podmiot odbierający odpady

komunalne będzie gwarantowała w każdym tygodniu możliwość pozbywania się odpadów o objętości odpowiadającej łącznej minimalnej pojemności pojemników.

7. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników, łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników, wymaganej zgodnie z ust. 1.

8. W przypadku braku miejsca do ustawiania pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawianie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez właściciela tej nieruchomości.

9. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać pojemniki do gromadzenia odpadów w należyłym stanie porządkowym i technicznym.

**§ 9.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby i osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie.

**§ 10.** Kosze uliczne do zbierania odpadów komunalnych powinny być o pojemności nie mniejszej niż 20l.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 11. 1.** Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

1) dla domów jednorodzinnych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (wykorzystywanych jedynie przez część roku) pojemniki na odpady komunalne opróżniane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

2) dla budynków wielorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 pkt 1 i 2; pkt 4 lit. a tiret „-„; pkt 5, 6, 7 (nie dotyczy okresu od 1 maja do 30 września), 8, 10, 11 i 12, pojemniki na odpady komunalne opróżniane raz w tygodniu;

2. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą w terminach:

1) w zabudowie jednorodzinnej – raz na pół roku;

2) w zabudowie wielorodzinnej - raz na kwartał.

3. Szkło opakowaniowe z pojemników zbiorczych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Popiół z pojemników zbiorczych, odbierany w okresie grzewczym – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§ 12.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego uzależniona jest od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

**§ 13.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż co pół roku.

## **Rozdział V**

### **Inne postanowienia wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

**§ 14. 1.** Kampania informacyjno-promocyjna wśród mieszkańców gminy, mająca na celu przedstawienie szerokiej informacji dotyczącej odpadów komunalnych prowadzona będzie poprzez:

- 1) ulotki informacyjne i plakaty,
- 2) konkursy dla dzieci i młodzieży,
- 3) stronę internetową.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 15.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez:

- 1) sprawowanie właściwej opieki nad zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania ich bez stałego i skutecznego dozoru;
- 2) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawianych przez zwierzęta domowe w miejscach publicznych; powyższe nie dotyczy psów asystujących osobie będącej inwalidą.

## **Rozdział VII**

## **Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 16. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

### **Rozdział VIII**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 17. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przechowywania produktów rolno-spożywczych,
- 3) mieszkaniowej zabudowy wielorodzinnej.

2. Deratyzacja na obszarach wymienionych w ust. 1 powinna być przeprowadzana co najmniej raz w roku w okresie:

- 1) wiosennym – od 1 marca do 30 kwietnia,
- 2) jesiennym – od 1 września do 31 października.

### **Rozdział IX**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Wydminy.