



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1512

POROZUMIENIE

z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie zasad finansowania i przeprowadzenia kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Braniewskim, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, NIP-582-160-80-53, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Leszek Dziąg - Starosta Braniewski,
- 2) Artur Mieczanec - Wicestarosta Braniewski,

przy kontrasygnacie działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu Zastępcy Głównego Księgowego Elżbiety Dziewanowskiej

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Powiatem Brodnickim, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica, NIP 874-173-99-61, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brodnickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Piotr Boiński - Starosta Brodnicki
- 2) Mariusz Klonowski - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Aleksandry Sternickiej – Rafała - Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Przyjmującym”

Działając na podstawie:

Uchwały Nr XXIII /183/17 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów będących młodocianymi pracownikami, strony ustalają co następuje:

§ 1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu prowadzenie zadania - kształcenie uczniów szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powierzający, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 2. 1. Kształcenie uczniów, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy – Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego, zwanym dalej Ośrodkiem, dla którego Przyjmujący jest organem prowadzącym.

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na turnus niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

§ 3. 1. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą przebiegać zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla danego zawodu i harmonogramem terminarza turnusów.

2. W przypadku, gdy w danym zawodzie, ze względu na małą liczbę zgłoszonych uczniów, nie można będzie zorganizować grupy kursowej, Ośrodek może przeprowadzić konsultacje indywidualne.

3. Ośrodek dokształcania prowadzi dokumentację pedagogiczną szkolenia i wystawia zaświadczenia o wynikach nauczania i zachowania poszczególnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. W imieniu Powierzającego, szkoła, której uczniowie będą kształceni na podstawie niniejszego Porozumienia przekaze do Ośrodka imienny wykaz uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami w terminie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

§ 5. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia w 2017 roku wynosi 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

3. Powierzający przekaze dotację, o której mowa w ust.1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w turnusie na rachunek 39 9484 1150 2200 0032 0326 0002 w terminie 14 dni od daty otrzymania od Przyjmującego imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie (załącznik nr 1 do Porozumienia).

4. Przez uczestnictwo w turnusie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

5. Ośrodek w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego turnusu, zobowiązany jest do przekazania szkole imiennych zaświadczeń o ukończeniu turnusu.

§ 6. 1. Dotację należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 roku.

2. W terminie do dnia 15 stycznia 2018 r. Przyjmujący przedłoży Powierzającemu rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (załącznik nr 2 do Porozumienia).

§ 7. 1. Ze strony Powierzającego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Jolanta Skuratko – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiat, tel.(55) 644 02 38, e-mail: oswiata@powiat-braniewo.pl

2. Ze strony Przyjmującego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: p. Jacek Gniadkowski – Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy, tel. 56 498-24-66.

§ 8. 1. W przypadku niewykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2017 r. Przyjmujący zwróci je do budżetu Powierzającego do dnia 15 stycznia 2018 r. na rachunek bankowy Powierzającego w Braniewo – Pasłęckim Banku Spółdzielczym w Pasłęku Oddział w Braniewie nr 37 8313 0009 0030 0009 2000 0330.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Powierzającego.

3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierającego.

Starosta Braniewski

Starosta Brodnicki

Leszek Dziąg

Piotr Boiński

Wicestarosta Braniewski

Wicestarosta

Artur Mieczanec

Mariusz Klonowski

Zastępca Głównego
Księgowego

Skarbnik Powiatu

Elżbieta Dziewanowska

**Aleksandra Sternicka –
Rafał**

Załącznik nr 1
do Porozumienia

Wykaz uczniów klas wielozawodowych zasadniczej szkoły zawodowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Braniewski, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie w

.....

Nazwa turnusu.....

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu	Nazwisko i imię ucznia	Koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
	Razem			

Uwagi:.....
.....

Sporządził;.....
/podpis, pieczęćka/

Zatwierdził:.....
/podpis, pieczęćka/

.....
/ miejscowość, data/

Załącznik nr 2
do Porozumienia.....
/pieczętka organu prowadzącego/**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku****I. Dane organu prowadzącego**Nazwa i adres
.....
.....**II. Dane Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**Nazwa i adres
.....
..........
III. Wykaz uczniów, którzy uczestniczyli w kształceniu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz kwota wykorzystanej dotacji

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu/nazwa	Nazwisko i imię ucznia	Koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
5				
			Razem:	

- kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości,

Uzasadnienie.....

- liczba skierowań na turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy faktycznie rozpoczęli turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy otrzymali zaświadczenia o ukończeniu turnusu.....

Sporządził :

/podpis, pieczętka/

Zatwierdził:.....

/podpis, pieczętka/

.....
/ miejscowość, data/