



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1517

UCHWAŁA NR XXVIII/139/17 RADY MIEJSKIEJ W PIENIĘŻNIE

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych dla których Gmina Pieniężno jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2016 poz.466) oraz art. 131 ust. 4- 6 i art.133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z dn.2017.01.11) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. przedszkolu - należy przez to rozumieć publiczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno,
2. rodzicu - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
3. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego
4. zgłoszeniu - należy przez to rozumieć zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej,
5. szkole - należy przez to rozumieć publiczne szkoły podstawowe dla których Gmina Pieniężno jest organem prowadzącym,
6. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych dla których Gmina Pieniężno jest organem prowadzącym.

§ 3. 1. Złożenie wniosku rekrutacyjnego rodziców dzieci zamieszkałych na terenie gminy Pieniężno do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się w okresie do ostatniego dnia marca danego roku.

2. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie gminy Pieniężno do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci spełniające wymagania podstawowe zawarte w art. 131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe, których wartość każdego kryterium wynosi 10 pkt.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu, dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe określone w § 5 niniejszej uchwały.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu dwóch etapów postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami to może przyjąć dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Pieniężno stosując w/w dwuetapową rekrutację.

§ 4. 1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkola, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzającym ostatni dzień marca danego roku.

2. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają i przyjmują dyrektorzy przedszkoli.

3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu (więcej niż 5 godzin)	za każdą dodatkową godzinę powyżej 5 godzin - 10 pkt.
2	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	10 pkt
2	Dzieci obojga rodziców pracujących	40 pkt
3	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola	20 pkt
4	W miejscowości, w której znajduje się przedszkole zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	10 pkt

Potwierdzenie spełnienia w/w kryteriów stanowi Załącznik 1.

2. O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba punktów o której mowa w ust. 1

3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolach, wnioski podlegają losowaniu publicznemu, które ustala kolejność przyjęcia do danego przedszkola oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w przedszkolu.

4. Losowania dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

§ 6. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola (do ostatniego dnia kwietnia) rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do ostatniego dnia czerwca.

2. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 7. 1. Przyjmowanie do przedszkoli dzieci, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez dane przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Wnioski złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 5 ust. 1.

§ 8. 1. Uczniowie do klas pierwszych szkół podstawowych na dany rok szkolny, zamieszkali na terenie gminy Pieniężno w obwodach tych szkół, zapisywani są na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka.

2. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół na dany rok szkolny, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, odbywa się w okresie do 15 sierpnia każdego roku.

3. Kandydatów do klas pierwszych szkół zamieszkałych poza obwodami tych szkół przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	100 pkt
2	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	70 pkt

3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	50 pkt
---	--	--------

Potwierdzenie spełnienia w/w kryteriów stanowi Załącznik 2.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pięno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Alina Mańkut

Załącznik 1
do Uchwały Nr XXVIII/139/17
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Numer i seria dowodu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że¹:

Lp.	Wyszczególnienie	Potwierdzenie
1	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu (więcej niż 5 godzin)	TAK (... godzin)/ NIE
2	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	TAK/NIE
2	Dzieci obojga rodziców pracujących	TAK/NIE
3	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola	TAK/NIE
4	W obwodzie szkoły/przedszkola zamieszkują krewni dziecka wspierającego rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	TAK/NIE

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ wypełniamy tabelę zakreślając prawidłową odpowiedź (TAK lub NIE)

Załącznik 2
do Uchwały Nr XXVIII/139/17
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Numer i seria dowodu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że¹:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	TAK/NIE
2	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	TAK/NIE
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	TAK/NIE

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ wypełniamy tabelę podkreślając prawidłową odpowiedź (TAK lub NIE)