



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 kwietnia 2017 r.

Poz. 1780

UCHWAŁA NR XXXVIII.236.2017 RADY GMINY PROSTKI

z dnia 11 kwietnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 ze zm.) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/109/2012 Rady Gminy Prostki z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Ratkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII.236.2017
Rady Gminy Prostki
z dnia 11 kwietnia 2017 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Prostki, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym
- 2) ustawy o finansach publicznych
- 3) ustawy o pomocy społecznej
- 4) innych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na jednostkę
- 5) Uchwał Rady Gminy Prostki
- 6) Zarządzeń Wójta Gminy Prostki
- 7) niniejszego statutu.

§ 3. 1 Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Prostki.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Prostkach, przy ul. 1 Maja 44B

Rozdział 2. Zakres działania

§ 4. Celem działania Ośrodka jest realizacja zadań ukierunkowanych na wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, wspomaganie ich w dążeniu do zaspokajania niezbędnych potrzeb i życia w godnych warunkach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 5. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz programów osłonowych wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
- 2) aktywizacja, integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez realizację programów i projektów socjalnych oraz społecznych.
- 3) współpraca – na zasadzie partnerstwa – z działającymi na terenie gminy, powiatu, kraju - instytucjami, organizacjami społecznymi, placówkami służby zdrowia, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 4) Ośrodek opracowuje i koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zgodnie z ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

§ 12. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 13. Ośrodek realizuje też inne zadania niż wymienione od § 5 do § 12 Statutu wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z:

- 1) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 3) ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 4) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 6) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 8) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 14. 1. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Prostki.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Prostki, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

2. Upoważnienia, o których mowa w § 15, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania ośrodka i regulujące jego pracę.

4. Kierownik, w miarę występujących potrzeb, organizuje pracę jednostki tworząc komórki organizacyjne w formie działów realizujące określone zadania własne i zlecone gminie.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, wykaz stanowisk, zakres zadań, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 16. 1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, co oznacza, że wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

§ 17. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 18. Ośrodek prowadzi Klub Integracji Społecznej oraz schronisko dla osób bezdomnych.

§ 19. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Prostki coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 20. Obsługę finansowo – księgowo - kadrową i administracyjno - biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 21. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych i swoją działalność finansową opiera w szczególności o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz o rachunkowości.

§ 22. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu, zatwierdzony przez Radę Gminy Prostki, przekazany do dyspozycji Ośrodka.

§ 23. Środki finansowe na działalność Ośrodka w zakresie zadań własnych zapewnia Rada Gminy Prostki, w zakresie zadań zleconych Wojewoda Warmińsko – Mazurski.

§ 24. Ośrodek może pozyskiwać dodatkowe środki na działalność w sprawach z zakresu pomocy i integracji społecznej z funduszy zewnętrznych (np. środki finansowe Unii Europejskiej, stowarzyszenia, organizacje)

§ 25. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 26. Kierownik Ośrodka odpowiedzialny jest za całość gospodarki finansowej. Kierownik może powierzyć innemu pracownikowi Ośrodka określone obowiązki w tym zakresie.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 27. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Prostki

§ 28. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany postanowień niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.