



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 24 kwietnia 2017 r.

Poz. 1966

### POROZUMIENIE

z dnia 24 lutego 2017 r.

#### w sprawie zasad finansowania i przeprowadzenia kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Braniewskim** Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, NIP-582-160-80-53, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Leszek Dziąg – Starosta Braniewski,
- 2) Artur Mieczanec – Wicestarosta Braniewski,

przy kontrasygnacie działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu Zastępcy Głównego Księgowego Elżbiety Dziewanowskiej

zwanym dalej „Powierzającym”

a

**Miastem Zielona Góra**, NIP 973-100-74-58, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, w imieniu którego działają:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta – Wioleta Haręźlak

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszyn - Skarbnika Miasta Zielona Góra,

zwanym dalej „Przyjmującym”

Działając na podstawie:

Uchwały Nr XXIII /183/17 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów będących młodocianymi pracownikami, strony ustalają co następuje:

**§ 1.** Powierzający przekazuje Przyjmującemu prowadzenie zadania - kształcenie uczniów szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powierzający, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

**§ 2. 1.** Kształcenie uczniów, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego, w Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze ( ul. Botaniczna 66 ), zwanego dalej Ośrodkiem dla którego Przyjmujący jest organem prowadzącym.

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na turnus niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

**§ 3. 1.** Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą przebiegać zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla danego zawodu i harmonogramem terminarza turnusów.

2. Ośrodek dokształcania prowadzi dokumentację pedagogiczną szkolenia i wystawia zaświadczenia o wynikach nauczania i zachowania poszczególnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4.** W imieniu Powierzającego, szkoła, której uczniowie będą kształceni na podstawie niniejszego Porozumienia prześle do Ośrodka imienny wykaz uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami w terminie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

**§ 5. 1.** Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia w 2017 roku wynosi 400,- zł (słownie: czterysta zł.).

3. Powierzający prześle dotację, o której mowa w ust.1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w turnusie na rachunek PKO BP I Oddział w Zielonej Górze nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w terminie 14 dni od daty otrzymania od Przyjmującego imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie ( załącznik nr 1 do Porozumienia).

4. Przez uczestnictwo w turnusie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

5. Ośrodek w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego turnusu, zobowiązany jest do przekazania szkole imiennych zaświadczeń o ukończeniu turnusu.

**§ 6. 1.** Dotację należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 roku.

2. W terminie do dnia 15 stycznia 2018 r. Przyjmujący przedłoży Powierzającemu rozliczenie roczne otrzymanej dotacji ( załącznik nr 2 do Porozumienia ).

**§ 7. 1.** Ze strony Powierzającego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Jolanta Skuratko – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiat, tel.(55) 644 02 38, e-mail: oswiata@powiat-braniewo.pl

2. Ze strony Przyjmującego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Patrycja Lisowska tel. 68 4513880 ,e-mail: odidzzg@interia.pl.

**§ 8. 1.** W przypadku niewykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2017 r. Przyjmujący zwróci je do budżetu Powierzającego do dnia 15 stycznia 2018 r. na rachunek bankowy Powierzającego w Braniewo – Pasłęckim Banku Spółdzielczym w Pasłęku Oddział w Braniewie nr 37 8313 0009 0030 0009 2000 0330.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

**§ 9. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10. 1.** W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Powierzającego.

3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierzającego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Starosta Braniewski

Zastępca Prezydenta Miasta

**Leszek Dziąg**

**Wioleta Haręźlak**

Wicestarosta Braniewski

**Artur Mieczanec**

Zastępca Głównego  
Księgowego

Skarbnik Miasta Zielona  
Góra

**Elżbieta Dziewanowska**

**Emilia Wojtuściszyn**

**Załącznik nr 1**  
do Porozumienia

Wykaz uczniów klas wielozawodowych zasadniczej szkoły zawodowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Braniewski, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie w

.....

Nazwa turnusu.....

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu	Nazwisko i imię ucznia	Koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
	Razem			

Uwagi:.....  
.....

Sporządził;.....  
/podpis, pieczęćka/

Zatwierdził:.....  
/podpis, pieczęćka/

.....  
/ miejscowość, data/

załącznik nr 2  
do Porozumienia.....  
/pieczętka organu prowadzącego/**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku .....****I. Dane organu prowadzącego**

Nazwa i adres .....

**II. Dane Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**

Nazwa i adres .....

.....  
III. Wykaz uczniów, którzy uczestniczyli w kształceniu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz kwota wykorzystanej dotacji

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu/nazwa	Nazwisko i imię ucznia	Koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
5				
			Razem:	

- kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości, .....  
Uzasadnienie.....

- liczba skierowań na turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy faktycznie rozpoczęli turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy otrzymali zaświadczenia o ukończeniu turnusu.....

Sporządził :.....  
/podpis, pieczętka/Zatwierdził:.....  
/podpis, pieczętka/.....  
/ miejscowość, data/