



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 czerwca 2022 r.

Poz. 2700

UCHWAŁA NR XLVI/736/22 RADY MIASTA OLSZTYNA

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Olsztyna w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna, powołania tej Rady i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10, ust. 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) - Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXII/716/10 Rady Miasta Olsztyna z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna, powołania tej Rady i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą nr XVIII/322/20 Rady Miasta Olsztyna z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna, powołania tej Rady i nadania jej statutu, statut Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna, stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA
Robert Szewczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/736/22
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady, działania, cele i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna, zwanej dalej „Radą”.

§ 1a. Ilekroć w Załączniku jest mowa o:

- a) „Prezydencie Miasta Olsztyn”, należy przez to rozumieć „Prezydenta Olsztyna”
- b) „Prezydium”, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady
- c) „Przewodniczącym”, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady
- d) „Radnym”, należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Rada jest organem samorządowym reprezentującym mieszkańców miasta będącymi uczniami szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Olsztyna, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta w Olsztynie.

§ 3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego plenarnego posiedzenia nowej kadencji.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. 1. Do zadań Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Olsztyna, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Olsztyna dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Olsztyna na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Olsztyna na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

2. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Radę Miasta Olsztyna. Wniosek Rady powinien spełniać wymogi formalne określone w Statucie Miasta Olsztyna.

3. W sprawach dotyczących gminy Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Olsztyna lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w mieście,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży,
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) decydowanie o wydatkach Młodzieżowej Rady Miasta, w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie miasta,
- 6) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 7) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru rady.

§ 7. 1. Radni przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.

§ 8. 1. Rada Miasta Olsztyna wybiera opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Rada wskazuje co najmniej dwóch kandydatów na opiekuna Rady, w formie uchwały, którą przekazuje Radzie Miasta Olsztyna.

3. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Opiekunem Rady może być wybrany tylko radny Rady Miasta Olsztyna.

5. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady Miasta Olsztyna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi.

7. Rada Miasta Olsztyna odwołuje opiekuna przed upływem kadencji, na wniosek Rady wyrażony w formie uchwały.

8. Opiekun odwołany pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego opiekuna.

§ 9. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Olsztyna.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do opiekuna.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miasta Olsztyn w uchwale budżetowej.

Rozdział 3. ORGANY RADY

§ 10. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 11. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Rzecznika Prasowego oraz dwóch członków Prezydium.

2. Rada wybiera wszystkich członków Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium w trybie określonym w ust. 2 na kolejnej sesji.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.

§ 12. 1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 13. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 14. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Podstawą pracy Rady są zespoły problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.

2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.

3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

4. Zespół ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięciu założonego celu.

§ 16. 1. W celu kontroli działalności Prezydium i zespołów problemowych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Radnych.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków 1/4 składu Rady w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Radnego,

4) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

Rozdział 4. RADNI

§ 17. Radny ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) Zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) Składania interpelacji w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) Wnioskowania o wniesienie pod obrady Rady, spraw, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 7) Udziału w posiedzeniach Rady Miasta oraz jej komisji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miasta lub Przewodniczącym Komisji RM.

§ 18. Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) Udziału w realizacji celów Rady,
- 3) Uczestniczenia w sesjach Rady, w pracach Komisji Rewizyjnej i zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) Informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) Przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) Przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) Powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 19. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5.

ZWROT RADNEMU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA POSIEDZENIA RADY ORAZ W ZWIĄZKU Z DELEGOWANIEM PRZEDSTAWICIELI RADY NA ZORGANIZOWANE WYDRZENIA W KRAJU

§ 20. 1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu z tytułu udziału w sesjach Rady.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek Radnego, zaakceptowany przez Przewodniczącego potwierdzającego udział Radnego w sesji Rady, po dołączeniu rachunku, faktury lub biletów potwierdzających poniesione wydatki, a w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.

3. Wniosek, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 składa się do Prezydenta Olsztyna, za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 21. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju, na których reprezentuje Radę. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy Radny, wskazując kandydata na przedstawiciela Rady.

3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inny Radny niż zgłaszający, do wniosku należy załączyć zgodę kandydata,

4. W przypadku nieletniego Radnego niezbędna jest zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.

5. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, delegowanie przedstawiciela Rady wymaga zgody Prezydenta Olsztyna.

6. Wszelkie sprawy związane z delegowaniem oraz zwrotem kosztów podróży koordynuje opiekun Rady.

§ 22. 1. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu.

2. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje na druku polecenia wyjazdu, który zawiera:

- 1) miejscowość, datę, godzinę wyjazdu i przyjazdu, środek transportu,
- 2) koszty przejazdu.

3. Do kosztów podróży Radny ma obowiązek dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poniesione wydatki lub, w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.

4. Wniosek, wraz z rozliczeniem kosztów podróży składa się do Prezydenta Olsztyna za pośrednictwem Przewodniczącego, w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 6. **SESJE RADY. UCHWAŁY**

§ 23. 1. Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

2. Sesje zwyczajne powinny być zwoływane raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

§ 24. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Olsztyna. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji i zespołów problemowych.

2. Na wniosek Prezydium Rady lub, co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać sesję nadzwyczajną.

3. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 3.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 25. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 26. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym:

- 1) sprawdzenie quorum,
- 2) zmiana w porządku obrad,
- 3) przeliczenie głosów,
- 4) zarządzenie przerwy w obradach,
- 5) odroczenie i przerwanie obrad,
- 6) zamknięcie listy mówców,
- 7) zamknięcie dyskusji

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 27. 1. Radni mogą składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelację odpowiada Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 28. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.

3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu.

§ 29. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w głosowaniu projekt uchwały uzyskał tyle samo głosów „za” i „przeciw”, oznacza to, że uchwała nie została przyjęta.

§ 30. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja, zespoły problemowe i co najmniej 3 radnych.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący.

4. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,

- 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
- 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie,
- 7) uzasadnienie.

5. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

§ 31. 1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa rzeczywistego składu Rady opowiedziała się „za” projektem uchwały niż oddano głosów przeciw i wstrzymujących się razem wziętych.

§ 32. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach osobowych. O wyborze decyduje kolejno największa liczba głosów oddanych na kandydatów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się pomiędzy nimi dodatkowe głosowanie.

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 33. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego i sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 7.

ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 34. 1. Radnym może być mieszkaniec Gminy Olsztyn będący uczniem szkoły ponadpodstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych. Zespół Szkół jest traktowany jako jedna szkoła.

2. Radnym może być również mieszkaniec Gminy Olsztyn uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej poza Gminą Olsztyn, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 35. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Olsztyna, który uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 34.

2. Mieszkaniec Gminy Olsztyn, uczęszczający do szkoły spoza Olsztyna, ma prawo dopisać się do spisu wyborców w dowolnie wybranej przez siebie szkole, o której mowa w § 34 ust.1.

3. Mieszkaniec Gminy Olsztyn, uczęszczający do szkoły spoza Olsztyna, ma prawo dopisać się do listy kandydatów na Radnego w dowolnie wybranej przez siebie szkole, o której mowa w § 34 ust. 1, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w § 41 w szkole, z okręgu której kandyduje.

§ 36. Wybory są równe (każdemu przysługuje jeden głos) i bezpośrednie (głosować można tylko osobiście).

§ 37. Każdorazowo wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Olsztyn. Dotyczy to również sytuacji, gdy cała Rada zaprzestanie działalności przed upływem kadencji. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Olsztyn i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 38. Każdej szkole, o której mowa w § 34 ust. 1 przysługują dwa mandaty.

§ 39. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 40. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 41. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły,
- 2) koła zainteresowań działające w szkole,
- 3) grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły.

2. Kandydatów do samorządu szkolnego zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 42. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 43. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.

§ 44. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miasta Olsztyna. Decyzja Przewodniczącego Rady Miasta Olsztyna jest ostateczna.

§ 45. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Przewodniczącego Rady Miasta Olsztyna.

§ 46. 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miasta sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych Radnych wraz z nazwami szkół.

2. Po akceptacji protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta Olsztyna wyniki wyborów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Olsztynie.

§ 47. Jeżeli w danej szkole obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 48. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
- 2) utraty biernego prawa wyborczego wynikającego z § 34,
- 3) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał Radny (z pominięciem osób, kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

5. Radny może być odwołany z funkcji Radnego uchwałą Rady w związku z nieprzestrzeganiem Statutu Rady i niewywiązywaniem się z obowiązków Radnego.

§ 49. 1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje w terminie 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Miasta.

2. W kolejnych kadencjach sesję nowo wybranej Rady prowadzi Przewodniczący ustępującej Kadencji.

3. Jeśli zwołanie sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Miasta.

4. Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Olsztyna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni na pierwszej sesji, na której złożą ślubowanie, otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania przewidzianego w § 45 Statutu.

2. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 51. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 52. W roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 możliwość kandydowania i głosowania do Młodzieżowej Rady Miasta przysługuje również mieszkańcom miasta będącymi uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) została wprowadzona kompleksowa regulacja dotycząca młodzieżowej rady gminy. Znowelizowane przepisy regulują m. in. zasady wyboru opiekuna czy zwrotu kosztów podróży radnego młodzieżowej rady gminy. Proponowany projekt uchwały dostosowuje obowiązującą uchwałę do wymogów ustawowych.