



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 20 września 2022 r.

Poz. 3968

UCHWAŁA NR XLVII(469)2022 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Barczewo jest podmiotem tworzącym

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.),

Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Barczewo jest podmiotem tworzącym, z wyłączeniem nieruchomości, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-
Osiecka**

**Załącznik do uchwały Nr XLVII(469)2022
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 25 sierpnia 2022 r.**

Zasady zbycia, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Barczewo jest podmiotem tworzącym

§ 1.

Zasady określają sposób postępowania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Barczewo pełni funkcję podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, z wyłączeniem nieruchomości.

§ 2.

Użyte w treści uchwały określenia oznaczają:

- 1) aktywa trwałe - środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.);
- 2) dysponowanie - oznacza zawarcie umów: najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie albo użyczenia aktywów trwałych;
- 3) zbycie - oznacza dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności aktywów trwałych;
- 4) rozporządzanie aktywami trwałymi - oznacza zawarcie umów cywilnoprawnych, dotyczących zbycia lub dysponowania aktywami trwałymi.

§ 3.

1. Rozporządzanie aktywami trwałymi nie może ograniczać dostępności do udzielanych przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych, obniżać ich jakości ani prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Rozporządzanie aktywami trwałymi odbywa się zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki finansowej, a czynność taka powinna być poprzedzona analizą ekonomiczną i zaopiniowana pozytywnie przez Radę Społeczną.
3. Aktywami trwałymi można rozporządzać wyłącznie w przypadku uznania ich przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej za zbędne dla realizacji celów statutowych.
4. Rozporządzanie aktywami trwałymi nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) kierownika zakładu i jego zastępców;
 - 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec kierownika zakładu lub jego zastępców.

§ 4.

1. Rozporządzenie aktywami trwałymi o jednostkowej wartości księgowej netto powyżej 15.000 zł wymaga zgody Rady Miejskiej w Barczewie, wyrażonej w formie uchwały, z zastrzeżeniem ustępu 2, 3, 4.
2. Zgody Rady Miejskiej w Barczewie wymaga wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie, bądź przekazanie do używania aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na okres powyżej 3 lat.
3. Zgody Rady Miejskiej w Barczewie wymaga przedłużenie na czas określony lub nieokreślony umów najmu, dzierżawy oraz użyczenia, zawartych na okres do 3 lat.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 wyrażana jest na wniosek samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który winien zostać skierowany do Rady Miejskiej w Barczewie nie później niż na 2 miesiące przed upływem okresu, na jaki zawarta została umowa najmu, dzierżawy oraz użyczenia.
5. W przypadku rozporządzania aktywami trwałymi, których jednostkowa wartość księgową netto nie przekracza 15.000 zł, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Barczewa roczne sprawozdanie o takich rozporządzeniach, obejmujące co najmniej informację o rodzaju aktywa trwałego będącego przedmiotem rozporządzania, liczbie oraz jego jednostkowej wartości księgowej i uzyskanym przychodzie. Sprawozdanie składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok.

§ 5.

Wniosek samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o wyrażenie zgody na rozporządzenie aktywami trwałymi, o których mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) informację o planowanym rozporządzaniu aktywami trwałymi wraz z uzasadnieniem oraz oświadczeniem, iż planowane rozporządzenie nie spowoduje ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, obniżenia ich jakości, ani nie spowoduje wzrostu kosztów utrzymania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 2) wykaz aktywów trwałych podlegających rozporządzaniu, obejmujący określenie ich liczby oraz opis wraz z jednostkową wartością rynkową;
- 3) w przypadku umów terminowych – informację o czasie trwania umowy i oszacowanej wysokości zysków przez czas trwania tej umowy;
- 4) opinię Rady Społecznej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 6.

1. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej rozporządza aktywami trwałymi w drodze przetargu publicznego pisemnego lub ustnego, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej może rozporządzać aktywami trwałymi bez przeprowadzania przetargu, w przypadku gdy:
 - 1) aktywa mają jednostkową wartość księgową poniżej kwoty 5.000 zł netto lub
 - 2) wystąpią szczególnie uzasadnione przypadki, a samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej uzyska uprzednią zgodę Burmistrza Barczewa na rozporządzenie aktywami trwałymi bez przeprowadzania przetargu, wyrażonej w formie zarządzenia.

§ 7.

1. Przetarg prowadzi powołana przez kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej ustala regulamin przetargu, który określa szczegółowo warunki przetargu, zasady oraz tryb powołania komisji przetargowej i przeprowadzenia przetargu oraz zawarcia umowy.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby z nimi spokrewnione lub spowinowacone, a także osoby, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1.

§ 8.

1. Wartość rynkowa aktywów trwałych stanowi jego cenę wywoławczą.
2. Ustalona wartość rynkowa nie może być niższa niż wartość księgowa netto.

§ 9.

1. Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu, jego przedmiocie i istotnych warunkach przetargowych.
2. Informacje o przetargu zamieszcza się w siedzibie sprzedającego, na stronie internetowej BIP samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 10.

1. Dokumentacja z przeprowadzonego przetargu powinna być prowadzona w sposób rzetelny i kompletny, pozwalający na weryfikację prawidłowości przeprowadzonego postępowania.
2. Dokumentacja z przeprowadzonego przetargu powinna być przechowywana przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami o archiwizacji.

§ 11.

Umowę mającą na celu rozporządzenie aktywami trwałymi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Umowy mające na celu rozporządzenie aktywami trwałymi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zawarte przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia.
2. Do zmian tych umów stosuje się zasady określone w niniejszej uchwale.