



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 4333

UCHWAŁA NR VI/35/2022 RADY GMINY MARKUSY

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Markusy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), Rada Gminy Markusy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Markusy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/32/2000 Rady Gminy Markusy z dnia 26 czerwca 2000 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Markusy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Markusy.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kalinowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/35/2022
Rady Gminy Markusy z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Markusy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Markusy z siedzibą w Zwierznie, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Zarządzenia Nr 4/85 Naczelnika Gminy Markusy z dnia 01 sierpnia 1985 r. i działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Markusy
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Organizator zapewnia Bibliotece właściwe warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:
 - 1) lokal;
 - 2) niezbędne środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej, tj. na: utrzymanie pomieszczeń bibliotecznych, wyposażenie, zakup materiałów bibliotecznych i właściwe ich zabezpieczenie, możliwość doskonalenia zawodowego pracowników.
4. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
5. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Biblioteka Publiczna Gminy Markusy.
6. Biblioteka może posługiwać się również skróconą nazwą w brzmieniu BPG Markusy.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zwierzno.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Markusy.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
4. Biblioteka może używać pieczęci:
 - 1) okrągłej, z nazwą w pełnym brzmieniu,
 - 2) z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby, nr telefonów, NIP oraz REGON,
 - 3) okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

1. Celem Biblioteki jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Markusy dostępu do materiałów bibliotecznych, zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych.
2. Zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, oraz rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.
3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne.

§ 5

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę, czytelnictwo, rekreacje,
- 6) wspieranie różnorodnych form edukacji kulturalnej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- 7) tworzenie warunków rozwoju folkloru oraz amatorskiego ruchu artystycznego.

- 8) utrzymywanie kontaktów z miejscowymi i regionalnymi twórcami kultury,
- 9) współdziałanie z samorządem gminy, bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, stowarzyszeniami, organizacjami i innymi instytucjami w dziedzinie współtworzenia inicjatyw służących rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb z zakresu czytelnictwa, upowszechniania wiedzy i kultury.

III. Organizacja Biblioteki

§ 6

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Markusy na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.
5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7

1. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie biblioteczne:
 - 1) Filia Biblioteczna w Markusach (nazwa skrócona – „FB Markusy”),
 - 2) Filia Biblioteczna w Żurawcu (nazwa skrócona – „FB Żurawiec”).
2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła, kluby biblioteczne, Kluby Seniora.
3. Do zadań filii bibliotecznych należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,

§ 8

Dyrektor Biblioteki sprawuje nad Pracownikami Biblioteki bezpośredni nadzór, oraz udziela im pomocy w zakresie prac z czytelnikiem, planowania, sprawozdawczości.

§ 9

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w regulaminie wynagrodzenia.
2. Pracownicy Bibliotek otrzymują wynagrodzenie i świadczenia przewidziane w regulaminie wynagradzania.

§10

Organizację wewnętrzną i strukturę Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki.

IV. Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury

§ 11

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Źródłem finansowania działalności i funkcjonowania Biblioteki są:
 - 1) dotacje od Organizatora,
 - 2) darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) przychody z prowadzonej działalności,
 - 4) inne źródła, o ile wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
4. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej – na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Do składania w imieniu instytucji kultury oświadczeń woli, a także w zakresie wykonywania praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

§ 12

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 13

1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o właściwe przepisy prawa regulujące prowadzenie działalności.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Organizator dokonuje połączenia, podziału i likwidacji Biblioteki na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.
2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.