



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 4 listopada 2022 r.

Poz. 4710

### UCHWAŁA NR XLVIII(475)2022 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 29 września 2022 r.

#### **w sprawie określenia trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Barczewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 j. ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 t.j.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb oraz sposób powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Barczewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/33/11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Barczewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-  
Osiecka**

**Załącznik do Uchwały Nr XLVIII(475)2022  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 29 września 2022 roku**

**Tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Barczewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

- § 1.1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Barczewie, zwany dalej „Zespołem” realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Barczewo.
2. Członków Zespołu powołuje Burmistrz Barczewa, zwany dalej „Burmistrzem”, w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Do Zespołu mogą zostać również powołani członkowie spośród podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
  4. Burmistrz odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania:
    - 1) z własnej inicjatywy,
    - 2) na wniosek członka Zespołu,
    - 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
    - 4) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
    - 5) na wniosek ponad połowy składu Zespołu,
    - 6) w przypadku wygaśnięcia członkostwa z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.
  5. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu, z kandydatów wskazanych przez ten podmiot.
- § 2.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty jego powołania.
2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  3. Przewodniczący Zespołu organizuje i kieruje pracami Zespołu.
  4. Spośród członków Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy ust. 2.
  5. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.
- § 3. 1. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, mogą być również organizowane w siedzibach przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, za wyjątkiem spotkania, o którym mowa w §2 ust. 1, którego miejsce wskazuje Burmistrz.
2. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

3. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.
4. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych każdy z członków Zespołu ma prawo zwołać posiedzenie, bez wymogów formalnych, w składzie dostosowanym do skali problemu.
6. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - zastępcy przewodniczącego.
7. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
8. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terenu występowania danego przypadku.
9. Koordynatorem grup roboczych jest przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność zastępca.
10. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.
11. Jeżeli Zespół powołał grupę roboczą, członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.
12. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania oraz podjęte ustalenia.
13. Członkowie Zespołu oraz członkowie grupy roboczej, nie będący członkami Zespołu, przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności, składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych.
14. Przewodniczący Zespołu gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą spraw osób i rodzin dotkniętych przemocą, która jest przechowywana w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Barczewie.
15. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie.
16. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi roczne sprawozdanie z realizacji zadań w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.