



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 listopada 2022 r.

Poz. 4712

UCHWAŁA NR XLVIII(478)2022 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie

Na podstawie art. 10 a pkt. 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – D z. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Statut Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia nowego Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie,
- 2) uchwała nr XIV/98/15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie zmian do Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie nadanego uchwałą Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2010 r.,
- 3) uchwała nr XXX/196/16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia nowego Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie,
- 4) uchwała nr XV(169)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie zmian do Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie nadanego uchwałą Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-
Osiecka**

Załącznik
do Uchwały nr XLVIII(478)2022
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 29 września 2022

Statut Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia jest jednostką budżetową utworzoną z dniem 1 maja 1996 r. na podstawie Uchwały nr XIII/80/96 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 marca 1996 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej o nazwie Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie.
2. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie jest jednostką organizacyjną Gminy Barczewo pełniącą funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, tj. szkół, przedszkoli, żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.

§ 2.

Statut określa zadania oraz podział kompetencji (poniżej brak określenia struktury wewnętrznej, określa się to zazwyczaj w regulaminie organizacyjnym) Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

§ 3.

1. Całością prac Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor określone zadania w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie wykonuje samodzielnie, przestrzegając przepisów oraz uchwał Rady Miejskiej w Barczewie.

§ 4.

Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie powołuje Burmistrz Barczewa, wyłaniając go w drodze konkursu i zawiera z nim umowę o pracę.

§ 5.

1. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia ma siedzibę w Urzędzie Miejskim w Barczewie.
2. Miejskiemu Zespołowi Oświaty i Zdrowia w Barczewie nadaje się symbol „MZOiZ”.
3. Symbol "MZOIZ" służy do znakowania akt.

§ 6.

Celem MZOiZ jest zapewnienie obsługi, o której mowa w § 1 ust. 2, niżej wymienionym jednostkom:

- 1) Zespołowi Szkół w Barczewie, w skład którego wchodzi:
 - a) Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Barczewie,
 - b) Liceum Ogólnokształcące w Barczewie,
 - c) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Barczewie,
 - d) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ziemi Warmińskiej w Barczewie,
 - 2) Szkole Podstawowej Nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie,
 - 3) Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Łęgajnach, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łęgajnach,
 - b) Szkoła Filialna w Barczewku,
 - c) Przedszkole Publiczne w Łęgajnach,
 - 4) Przedszkolu Miejskiemu w Barczewie,
 - 5) Żłobkowi Miejskiemu w Barczewie,
- zwanymi dalej "jednostkami obsługiwanymi".

CZĘŚĆ II ZADANIA MZOIZ

§ 7.

Do zadań MZOiZ należy:

- 1) *w zakresie obsługi finansowo - księkowej jednostek obsługiwanymi:*
 - a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
 - b) sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym dowodów księgowych oraz ich zatwierdzanie;
 - c) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji;
 - d) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom.
- 2) *w zakresie organizowania wypłat wynagrodzeń:*
 - a) przygotowywanie w uzgodnieniu z jednostkami obsługiwanymi listy płac;
 - b) naliczanie wymaganych przepisami podatków i innych potrąceń od wynagrodzeń;
 - c) prowadzenie wymaganych dokumentów związanych z wynagrodzeniami;
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń.
- 3) *w zakresie planowania budżetowego opracowywanie w uzgodnieniu z jednostkami obsługiwanymi projektów ich planów finansowych;*
- 4) *w zakresie prowadzenia spraw osobowych i organizacyjnych:*
 - a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanymi;
 - b) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia;
 - c) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji związanej z wynagrodzeniami (m.in. kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych) dla celów emerytalno - rentowych;
 - d) przedkładanie Burmistrzowi Barczewa wniosków personalnych dotyczących dyrektorów jednostek obsługiwanymi;
 - e) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanymi na dany rok szkolny oraz aneksów do arkuszy organizacyjnych;

- 5) *organizowanie dowozu dzieci do gminnych szkół i przedszkoli;*
- 6) *sprawowanie nadzoru nad szkołami i przedszkolami oraz wykonywanie kontroli w zakresie przewidzianym dla Gminy jako organu prowadzącego w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) i ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*
- 7) *prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem rejestru żłobków i klubów dziecięcych, oraz spraw związanych z realizowanym nadzorem nad żłobkami i klubami dziecięcymi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.);*
- 8) *prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z przyznaniem i rozliczeniem dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Barczewo udzielanych szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;*
- 9) *prowadzenie spraw związanych z dotacjami celowymi dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Barczewo;*
- 10) *prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;*
- 11) *prowadzenie czynności organu prowadzącego w postępowaniu egzaminacyjnym o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);*
- 12) *prowadzenie i realizacja remontów i inwestycji w budynkach, w których mieszczą się jednostki obsługiwane;*
- 13) *organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych zespołów szkół, szkół, przedszkoli, żłobka oraz Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie;*
- 14) *organizowanie narad/konferencji/ szkoleń związanych z oświatą;*
- 15) *prowadzenie rejestru delegacji służbowych dla dyrektorów placówek obsługiwanych oraz pracowników MZOiZ w Barczewie;*
- 16) *sporządzanie zbiorczych i jednostkowych sprawozdań statystycznych, dotyczących publicznych i niepublicznych szkół oraz przedszkoli z terenu Gminy Barczewo oraz przekazywanie baz danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej w wyznaczonych terminach do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;*
- 17) *prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;*
- 18) *prowadzenie spraw związanych z obsługą pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;*
- 19) *przygotowywanie materiałów do oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli;*
- 20) *przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza Barczewa z zakresu oświaty, opieki nad dziećmi do lat 3 oraz działalności leczniczej;*
- 21) *przekazywanie materiałów i informacji jednostkom obsługiwanych;*
- 22) *zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwanych;*
- 23) *kontrola obowiązków nauki;*
- 24) *egzekucja administracyjna realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;*
- 25) *pozyskiwanie i rozliczanie środków pozabudżetowych;*
- 26) *sprawowanie nadzoru nad podmiotem leczniczym - Miejską Przychodnią Zdrowia w Barczewie w imieniu podmiotu tworzącego w zakresie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności*

lecniczej, (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) w tym żądania wyjaśnień oraz dokumentów od organów podmiotu leczniczego oraz prowadzenia kontroli i dokonywania oceny działalności tego podmiotu;
27) *obsługa administracyjna Rady Społecznej Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.*

CZĘŚĆ III

ZAKRES KOMPETENCJI OBOWIĄZKÓW DYREKTORA MZOIZ

§ 8.

Do kompetencji i obowiązków Dyrektora MZOiZ należy:

- 1) bezpośrednie i osobiste kierowanie MZOiZ w Barczewie,
- 2) zorganizowanie pracy MZOiZ i przydzielanie pracownikom zadań i zakresów czynności oraz nadzorowanie dyscypliny pracy tych pracowników,
- 3) zapewnienie funkcjonowania adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.),
- 4) inspirowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 5) nadzorowanie i czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez jednostki, o których mowa w § 6,
- 6) współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz kierownikami w tych jednostkach oświatowych,
- 7) prowadzenie czynności organu prowadzącego w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, przedstawianie Burmistrzowi Barczewa opinii o kandydatach na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 8) opiniowanie projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem terminowości i rzetelności w załatwianiu spraw i przygotowywaniem decyzji płacowych,
- 10) zatwierdzanie spraw związanych z odpowiedzialnością służbową i przygotowywanie dokumentacji dla właściwych Komisji,
- 11) organizowanie i prowadzenie kontroli merytorycznej podległych jednostek z wyłączeniem spraw należących do wyłącznych kompetencji właściwych organów nadzoru,
- 12) upoważnianie podległych pracowników do realizacji czynności i prowadzenia spraw określonych w § 7 niniejszego statutu,
- 13) opracowywanie wystąpień i wniosków pokontrolnych,
- 14) opracowywanie planów finansowych,
- 15) pełnienie funkcji administratora danych osobowych w kierowanej jednostce,
- 16) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Barczewie w zakresie prawa oświatowego i działalności leczniczej,
- 17) ustalanie potrzeb w zakresie inwestycji i remontów,
- 18) nadzorowanie prowadzenia spraw osobowych,
- 19) dokonywanie okresowych analiz, ocen, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania szkół, przedszkoli i żłobka,
- 20) uzgadnianie z Burmistrzem Barczewa - materiałów, pism i odpowiedzi na skargi,

- 21) organizowanie spotkań/narad i koordynowanie współpracy: zespołu szkół, szkół podstawowych, zespołu szkolno-przedszkolnego, przedszkoli i żłobka,
- 22) współpracowanie z instytucjami: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Olsztynie.

§ 9.

1. Dyrektor MZOiZ podlega bezpośrednio Burmistrzowi Barczewa.
2. Dyrektor MZOiZ pełni bezpośredni nadzór nad wymienionymi w § 6 jednostkami oświatowymi, za wyjątkiem nadzoru pedagogicznego.

§ 10.

Dyrektorzy zespołu szkół, szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego, przedszkola, i żłobka odpowiadają przed Dyrektorem MZOiZ za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z zakresów czynności i przepisów prawa.

§ 11.

Kompetencje Dyrektora MZOiZ nie mogą ograniczać uprawnień dyrektorów szkół podstawowych, zespołu szkół, zespołu szkolno-przedszkolnego, przedszkola, żłobka wynikających z przepisów w ustawie o systemie oświaty, Prawo oświatowe, ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w ustawie Karta Nauczyciela.

§ 12.

1. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej MZOiZ jest roczny plan finansowy.
3. Dyrektor MZOiZ jest dysponentem środków budżetowych MZOiZ w Barczewie.

CZĘŚĆ IV

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW MZOIZ.

§ 13.

Zadania i obowiązki pracowników określa Dyrektor MZOiZ w zakresach czynności.

§ 14.

1. Dyrektorzy jednostek oraz pozostali pracownicy MZOiZ zobowiązani są do:
 - 1) znajomości przepisów prawnych dotyczących przedmiotu powierzonych obowiązków i spraw,
 - 2) znajomości obowiązujących w jednostce regulacji wewnętrznych,
 - 3) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie realizowanych obowiązków i prowadzonych spraw,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej, służbowej, oraz ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 5) przestrzegania dyscypliny pracy i zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy,
 - 6) należytego ewidencjonowania prowadzonych spraw oraz pełnego ich dokumentowania, dokładnego wykonywania poleceń przełożonego.
2. W sprawach wynagradzania pracowników MZOiZ stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wynagradzania pracowników samorządowych.

CZEŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Szczegółowy zakres działania i strukturę organizacyjną MZOiZ określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia.