



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 listopada 2022 r.

Poz. 4789

UCHWAŁA NR XLVII/317/2022 RADY MIEJSKIEJ W MIŁAKOWIE

z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miłakowie

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.)

Rada Miejska w Miłakowie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miłakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

Załącznik do uchwały Nr XLVII/317/2022
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 września 2022 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miłakowie, zwany dalej statutem, określa zasady działania tej rady, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka rady, szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków i zasady jego odwoływania, a także zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę.

§ 2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miłakowie, zwanej dalej Radą jest Urząd Miejski w Miłakowie.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 3. Działalność w Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

§ 4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5. 1. Rada podejmuje działania na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 3) wspieranie i pobudzanie aktywności obywatelskiej młodzieży;
- 4) promocję postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych;
- 6) czynny udział młodzieży w życiu gminy.

§ 6. Rada podejmuje uchwały, większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

§ 7. Rada działa w oparciu o uchwalany plan pracy.

§ 8. 1. Rada może powoływać w drodze uchwały zespoły tematyczne, w skład zespołów wchodzi członkowie Rady w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Przewodniczący zespołu kieruje jego pracami i przedstawia Radzie wyniki jego pracy.

3. Z posiedzeń zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący zespołu.

§ 9. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, opiekuna Rady lub Burmistrza Miłakowa, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, załączając do zawiadomienia projekt porządku obrad.

3. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady zawierają datę posiedzenia, miejsce i godzinę oraz porządek obrad. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

4. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół zawierający datę, miejsce posiedzenia, nazwiska i imiona członków Rady biorących udział w obradach, porządek obrad oraz przebieg obrad. Protokół podpisuje osoba prowadząca obrady oraz osoba sporządzająca protokół.

5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Miłakowa w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

6. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Burmistrz Miłakowa lub wyznaczona przez niego osoba.

7. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

8. Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

9. Procedurę wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę, w składzie 3 osobowym, spośród zgłoszonych członków Rady i za ich zgodą. Z wyborów Komisja sporządza protokół. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

10. Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków składu Rady, złożony Przewodniczącemu, nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady. Wniosek wymaga uzasadnienia.

11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący jest zobowiązany do przedstawienia Radzie wniosku o którym mowa w ust. 10 powyżej. Rada w głosowaniu decyduje o włączeniu wniosku do porządku obrad i procedowaniu.

12. Przy odwołaniu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza mają zastosowanie zasady i procedury określone w ust. 8 i 9.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie obradom;
- 2) ustalanie porządku obrad;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 4) realizacja uchwał Rady;
- 5) przygotowanie wspólnie z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem materiałów na posiedzenia Rady, w tym projektów uchwał;
- 6) bieżąca współpraca z opiekunem Rady, Radą Miejską i Burmistrzem Miłakowa;
- 7) opiniowanie wniosku o zwrot kosztów przejazdu członka Rady (w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzica lub opiekuna prawnego) na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę;

§ 11. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

§ 12. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) dbałość o prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) przygotowanie zawiadomień i zaproszeń na posiedzenia Rady;
- 4) przekazywanie adresatom zawiadomień i zaproszeń, uchwał i informacji dotyczących działalności Rady;
- 5) przygotowanie materiałów informacyjnych z działalności Rady;
- 6) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Rady, na polecenie lub z upoważnienia Przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 3. **Tryb i kryteria wyboru do Rady**

§ 13. 1. Rada liczy 15 członków, wybranych zgodnie z § 16 poniżej.

2. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miłakowa określając ich termin oraz kalendarz wyborczy.

3. Dzień wyborów jest dniem nauki szkolnej.

§ 14. Prawa wyborcze:

- 1) wybory są równe – każdy ma jeden głos;
- 2) udział w głosowaniu jest dobrowolny;
- 3) bierne i czynne prawo wyborcze posiada młodzież od 13 do 19 roku życia zamieszkała na terenie Gminy Miłakowo.

§ 15. W wyborach do Rady tworzy się 3 stałe obwody głosowania:

1. Obwód Nr 1 – Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie - uczniowie z terenu miasta Miłakowa,
2. Obwód Nr 2 – Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie - uczniowie z terenu gminy Miłakowo,
3. Obwód Nr 3 - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie - uczniowie szkół ponadpodstawowych.

§ 16. 1. Wybory Radnych przeprowadza Młodzieżowa Komisja Wyborcza zwana dalej Komisją Wyborczą.

2. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na członków Rady ani osoby z nimi spokrewnione lub spowinowacane.

3. Komisja Wyborcza liczy 9 członków po 3 uczniów w każdym obwodzie głosowania.

4. Kandydaci do Komisji Wyborczej składają swoje zgłoszenie w poszczególnych obwodach.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów w danym obwodzie głosowania, ogłasza się i przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów.

6. Burmistrz powołuje członków Komisji Wyborczej z podziałem na 3 obwody wyborcze.

7. Pierwsze spotkanie Komisji Wyborczej zwołuje Burmistrz Miłakowa. Podczas tego spotkania Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

8. Komisja Wyborcza ustala wzór zgłoszenia kandydatów na radnych Rady wraz z listą osób popierających, wzór karty do głosowania oraz wzór protokołu z głosowania w obwodzie i wzór protokołu wyboru radnych do Rady.

9. Wszystkie decyzje Komisji Wyborczej podejmowane są poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

10. Zadania Komisji Wyborczej:

- 1) przyjmowanie kandydatów na radnych,
- 2) przygotowanie lokali wyborczych,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przebiegu wyborów, w tym instrukcji głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) przeliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołów z wyborów,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

11. Siedzibą Komisji wyborczej w poszczególnych obwodach jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie, o których mowa w § 15 pkt 1-3.

12. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu po podaniu do publicznej wiadomości wyników z wyborów do Rady.

§ 17. 1. Spisy wyborców sporządzane są przez Burmistrza Miłakowa w terminie 7 dni przed planowaną datą wyborów.

2. Do spisu w dniu wyborów Komisja Wyborcza może dopisać tylko osobę, która nie została umieszczona w spisie, a jest mieszkańcem.

3. Dopisanie do spisu wyborców musi być zgłoszone do Urzędu Miejskiego, który potwierdza prawidłowość wpisu weryfikując czy dana osoba nie widnieje w spisie w pozostałych okręgach wyborczych lub czy nie została dopisana do spisu w pozostałych okręgach wyborczych.

4. Spisy wyborców przekazywane są w dzień wyborów Komisji Wyborczej.

§ 18. 1. W każdym obwodzie wyborczym, o którym mowa w § 15 powyżej, wybieranych jest 5 radnych.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

3. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię i nazwisko, adres, wiek kandydata oraz własnoręczne podpisy osób popierających kandydaturę.

4. Zgłoszenie kandydatury oraz list poparcia o których mowa w ust. 3, przekazywane są Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz wyborczy.

5. Na podstawie przekazanych list Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w obwodach wyborczych.

6. Listę kandydatów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie 7 dni przed datą wyborów.

7. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję Wyborczą listy kandydatów.

9. Nie prowadzi się kampanii w dniu wyborów.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym dla danego obwodu głosowania.

2. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią siedziby obwodu głosowania.

3. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

4. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, numer obwodu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, instrukcję głosowania.

5. Kartę do głosowania wydaje Komisja Wyborcza. W przypadku głosującego nie będącego uczniem szkoły w danym obwodzie głosowania wymagane jest potwierdzenie tożsamości danych poprzez aktualny dokument ze zdjęciem (np. legitymacja szkolna, dowód osobisty)

6. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania na liście wyborczej.

7. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

8. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

9. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera. Postawienie innego znaku powoduje nieważność głosu.

10. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” została postawiona przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

11. Inne dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu.

12. Uszkodzone karty do głosowania uznaje się jako głosy nieważne.

13. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

14. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 16 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania.

15. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego obwodu wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

16. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym obwodzie wyborczym, mandat ten obsadzony zostaje kandydatem z innego obwodu wyborczego, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w dwóch pozostałych obwodach.

17. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

18. Z przeprowadzonego głosowania, Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

19. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej w danym obwodzie.

20. Kopię protokołu Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu na terenie poszczególnych obwodów.

21. Protokół z wynikami głosowania oraz wszystkie dokumenty z wyborów, w tym niewykorzystane karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania w poszczególnych obwodach Komisja Wyborcza przekazuje do Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

22. Komisja Wyborcza w pełnym składzie wypełnia zbiorczy protokół z wyborów Rady.

23. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej można zgłaszać do Burmistrza Miłakowa w terminie 24 godzin od ogłoszenia wyników wyborów. Protesty zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrzone. Pozostawia się je bez rozpatrzenia, o czym powiadamia się wnoszącego.

24. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

25. 1. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego złożenia i postanawia o:

- 1) uznaniu protestu za zasadny i unieważnieniu wyborów w całości lub części;
- 2) oddaleniu protestu.

2. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

3. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia i postanawia o:

- 1) uznaniu protestu za zasadny i unieważnieniu wyborów w całości lub części;
- 2) oddaleniu protestu.

4. W razie uwzględnienia protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części.

5. Burmistrz zarządza ponowne wybory w terminie 60 dni od daty uznania protestu za zasadny i unieważnienia wyborów w całości lub części.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony w innej formie niż określona w ust. 27.

§ 20. 1. W przypadku gdy obwód wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w § 18 liczbę radnych, a wyczerpana została liczba kandydatów na radnych zgłoszonych w innych obwodach wyborczych, mogą zostać ogłoszone wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21. 1. Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni po wyborach, na podstawie zbiorczego protokołu z wyborów wydaje obwieszczenie o wybranych radnych do Rady.

2. Obwieszczenie Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołanie członka Rady w trakcie kadencji Rady.

§ 22. 1. Mandat członka Rady wygasa w trakcie kadencji w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania - poza teren Gminy Miłakowo;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 3) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie.

2. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na najbliższej sesji po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Opiekun Rady

§ 23. 1. Kandydat na opiekuna Rady powinien:

- 1) być osobą pełnoletnią,
- 2) mieć nieposzlakowaną opinię,
- 3) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą,
- 4) nie być karany sędownie, za przestępstwa umyślne;

2. Do zakresu obowiązków opiekuna Rady należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i posiedzeniach zespołów tematycznych;
- 2) pomoc w organizacji pracy Rady;
- 3) pomoc przy organizacji spotkań Rady i jej przedstawicieli z władzami gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 4) pomoc przy organizacji wydarzeń, konkursów, sporządzaniu projektów oraz wniosków do organów gminy i innych instytucji;

3. Funkcja opiekuna Rady jest pracą społeczną. Opiekun pełni swoją funkcję do odwołania.

4. Rada Gminy odwołuje opiekuna Rady:

- 1) na skutek złożonej pisemnej rezygnacji przez Opiekuna,
- 2) na wniosek Burmistrza Miłakowa,
- 3) na wniosek grupy 5 radnych Rady.

5. Wniosek o odwołanie opiekuna wymaga uzasadnienia zawierającego wskazanie przyczyn.

6. Projekt uchwały w sprawie odwołania z funkcji powinien być procedowany w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu i delegowania

§ 24. 1. Delegowania członków Rady na posiedzenia lub wydarzenia, następować będzie według poniższych zasad:

- w przypadku posiedzeń potwierdzeniem obecności jest podpisana przez radnego lista obecności,
- w przypadku delegowania przez Radę radnego na wydarzenie, w którym radny reprezentuje Radę, radny zobowiązany jest złożyć wniosek do Burmistrza Miłakowa o zwrot kosztów.

2. Wniosek wymaga potwierdzenia przez Przewodniczącego Rady uczestnictwa w posiedzeniu Rady lub reprezentowania Rady w zorganizowanym wydarzeniu, w formie adnotacji na wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

3. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na podstawie listy obecności lub delegacji wraz z potwierdzonym pisemnie uczestnictwem w posiedzeniu lub wydarzeniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wysokość.

4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje członkom Rady jeżeli posiedzenie Rady lub zorganizowane wydarzenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania.

5. Kompletny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składany jest do Burmistrza Miłakowa w terminie do 7 dni od daty odbycia posiedzenia Rady lub powrotu ze zorganizowanego wydarzenia.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

UZASADNIENIE

W dniu 29 marca br. Klub Radnych "Wspólnie dla Gminy Miłakowo" na obradach sesji Rady Miejskiej w Miłakowie złożył wniosek o powołanie Młodzieżowej Rady Gminy, która zgodnie z art. 5b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym została utworzona Uchwałą Nr XLV/300/2022 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30.06.2022 r.

Następnie zgodnie z art. 5b ust. 10 rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu.

W związku z powyższym podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.